

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » августа 2015 года

УТВЕРЖДЕН
приказом № 50 от « 31 » августа 2015 года
директора филиала
_____ **В.Н.Шемякина**

ПЛАН РАБОТЫ

**ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» В Г. ГУБКИНСКОМ
НА 2015 - 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Основные разделы и подразделы	стр.
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА ФИЛИАЛА в 2015-2016 учебном году		1-6
1.	ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА ЗА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД	7-25
<i>1.1</i>	Учебно-производственная деятельность	7-14
<i>1.2</i>	Воспитательная работа	14- 19
<i>1.3</i>	Методическая работа	19-25
2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ в 2015-2016 учебном году	26-35
<i>2.1</i>	Циклограмма ключевых дел года	26-27
<i>2.2</i>	Структура профессионального обучения	28-29
<i>2.3</i>	План приема и выпуска обучающихся филиала	30
<i>2.4</i>	План работы педагогического совета на 2015-2016 учебный год	31-32
<i>2.5</i>	План совещаний при директоре в 2015-2016 учебном году	33-35
3.	ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНОМУ ГОДУ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	36-37
4.	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	38-39
<i>4.1</i>	План Совета филиала на 2015-2016 учебный год	40
5.	УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА (Организация образовательного процесса. Производственная практика, производственное обучение)	41-52
6.	МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	53-71
<i>6.1</i>	План методической работы на 2015-2016 учебный год	53-58
<i>6.2</i>	План работы над единой методической темой на 2015-2016 учебный год	59-61
<i>6.3</i>	План проведения инструктивно-методических совещаний в 2015-2016 учебном году	62-66
<i>6.4</i>	График проведения открытых уроков, мастер-классов на 2015-2016 учебный год.	66
<i>6.5</i>	График проведения открытых внеклассных мероприятий на 2015-2016 учебный год	66
<i>6.6</i>	План работы НСО «Эрудит» на 2015-2016 учебный год	67
<i>6.7</i>	План работы по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических и руководящих работников на 2015-2016 учебный год	68-69
<i>6.8</i>	План работы по аттестации педагогических работников филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский»	70-71

	многопрофильный колледж» в г. Губкинском на 2015-2016 учебный год	
7.	ПЛАН КОНТРОЛЯ РУКОВОДСТВОМ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА за образовательным процессом в 2015-2016 учебном году	72-86
7.1	Контроль и качество проводимых занятий	72
7.2	План контроля руководством филиала колледжа и методистом качества преподавания на 2015-2016 уч.год	73
7.2	Единый график контроля образовательного процесса	74-86
8.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	87-131
8.1	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2015-2016 учебный год	87-103
8.2	План работы социального педагога на 2015-2016 учебный год	104-116
8.3	План работы педагога-психолога на 2015-2016 учебный год	117-123
8.4	План работы студенческого Совета филиала «МЫ»	124-125
8.5	План совместных мероприятий филиала по профилактике правонарушений и дорожно-транспортного травматизма на 2015-2016 учебный год	126-129
8.6	План работы библиотеки филиала колледжа на 2015-2016 учебный год	130-131
9.	ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА	132-135
9.1	План работы Службы содействия трудоустройству выпускников филиала колледжа на 2015-2016 уч. год	132-133
9.2	План работы по трудоустройству выпускников и временной занятости студентов на 2015-2016 уч. год	134-135

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА ФИЛИАЛА НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Филиал ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском - образовательное учреждение, которое создает современные условия для получения высокого качества среднего профессионального образования и вносит значительный вклад в развитие кадрового потенциала г. Губкинского и Ямала в целом.

Филиал видит свою МИССИЮ в предоставлении качественных образовательных услуг и в обеспечении города и Ямала специалистами новой формации, обладающими высоким уровнем профессиональной и коммуникативной культуры.

ВИДЕНИЕ. Коллектив филиала, осуществляя свою образовательную деятельность, стремится быть инновационной образовательной организацией, гарантирующей современное качественное образование в соответствии со стандартами.

ПОЛИТИКА филиала ориентирована на достижение соответствия результатов в области качества согласно требованиям Миссии и Видения.

Главная цель - удовлетворение потребностей обучающихся в качественном образовании и потребности работодателей в квалифицированных специалистах.

Направления работы по реализации цели:

- Развитие системы управления.
- Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ.
- Управление реализацией ФГОС СПО.
- Совершенствование и развитие научно и учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.
- Совершенствование форм и направлений воспитательной и внеаудиторной работы.

Единая образовательная и научно-методическая цель - обеспечение качественной подготовки квалифицированных специалистов через эффективную систему работы, направленную на формирование, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, их готовности к самореализации сегодня и в будущем.

План работы филиала колледжа на 2015-2016 учебный год направлен:

на реализацию основополагающих документов:

- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020гг., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497;
- Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014-2020годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 года №1132-П (ред.от 29.12.2-14 г.);
- Комплексной программы «Развитие системы профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016-2020 гг.»;
- Программа развития ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» до 2020г.

на решение приоритетных задач:

- приведение содержания и структуры ОПОП (ППКРС и ППССЗ) в соответствие с потребностями работодателей и ФГОС;
- развитие системы оценки образования и востребованности образовательных услуг;
- повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда;
- внедрение новых финансово-экономических механизмов в окружную систему профессионального образования;
- развитие ресурсного обеспечения филиала колледжа, в том числе для подготовки студентов к участию в региональных соревнованиях WorldSkills Russia.
- развитие кадровых ресурсов окружной системы профессионального образования;
- развитие и поиск инновационных форм сетевого взаимодействия с социальными партнерами;
- формирование комплексной системы профессиональной ориентации молодежи, создание условий для получения дополнительных квалификаций обучающимися параллельно с освоением основных образовательных программ;
- развитие механизмов обеспечения качества, инновационного характера и востребованности образовательных услуг;
- создание окружного сегмента системы независимой оценки качества профессионального образования при ведущей роли объединений работодателей;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг в связи с появлением новых типов предприятий и востребованностью услуг заказчиками;

- обучение взрослого населения;
- обновление автоматизированных компьютерных программ по профильным отраслям с целью формирования ИКТ и профессиональных компетенций обучающихся;
- создание мультимедийных электронных обучающих материалов, создание электронных образовательных ресурсов и электронных учебно-методических комплексов;
- разработка современных контрольно-измерительных материалов (интерактивных тестов на основе ФГОС нового поколения);
- реализация единой методической темы.

Педагогическому коллективу филиала в учебном году предстоит работать над проблемами:

1. Реализация ФГОС СПО.
2. Разработка учебно-методических материалов для обеспечения качества реализации.
3. Разработка и корректировка новых учебных планов и программ по федеральным государственным образовательным стандартам.
4. Разработка программ учебной и производственной практик, составленных в соответствии с требованиями ФГОС и требованиями работодателей.

1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА ЗА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Учебно-производственная деятельность

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Тип, вид, статус учреждения.

Наименование:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» (ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»).

Тип: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

Место нахождения:

Юридический (фактический) адрес:

629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 14

Приемная тел. (34938) 2 76 66 Тел./факс (34938) 2 76 50

Директор тел. (34938) 2 72 57 E-mail: priemnayammk@gmail.com

Официальный сайт колледжа: <http://www.mmkolledge.ru/>

Директор колледжа

Линденгольц Александр Юрьевич, руководитель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук.

Наименование филиала:

Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском (филиал ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском)

Тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования

Вид: колледж

Место нахождения:

Фактический адрес:

629830, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 7, д. 8, 9.

Приемная тел. (34936) 3-60-16 Тел./факс (34936) 5-10-52

Директор тел. (34936) 5-10-52

E-mail: gpyuanao@mail.ru

Официальный сайт филиала колледжа: <http://www.gpyuanao.ru/>

Директор филиала колледжа:

Шемякина Вера Николаевна, руководитель высшей квалификационной категории.

Учредитель:

Департамент образования ЯНАО

Юридический (фактический) адрес учредителя:

629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Совхозная, д. 14

Тел. (34922) 4 01 51 Тел./факс (34922) 4 01 04

E-mail: yamaledu@yamalinfo.ru, office_edu@gov.yamal.ru

Сайт: <http://www.yamaledu.org/>

Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам и свидетельства о государственной аккредитации. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации представлены в таблице.

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Свидетельство о государственной аккредитации	89А03 №0000018	№834 от 18 мая 2015 года	ДО ЯНАО	Приказ ДО ЯНАО №904 от 18.05.2015 года	до 26 апреля 2018 года
2.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	89Л01 № 0000926	№ 2346 от 27 апреля 2015 года	ДО ЯНАО	Приказ ДО ЯНАО №766 от 27.04.2015 год	бессрочно

Миссия филиала колледжа: повышение эффективности подготовки квалифицированных специалистов и рабочих на основе сочетания инноваций и современных направлений развития российского образования в соответствии с требованиями личности, общества и государства.

Основные ценности: Профессионализм. Духовность. Нравственность. Патриотизм.

Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском (далее – филиал колледжа) создан в соответствии с Постановлением Администрации города Губкинского от 14.09.2000 года № 644 как муниципальное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище» г. Губкинского.

В соответствии с распоряжением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2006 года № 625-РА Муниципальное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище» г. Губкинского принято в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа как государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинское профессиональное училище».

В соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2012 г. № 938-П ГОУ НПО ЯНАО «Губкинское профессиональное училище» реорганизовано с 13 февраля 2013 года в филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском. Сокращенное наименование - филиал ГБОУ СПО ЯНАО «ММК» в г. Губкинском. Основание: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным номером 2138905001926 о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения серия 89 №000897101 от 13.02.2013 года. Создание филиала колледжа связано с реорганизацией учреждений профессионального образования с целью оптимизации системы профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

22 января 2015 года филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском переименован в филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском (Сокращенное наименование: филиал ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском). Основание: ч. 5 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» от 30.01.2015 г. № 20-од «Об изменении наименования учреждения».

Качество образовательных услуг обеспечивается высококвалифицированным педагогическим коллективом, современными технологиями обучения, достаточной материально-технической базой.

Филиал колледжа ежегодно принимает участие в конкурсных и научно- методических мероприятиях, имеет высокие достижения.

Педагоги и студенты филиала колледжа – постоянные участники, победители и призеры конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, научно-практических конференций регионального, всероссийского и международного уровней.

Студенты филиала колледжа обеспечиваются стипендией. Студенты-отличники получают стипендию правительства ЯНАО. Студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, получают бесплатное питание. Студенты являются полноправными участниками управления филиалом колледжа.

Информация о деятельности филиала колледжа размещается на официальном сайте филиала колледжа по адресу: <http://www.gpuyanao.ru>.

Управление и самоуправление

Для обеспечения уставной деятельности Колледж и филиал располагают единым необходимым комплектом нормативно-правовой, организационной и распорядительной документации, к которой относятся локальные акты общего характера, локальные акты, регламентирующие деятельность общественных органов самоуправления, деятельность структурных подразделений и сотрудников.

К локальным актам филиала, регламентирующим основные процессы (в т.ч. взаимодействие с социальными партнерами), относятся организационно-распорядительные документы. Это: штатное расписание; приказы директора филиала по основной деятельности; приказы директора по личному составу; инструкции, решения; акты; протоколы (заседаний общего собрания трудового коллектива, совета филиала, педагогического совета, совета социальных партнеров); письма по вопросам основной деятельности и иные.

Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, Положение о филиале и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления. Оперативное, повседневное управление филиалом осуществляется директором филиала. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива работников, совет филиала, педагогический совет, а также иные формы самоуправления (попечительский совет, совет студентов «МЫ», родительский комитет, совет профилактики). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом колледжа и соответствующими локальными актами. Трудовой коллектив составляют все работники филиала.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической работе в филиале создан педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников филиала, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Состав и план работы педагогического совета определяются и утверждаются приказом директора филиала. Педагогический совет рассматривает наиболее важные вопросы, стоящие перед филиалом в учебном году в соответствии с планами работы совета.

Для решения учебных и организационных вопросов проводятся совещания при директоре, заместителе директора по учебно-производственной работе. В целях оперативного решения текущих вопросов, связанных с учебно-методической работой, еженедельно проводятся инструктивно-методические и оперативные совещания при заместителе директора по учебно-производственной работе. Ежегодно в филиале

колледжа разрабатывается и осуществляется план контроля, который дает возможность контролировать работу всех служб, проверять выполнение решений педагогического совета.

В филиале осуществляется постоянный мониторинг качества образования, который представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации. Сбор информации осуществлялся в форме выборочных посещений занятий, сбора ежемесячных отчетов педагогических работников. В течение года занятия посещали директор филиала, заместитель директора филиала по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, заведующий отделом воспитательной работы, методист. Результаты посещения фиксировались в карточках посещения занятий.

Основные задачи филиала:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним и начальным профессиональным образованием;
- 3) формирование у лиц, обучающихся в учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Основные функции филиала:

- 1) реализация образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по направлениям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с ФГОС.
- 2) подготовка специалистов со средним профессиональным образованием.

Приоритетные направления выделены из актуальных проблем, которые необходимо разрешить в процессе достижения цели и решения задач развития и дальнейшей деятельности филиала:

- реализация ФГОС нового поколения;
- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- развитие системы менеджмента качества;
- расширение спектра образовательных и профессиональных услуг, в том числе платных;
- развитие познавательных способностей обучающихся;
- формирование системы воспитательной работы;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- организация взаимодействия с социальными партнерами.

Для обеспечения высокого качества подготовки рабочих кадров в филиале действует система менеджмента качества, которая включает:

- качество обучения,
- профессионализм преподавателей и мастеров производственного обучения,
- качество организации учебно-производственного и учебно-воспитательного процессов,
- качество материально-технической базы филиала,
- качество системы административного контроля.

СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОЧИХ КАДРОВ

Учебный процесс в филиале колледжа планируется и ведется по трем программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и по двум программам подготовки специалистов среднего звена.

Главным направлением работы коллектива в отчетный период являлось построение содержательной основы образовательного процесса, как приоритетной части целостной системы жизнедеятельности образовательного учреждения.

Подготовка специалистов среднего звена ведется в соответствии с профессиональными образовательными программами базового уровня. Для реализации программ ПССЗ и ПКРиС разработаны:

- учебные планы;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы итоговой государственной аттестации.

В рабочие учебные планы по специальностям базового уровня на базе основного общего образования включен цикл общеобразовательных дисциплин в объеме часов, соответствующих рекомендациям по реализации основных образовательных программ среднего общего образования.

Срок реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки КРиС на базе основного общего образования, составляет 2 года 5 месяцев, или 126 недель, их них:

- 75 недель - теоретического обучения;
- 23 недели – учебная и производственная практика; 24 недели – каникулы;
- 4 недели – промежуточная и итоговая аттестация.

Срок реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки ССЗ на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев, или 199 недель, их них:

- 121 неделя - теоретического обучения;
- 30 недель – учебная, производственная и преддипломная практики; 35 недели – каникулы;
- 13 недель – подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

В действующих учебных планах нашли отражение общие гуманитарные и социально- экономические, математические и естественнонаучные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули; объем и состав (наименование) учебных дисциплин соответствуют ФГОС:

- в перечне учебных дисциплин, количестве практических и лабораторных работ;
- присваиваемой квалификации;
- по соответствующему нормативному сроку обучения по очной форме;
- в соотношении часов теоретического и практического обучения;
- в выборе форм промежуточной и вида итоговой аттестаций и т.д.

График учебного процесса отражает все количественные характеристики в соответствии с ФГОС (количество недель теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, ИГА и каникул). Сводные данные соответствуют графику и плану учебного процесса.

В рабочих учебных планах представлены все дисциплины федерального и регионального компонента по названию и объему часов и дисциплины по выбору студентов, которые отражают специфику филиала колледжа и определены с учетом развития современных информационных технологий.

Учебная нагрузка студентов в неделю не превышает 36 учебных часов обязательных аудиторных занятий, а максимальный объем не превышает 54 часа в неделю, что соответствует требованиям ФГОС (обязательная учебная нагрузка – 36 часов плюс самостоятельная учебная работа до 18 часов).

В учебных рабочих планах представлен расчет общей максимальной, аудиторной и самостоятельной работы студентов, практических и лабораторных работ по каждой дисциплине.

В соответствии с требованиями ФГОС выбран вид итоговой аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы и защита письменной экзаменационной работы.

Объем и этапы производственной практики, перечень кабинетов и лабораторий в основном соответствуют требованиям по направлениям и отражены в образовательном процессе, материально-техническом оснащении филиала колледжа, наименовании учебных кабинетов и лабораторий.

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы, которые отвечают требованиям ФГОС по реализуемым направлениям.

Во всех рабочих программах отражены требования к результатам подготовки выпускника – знаниям и умениям, соответствующим требованиям к уровню подготовки специалистов вышеназванных программ, предъявляемым ФГОС. По каждой учебной теме (разделу) перечислены компетенции, которыми должен овладеть обучающийся, виды самостоятельной работы, лабораторные работы, практические и семинарские занятия с указанием основной и дополнительной литературы и оборудования.

Пояснительные записки раскрывают место и назначение учебных дисциплин в системе подготовки квалифицированных рабочих, задачи учебной дисциплины, межпредметные связи, особенности преподавания на разных базах и формах обучения, предпочтительные формы организации учебного процесса и методы обучения.

Уровень профессиональной подготовки специалистов, заложенный в содержании учебно- программной документации, соответствует требованиям ФГОС и современным требованиям работодателей. Возможность приобретения компетенций по всем видам профессиональной деятельности, закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, реализуется не только при освоении программ дисциплин и профессиональных модулей, но и при прохождении учебной и производственной практики.

В образовательном процессе преподаватели филиала колледжа используют разнообразные формы, методы и технологии обучения. Активно внедряются:

- *информационные технологии* для формирования профессиональных компетенций. Педагоги колледжа используют в образовательном процессе компьютеры, мультимедиа проекторы.

Студенты и преподаватели активно используют прикладные программы, к которым относят программное обеспечение, являющиеся инструментарием информационных технологий – технологий работы с текстами, графикой, табличными данными и т.д. Студенты готовят

мультимедийные презентации, записывают видеоролики, представляют их на учебных занятиях и во внеурочной деятельности. Обучающие программы используются в процессе преподавания учебных дисциплин, эпизодически - при организации контроля знаний студентов;

- *технологии проблемного обучения*, которое предполагает целенаправленную постановку перед студентами проблем, решая которые они более осознанно осваивают учебные дисциплины;
 - *развивающего обучения*, т.е. ориентацию образовательного процесса на потенциальные возможности студентов и их практическую реализацию;
 - индивидуальный и дифференцированный подход используют все преподаватели прежде всего к студентам нового набора в период адаптации их к учебному процессу в филиале колледжа;
 - *метод проектов*, побуждающий студентов к самостоятельной работе, предполагающий обязательную презентацию ее результатов.
- Подготовленные проекты студенты ежегодно представляют на конкурсах, конференциях в филиале колледжа, ММК, округе.

ФГОС нового поколения побуждают педагогический коллектив филиала к более широкому использованию в образовательном процессе *профессионально-ориентированного, контекстного обучения*, предполагающего моделирование ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников в отчетный период прошла в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа. Целью ГИА выпускников является выявление соответствия уровня и качества подготовки квалифицированным рабочим и служащим требованиям федеральному государственному образовательному стандарту.

На основании приказа директора ГБОУ СПО ЯНАО «ММК» «О проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА выпускников ГБОУ СПО ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»), графика проведения ГИА выпускников и в соответствии с Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБОУ СПО ЯНАО «ММК» были проведены следующие испытания: выполнение выпускной квалификационной работы и защита письменной экзаменационной работы.

Задания для государственной (итоговой) аттестации были подготовлены преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, рассмотрены на заседании П(Ц)К профессионального цикла и утверждены директором филиала.

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора, председателями ГЭК были определены представители предприятий. ГИА проводилась в период с 26.01.2015 г. по 31.01.2015г.

Выводы председателя ГЭК: государственная (итоговая) аттестация выпускников филиала колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

- 190631.01 Автомеханик, отнесенной к укрупненной группе направлений подготовки 190000 Транспортные средства,
- 2300103.02 Мастер по обработке цифровой информации, отнесенная к укрупненной группе направлений подготовки 230000 Информатика и вычислительная техника.

Выпускники филиала колледжа показали высокие результаты, **общая успеваемость** - 100 %, качественная успеваемость –83 %, что на 1 % ниже прошлого года. **Уровень и сформированность профессиональных компетенций** обучающихся по профессиям соответствует требованиям ФГОС.

Наиболее показательными и объективными в оценке качества подготовки студентов являются результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Положением № 84 «О системе контроля качества подготовки выпускников» с 19 мая по 25 июня проходила промежуточная аттестация.

К промежуточной аттестации согласно решению педагогического совета (протокол № 6 от 12.05.2015 г.) допущено 77 человек, из них:

➤ за курс общеобразовательной подготовки:

-по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих – 18 человек;

-по программе подготовки специалистов среднего звена – 38 человек;

➤ за курс общепрофессиональной подготовки:

-по программе подготовки специалистов среднего звена – 21 человек.

Результаты промежуточной аттестации за курс среднего образования в разрезе групп и дисциплин отражены в таблице и диаграммах.

Промежуточную аттестацию за курс общеобразовательной подготовки сдали на «хорошо» и «отлично» 20 студентов (36,4 % от аттестуемых, или 21,3 % от общего числа студентов), динамика качественной успеваемости по сравнению с прошлыми годами остается стабильной 48,6%

ВЫВОДЫ: общая успеваемость, с учетом итога года и промежуточной аттестации, составляет 100 % (как и в прошлом учебном году), качественная – 38,3 % (на 1,3 % больше, чем в прошлом году), средний балл – 3,4 (показатель как в предыдущий период). Отличников 1 человек – Похольчик Евгений, группа ТЭиОЭОЭ–14, как и в прошлом 2014- 2015 учебном году, хорошистов – 33 (35,1 %), на 3 чел.(10%) больше чем в прошлом году.

1.2. Воспитательная работа

Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса в филиале колледжа, одним из обязательных условий и предпосылок повышения качества подготовки специалиста, его максимального соответствия требованиям современного рынка труда.

Концепция воспитательной работы в филиале признает необходимым целостное развитие личности и создание условий для творческой самореализации и самовоспитания, формирование и развитие ключевых компетенций обучающихся, обеспечивающих готовность к социальной и профессиональной адаптации в современных условиях, в соответствии с требованиями ФГОС. В качестве условий признается необходимым создание здоровьесберегающего, социокультурного воспитательного пространства.

Основной целью воспитательной работы является воспитание духовной, творческой, физически здоровой личности, гражданина и патриота России, способного к эффективной профессиональной деятельности и готового отвечать за принимаемые решения. Развитие необходимых качеств специалиста, способного динамично адаптироваться в современном обществе и сложных условиях рынка.

В колледже создан пакет нормативно-правовой документации, регламентирующий учебно-воспитательный процесс, которыми руководствуются специалисты отдела воспитательной работы филиала. Воспитательная работа с обучающимися в 2014-2015 учебном году осуществлялась в соответствии с нормативными документами федерального и окружного уровня, нормативно-правовыми документами, локальными актами колледжа,

планом воспитательной работы на учебный год, на месяц утвержденным директором филиала.

Основополагающими документами в отчетный период является Концепция воспитательной работы до 2015 года и Программа социально значимой деятельности, направленные на профессиональное и творческое саморазвитие обучающихся.

Достижение поставленной цели предполагает решение ряда задач:

- ✓ осуществление воспитания студентов в контексте целей и задач профессионального образования; единства учебной и внеучебной деятельности;
- ✓ формирование нравственно-ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;
- ✓ создание культурно - образовательной среды и личностно развивающих условий деятельности, обеспечивающих творческое самовыражение и самореализацию будущего рабочего или через участие в общественной, духовной, культурной и спортивной сфере;
- ✓ сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- ✓ приобщение студентов к общечеловеческим и нравственным ценностям и идеалам гражданского общества;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни и культуре здоровья;
- ✓ открытость воспитательной системы филиала – усиление партнерских связей в реализации воспитательной функции образования.

Педагогический коллектив филиала в процессе обучения осуществляет воспитание студентов, посредством реализации основных профессиональных образовательных программ, направленных не только на усвоение студентами программных знаний, но и на их духовно-нравственное становление, осознание и принятие общечеловеческих ценностей и норм поведения.

Работа в данном направлении осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального и окружного уровней, муниципальными нормативно-правовыми документами, локальными актами колледжа, планом воспитательной работы филиала. Планирование воспитательной работы с обучающимися осуществляется согласно планам воспитательной работы филиала учебных групп и филиала в целом на учебный год и текущий месяц.

В филиале создана и функционирует организационная структура воспитательной работы. Планирование, организацию и контроль за воспитательной работой со студентами осуществляет заведующий отделом воспитательной работы. На уровне группы задачи воспитания решает мастер производственного обучения и куратор группы.

Планирование и организация воспитательной работы в филиале за отчетный период определялась планом воспитательной работы на 2014-2015 учебный год по следующим приоритетным направлениям:

- ✓ гражданское становление и патриотическое воспитание студентов;
- ✓ правовое воспитание и профилактика правонарушений;
- ✓ духовно-нравственное воспитание;
- ✓ профессиональное воспитание и социально-молодежное партнерство;
- ✓ формирование здорового образа жизни и профилактика социальных явлений в студенческой среде;
- ✓ приобщение студентов к нравственно-экологическим ценностям;
- ✓ спортивно-оздоровительная и здоровьесберегающая деятельность;
- ✓ развитие системы досуговой занятости студентов.

Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеучебное время посредством вооружения студентов теоретическими знаниями и практическими навыками. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах деятельности.

Для реализации запланированной системы воспитательной работы была выстроена на следующих уровнях: общеучрежденческая деятельность; работа мастеров производственного обучения и кураторов со студенческим коллективом 8 учебных групп (на начало 2014-2015 учебного года); клубная и секционная работа; индивидуальная консультационно-коррекционная работа с обучающимися и их родителями, работа в социуме. Вышеназванные виды деятельности, направлены на становление личности студента и способствует развитию его общих и профессиональных компетенций.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса в филиале, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. В ходе реализации основных разделов государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011- 2015 гг» в 2014-2015 учебном году в рамках направления **гражданское становление и патриотическое воспитание** в филиале были проведены мероприятия по подготовке юношей к службе в вооруженных силах России

- ✓ участие в учебных военно-полевых сборах и студенты призерами в личном зачете,
- ✓ организация работы и предоставление документов в городской военно-учетный стол по учащимся допризывного возраста,
- ✓ встреча с представителями военного комиссариата г. Губкинского, тематические беседы на уроках «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам гражданской обороны, особенностям и изменениям службы в ВС РФ. Ознакомление с правилами поведения в период угрозы и памяткой гражданам об установлении уровней террористической опасности»,
- ✓ участие в митинге, посвященном памяти воинов-интернационалистов, 15 февраля, в день вывода советских войск из Афганистана, с целью увековечения памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

Согласно приоритетным направлениям государственной политики, значимых исторических событий в течение этого года реализован план мероприятий, посвященный празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, план мероприятий по введению физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

Обучающиеся 1-2 курсов принимали участие в проведении тематических часов общения:

«10-летие трагедии в Беслане» (сентябрь); «Что такое комплекс «ГТО»?» (ноябрь); «День неизвестного солдата», «Мой край, Ямал» (декабрь), Значимые сражения и события времён ВОВ (февраль), урок воинской славы (май).

Во исполнение плана мероприятий, посвященных празднованию 70-летию Великой Победы, студенты и сотрудники филиала приняли участие в подготовке и проведении более 20 внутриучрежденческих и городских мероприятий, акциях.

- в 2014-2015 году были разработаны и реализованы такие проекты:

Цель проекта электронная книга памяти «День Великой победы в моей семье» создание электронной книги памяти «День Великой Победы в моей семье» о родственниках студентов и сотрудников филиала - ветеранах, участниках ВОВ, тружениках тыла для сохранения памяти об этих важных страницах истории. Проект основой для создания проекта послужила выставка «Памяти павших, во славу живых», приуроченная к 9 мая 2015г.

Самым новым и краткосрочным проектом в этом учебном году является проект «Памятники, героям и событиям Великой Отечественной войны», который на конкурсе социально-значимых проектов «Деловая молодежь Ямала», получил грант в размере 20 000 рублей, на его реализацию. Цель данного проекта: показать и рассказать о памятниках, посвященных событиям Великой Отечественной войны, расположенных на территории Российской Федерации, с помощью организации фотовыставки, на базе филиала. Презентация

выставки школьникам города состоялась 28 апреля 2015 г., в День открытых дверей. Особое значение имеют усилия, направленные на выработку у студентов толерантного поведения, навыков межкультурного взаимодействия между представителями разных национальностей и культурных традиций. Формировать системный подход в данном направлении призван другой проект в эфире толерантное радио «Многоцветье северного сияния как многонациональная Россия». Студентами филиала, участниками клуба «Содружество» разработаны передачи и проведены радиоакции и информационные передачи.

Мероприятия **духовно-нравственного** развития обучающихся и студентов направлены на воспитание в каждом гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. В настоящее время Россия переживает один из непростых исторических периодов. Материальные ценности доминируют над духовными, поэтому у многих детей искажены представления о доброте, милосердии, великодушии, справедливости, гражданственности и патриотизме. Работа в данном направлении осуществляется через различные формы: встречи-беседы, круглый стол с интересными людьми, в том числе и с представителями духовных конфессий, тематические часы - «Нормы поведения и нормы морали», «Что означает быть толерантным?» «Мама, главное слово в каждой судьбе!», «Живи по закону, поступай по совести» и др., участие в различных акциях – «Солнце светит для всех», «Библионочь-2015», флэш-мобах и других городских мероприятиях. В филиале реализованы следующие проекты и мероприятия:

Социально значимая деятельность студентов развивается через деятельность добровольческого движения, участников клуба добрых и интересных встреч и проведение акций:

- «День добра и уважения» (октябрь) предполагает организацию поздравления и оказания помощи ветеранам ВОВ, одиноким престарелым людям, нуждающимся в помощи.

- «А, ну-ка, улыбнись» или день толерантности (ноябрь),

- «С праздником дорогие мамы!», изготовление и выпуск буклетов-календарей с тематическими поздравлениями, как для своих мам, так и мам из числа сотрудников филиала.

- «Елочка в каждый дом!» - поздравление одиноких пожилых людей, инвалидов в преддверии новогоднего праздника (декабрь).

Активное участие в городских мероприятиях, проводимых на базе филиала или с участием наших студентов, способствуют развитию личностных качеств, повышают их общественную активность.

Физическое воспитание в современных условиях нацелено на формирование здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодому человеку психическую устойчивость в нестабильном обществе. Участие в спортивных соревнованиях формирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.

Спортивно-оздоровительное направление подразумевает совокупность мер направленных на:

- ✓ усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание необходимости регулярных занятий физической культурой и спортом;

- ✓ сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;

- ✓ популяризация спорта.

В филиале имеются все условия для занятий физкультурой и спортом. Есть спортивный зал (160,9 м²), 2 спортивные площадки общей площадью 568 м², которые оснащены необходимым спортивным оборудованием для занятий волейболом, баскетболом, мини-футболом, легкой атлетикой, гиревым спортом, настольным теннисом, лыжами. Есть тренажерный зал площадью 62,9 м².

Основные формы и методы реализации:

- проведение соревнований по основным видам спорта;
- комплексное развитие физических и психических качеств с первоочередным учетом интересов студентов по видам спорта и системам физической подготовки, в том числе с учетом общероссийских тенденций по введению физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»;
- проведение просветительской работы о возможностях человеческого организма, особенностях его функционирования, взаимосвязи физического, психологического и духовного здоровья человека.

Важное место в воспитании будущих специалистов отводится **культурно-массовой и творческой деятельности студентов**, способствующей приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы, творческих способностей и активной жизненной позиции. Ежегодно в течение года проводится около 10 общеучрежденческих мероприятий - День знаний, «Посвящение в первокурсники!», День работника профессионального образования», конкурсно - поздравительная программа «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках»; Новогодний марафон, всероссийский день студента, 8 Марта, Вечер встречи выпускников, День смеха, Торжественное вручение дипломов. Проведение различных фотоконкурсов и выставок творческих работ, оформление информационных тематических стендов по актуальной тематике.

Тесно связанным с данным направлением работы является экологическое воспитание студенчества, понимаемое не в узком природоохранном, а в предельно широком культурно- антропологическом смысле, когда ответственность за поддержание среды обитания ложится на каждого индивида. По данному направлению традиционно два раза в год проводятся акции по благоустройству территорий филиала «Чистый город» (сентябрь 2014г.), «зеленая весна 2015» (май-июнь 2015г.). В рамках учебных дисциплин в филиале проводятся уроки по экологическому воспитанию.

В вопросах воспитания нельзя отстранить или упразднить работу с родителями (или законными представителями) обучающихся.

Основные формы работы с родителями:

- ✓ информирование родителей об успеваемости, профессиональном и личностном развитии;
- ✓ включение родителей в общественную деятельность;
- ✓ проведение родительских собраний;
- ✓ проведение родительского лектория по проблемам адаптации и социализации, подросткового возраста, уголовной и административной ответственности несовершеннолетних, профилактике наркомании и т. д.
- ✓ индивидуально-профилактическая работа, с семьями, находящимися в социально опасном положении и планомерная работа с данными семьями и обучающимися из этих семей.

Основные результаты духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и студентов оцениваются в рамках мониторинговых процедур, в которых ведущими методами являются: суждения (родителей, партнеров филиала колледжа); анонимные анкеты, позволяющие анализировать (не оценивать) ценностную сферу личности; различные тестовые инструменты, созданные с учетом возраста; самооценочные суждения обучающихся и студентов.

По результатам диагностики нравственной воспитанности и жизненных ориентаций обучающихся наблюдается положительная динамика в повышении уровня достаточной нравственной ориентации и нравственной воспитанности, уровень несформированности нравственных отношений имеет тенденцию снижения. Следовательно, можно предположить, что проводимая работа в рамках учебно-воспитательного процесса оказывает позитивное влияние на формирование жизненных ориентиров в период получения профессионального образования.

Студенческое самоуправление как общественное объединение студентов, облеченное в эффективные организационные решения и нацеленное на системную организацию студенческой жизни филиала колледжа при конструктивном взаимодействии с администрацией на всех уровнях управления, прежде всего, ориентировано на развитие всесторонне интересной студенческой жизни.

Участие студентов в управлении расширяет сферу применения способностей и умений студентов, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу.

Основные формы и методы реализации задач:

- развитие системы студенческого самоуправления посредством деятельности студенческого совета «МЫ»;
- выявление лидеров среди студенчества и создание условий для формирования команды на этапе создания и деятельности студенческих активистов групп;
- создание обществ по интересам (секций, клубов и т. д.) для полноценного удовлетворения разносторонних потребностей студентов в общении и самореализации, обеспечение гласности и доступности информации о деятельности существующих образований.
- содействие администрации колледжа в проводимых ими мероприятиях.

Обязанности председателя студенческого совета «МЫ» выполняет студентка группы МЦ-13 Елена Васина, избранная на эту должность в 2013-2014 учебном году. Она и студент группы ТЭтОЭО-14 Похольчик Евгений являются представителями филиала на Молодежном совете при главе г. Губкинского. В органах студенческого самоуправления задействовано более 50%, что по сравнению с аналогичным периодом прошлого учебного года больше на 20%.

Как правило, студенты, занятые общим делом, более схожи между собой, поскольку у них общие интересы. Это облегчает установление дружеских отношений. В филиале созданы условия для свободного выбора форм, способов самореализации личности.

Занятие в спортивной секции, клубе - модель социума в миниатюре. Менее формализованная обстановка предоставляет больше возможностей опробовать различные модели поведения, способствуют формированию ответственности, самостоятельности, развитию способностей, повышению самооценки. А необходимость достижения общей цели вынуждает развивать навыки общения, учиться разрешать конфликты, отстаивать свое мнение и находить компромиссы. Посещая секцию, заниматься в которой действительно интересно, даже самый неуверенный в себе человек обязательно добьется успеха, пусть небольшого, но очень важного для него. Эта маленькая победа укрепит веру студента в себя, в свои силы. Он станет более уверенным не только в ситуациях занятий в кружке, но и в жизни вообще.

По данным руководителя физического воспитания филиала в спортивном направлении занято секции «ОФП», «Спортивные игры», ОФП/бокс занято **64** человека, что составляет 45 % от общего числа обучающихся.

Волонтерский клуб «Добрых и интересных дел», творческий клуб «Креатив», патриотический клуб «Патриот» и интернациональный «Содружество», клуб для любителей научный исследований и открытий «КЛИО» — это далеко не полный список объединений, где студент может проявить себя и, главное, - быть полезным и даже получить за это вознаграждение. Опыт показывает, что молодой человек, вовлеченный в коллективно- творческую деятельность, гораздо легче вливается в общество, трудоустраивается и адаптируется в новом окружении. Студентов, активно участвующих в жизни филиала, знают в лицо, всегда поддерживают их инициативы и следят за успехами. Многие из тех, кто показал себя во время учебы, остаются активными и в дальнейшей трудовой деятельности на предприятиях города Губкинского. Итого в клубных объединениях занято **51** чел., что составляет 36% от общего числа обучающихся.

Всего внеурочной деятельностью охвачено 81 % от общего числа студентов, что на 3% больше аналогичного периода.

1.3. Методическая работа

Система методической работы ведется в соответствии с положением «О методической службе».

Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, мастера производственного обучения, куратора, повышение их профессионального мастерства.

Задачи методической службы колледжа:

- оказание методического сопровождения и поддержки образовательным учреждениям в организации методической работы, и др.;
- формирование фондов учебной документации (программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических комплексов),
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов на основе сетевого взаимодействия;
- диссеминация передового педагогического опыта введения и реализации ФГОС НПО/СПО, современных образовательных технологий и др.

Основные направления деятельности методической службы:

- *Аналитическая деятельность:*
 - мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
 - мониторинг внедрения и реализации ФГОС, современных образовательных технологий;
 - мониторинг состояния разработки и реализации ОПОП НПО/СПО;
 - создание базы данных о педагогических работниках, являющихся разработчиками и экспертами ОПОП;
 - ведение базы данных участия педагогов в конференциях, конкурсах и т.д.;
 - ведение базы данных публикаций педагогов;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- *Информационная деятельность:*
 - формирование банка педагогической информации по вопросам введения ФГОС (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
 - формирование электронного банка основных профессиональных образовательных программ, фонда оценочных средств;
 - трансляция позитивного педагогического опыта по введению в практику ФГОС, реализации ОПОП, формированию оценочных средств, использованию современных образовательных технологий и др.
 - информирование педагогических работников через размещение информации на сайте.
- *Организационно-методическая деятельность:*
 - Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам колледжа по проблемам:
 - введения в практику ФГОС нового поколения;
 - разработки ОПОП,
 - разработки оценочных средств;
 - применения в образовательном процессе современных образовательных технологий;
 - комплексного методического обеспечения дисциплин и профессий.

-прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки педагогических и руководящих работников колледжа;

Организация сетевого взаимодействия с соответствующими подразделениями, образовательных организаций и научных учреждений, учреждениями дополнительного профессионального образования, ассоциациями, государственными и государственно- общественными организациями и объединениями.

Подготовка и проведение методических конференций, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников. Гарантией качества подготовки специалистов образовательного учреждения является кадровое обеспечение. Администрация филиала колледжа проводит большую работу по развитию и укреплению кадрового потенциала.

В филиале колледжа имеется штатное расписание. Все должности соответствуют: типу образовательного учреждения: учреждение среднего профессионального образования; виду: колледж.

Все направления образовательного процесса полностью обеспечены штатными единицами. Всего в филиале – 36 человек. Укомплектованность педагогического штата филиала колледжа – 100%. В филиале колледжа работает 22 педагогических работника, в том числе: руководители – 5 чел.; преподаватели - 8 чел. (из них совместителей - 3); мастера производственного обучения – 4 чел.; прочие педагогические работники – 5 человек. Возглавляет коллектив филиала колледжа **Шемякина Вера Николаевна**, руководитель высшей квалификационной категории. Характеристика педагогических работников отражена в *таблице*.

N п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	2	3
1.	Численность педагогических работников	22
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	22
2.1	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	6/27%
2.2	лица, имеющие первую квалификационную категорию	13/59%
2.3	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	нет
2.4	лица, имеющие высшее профессиональное образование	21/95%
2.5	лица, имеющие среднее профессиональное образование	1/4%
2.6	лица, не имеющие профессионального образования	нет

Качественный состав (образовательный ценз) педагогических работников филиала составляет 95% и соответствует норме. За добросовестный труд, достигнутые результаты в обучении и воспитании студентов педагогические работники филиала награждены: 1 - Почетный работник СПО РФ, 2 – Почетный работник ОО РФ, 2 имеет грамоту Министерства образования и науки РФ.

Среди педагогических работников 2 человека имеют звание «Ветеран ЯНАО», 4 – «Ветеран труда», 1 руководящий работник имеют второе высшее техническое образование, 1 преподаватель - второе высшее педагогическое образование. 34% педагогического состава прошли профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент в сфере образования».

Средний возраст преподавателей - 45 лет.

13 % коллектива преподавателей - это педагоги со стажем работы более 25 лет, а более 70% педагогов имеют достаточный опыт работы для активной исследовательской, инновационной, креативной деятельности.

В образовательном процессе преподаватели филиала колледжа используют разнообразные формы, методы и технологии обучения. Активно внедряются:

- *информационные технологии* для формирования профессиональных компетенций. Педагоги колледжа используют в образовательном процессе компьютеры, мультимедиа проекторы.

Студенты и преподаватели активно используют прикладные программы, к которым относят программное обеспечение, являющиеся инструментарием информационных технологий – технологий работы с текстами, графикой, табличными данными и т.д. Студенты готовят мультимедийные презентации, записывают видеоролики, представляют их на учебных занятиях и во внеурочной деятельности. Обучающие программы используются в процессе преподавания учебных дисциплин, эпизодически - при организации контроля знаний студентов;

- *технологии проблемного обучения*, которое предполагает целенаправленную постановку перед студентами проблем, решая которые они более осознанно осваивают учебные дисциплины;

- *развивающего обучения*, т.е. ориентацию образовательного процесса на потенциальные возможности студентов и их практическую реализацию;

- индивидуальный и дифференцированный подход используют все преподаватели прежде всего к студентам нового набора в период адаптации их к учебному процессу в филиале колледжа;

- *метод проектов*, побуждающий студентов к самостоятельной работе, предполагающий обязательную презентацию ее результатов. Подготовленные проекты студенты ежегодно представляют на конкурсах, конференциях в филиале колледжа, ММК, округе.

ФГОС нового поколения побуждают педагогический коллектив филиала к более широкому использованию в образовательном процессе *профессионально-ориентированного, контекстного обучения*, предполагающего моделирование ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Выводы:

- кадровый потенциал филиала достаточно высокий, что является значимым фактором обеспечения качественной подготовки будущих специалистов;

- кадровый состав и содержание педагогической деятельности объективно способствует повышению профессионально-педагогического мастерства преподавателей филиала, повышению качества образования, формированию у обучающихся профессионально значимых качеств;

- преподавательский коллектив ведет большую научно-исследовательскую работу, направленную на повышение эффективности образовательного процесса;

- профессионализм, компетентность, научно-методический потенциал педагогического коллектива филиала колледжа, встроенность в региональную систему образования, позволяют готовить высококвалифицированных специалистов для экономики ЯНАО.

Качественные и количественные показатели участия педагогических работников филиала в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях различного уровня (в динамике за три года) отражены в таблице.

Численность								
	Участников муниципальных мероприятий чел./%	Победителей и призеров, чел./%	Участников региональных мероприятий чел./%	Победителей и призеров, чел./%	Участников всероссийских мероприятий чел./%	Победителей и призеров, чел./%	Участников международных мероприятий чел./%	Победителей и призеров, чел./%
2012-2013 учебный год								
Интеллектуальных	-	-	14/58,2%	1/4,2%	2/8,3%	2/8,3%	16/66%	16/66%
Творческих	3/12%	2/8,3%	1/4,2%					
Спортивных			1/4,2%	1/4,2%				
2013 – 2014 учебный год								
Интеллектуальных			11/61%	8/44%	9/50%	8/44%	12/67%	9/50%
Творческих	3/17%	3/17%			4/22%	4/22%	2/11%	
Спортивных	5/28%	2/28%	2/10,1%	2/10,1%				
2014-2015 учебный год								
Интеллектуальных	1/4%		12/54%	6/27%	19/86%	19/86%	16/72%	16/72%
Творческих	5/22%	4/18%		2/9%	4/18%	4/18%	2/9%	1/4 % 1/4%
Спортивных	3/13%	1/4%						

Из показателей таблицы следует: за последние три года уровень участия преподавателей филиала колледжа в различных мероприятиях высокий и достиг в текущем учебном году более 80% человек/участий от общего количества преподавателей филиала. Результаты педагогического творчества и мастерства указывают на позитивный результат развития, служат показателем уровня вовлечения в процесс творчества всех участников педагогического процесса.

В педагогическом коллективе филиала достаточно серьезное внимание уделяется самообразованию. Большинство методических тем самообразования, над которыми работают педагоги, соответствуют в 2014-2015 учебном году единой методической теме. Выбранные темы обсуждались и утверждались на П(Ц)К. Систематический контроль за реализацией этого направления осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе: темы самообразования корректируются, проверяется правильность заполнения программы (плана) самообразования, заслушиваются отчеты педагогов через открытый урок, сообщение, выступление, мастер-класс, статья, проект и др. Каждый педагог разрабатывает программу самообразования с учетом самодиагностики, самонаблюдения, рефлексии. На основании этого определяются проблемы, причины их возникновения и способы решения.

За отчетный период три педагога обобщили опыт работы по теме самообразования, в том числе на федеральном уровне (Ковб Л.В., Кучина О.В., Наумова Л.В.).

Закономерности, выявленные в области адаптации ОПОП СПО к требованиям сферы труда, позволили специалистам филиала приступить к разработке следующих инновационных проектов:

1. «Социальное партнерство при трудоустройстве выпускников учреждений профессионального образования» (Шарова Г.Я.).
2. «Программа повышения квалификации педагогических работников филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском» (Ковб Л.В.).
3. «Система работы по развитию ассертивных качеств физически, психически и нравственно здоровой личности» (Кучина О.В.).
4. «Модернизация интегрированного учебно-производственного комплекса по подготовке кадров для нефтяной и газовой отрасли» (Шихова А.Т.).

Трансляция опыта в области инновационной работы была осуществлена посредством выполненных научных публикаций и участия в международных и во всероссийских научно-практических конференциях. В частности, заместитель директора по УПР Шарова Г.Я., методист филиала Ковб Л.В.: представили публикации на Международной научно-практической конференции «Наука сегодня», Россия, г.Вологда. Методист Ковб Л.В. представила Программу повышения квалификации педагогических работников филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском на Всероссийском фестивале профессионального мастерства «Педагогическое достояние России-2015». Заведующая отделом воспитательной работы Кучина О.В. также представила исследовательский проект на вышеуказанный фестиваль на тему «Система работы по развитию ассертивных качеств физически, психически и нравственно здоровой личности». Оба участника стали лауреатами фестиваля в номинации «Новатор».

За отчетный период были выполнены научные публикации, освещающие результаты инновационной работы, выступления с докладами на семинарах, педагогических советах, педагогических чтениях, научно-методической конференции.

Результаты инновационной работы были представлены методистом филиала на педагогическом совете с характеристикой системы научно-исследовательской работы филиала как основы для педагогических инноваций.

В таблице представлено участие педагогов (человек/участий) филиала в научно-исследовательской, проектной, иной методической деятельности за 2014-2015 учебный год

Месяц/ уровень	Международный		Всероссийский		Региональный		Муниципальный		Институциональный		ИТОГО	
	Меропр.	Участн.	Меропр.	Участн.	Меропр.	Участн.	Меропр.	Участн.	Меропр.	Участн.	Меропр.	Участн.
Сентябрь	2	16	2	2	2	8	-	-	1	3	7	29
Октябрь	2	3	1	1	-	-	-	-	1	3	4	7
Ноябрь	-	-	2	4	1	1	1	1	1	11	5	17
Декабрь	1	1	6	15	-	-	-	-	1	4	7	16
ИТОГО	5	20	11	22	3	9	1	1	3	18	24	73
Январь			1	1					1	4	2	5
Февраль			2	1					1	4	3	5
Март	1	4	1	1	1	1			1	15	4	21
Апрель			5	1	1	9			2	16	8	26
Май	1	1	1	1			1	1	1	11	4	14
Июнь			1	1							1	1
ИТОГО	2	5	11	6	2	10	1	1	6	50	21	71
Всего за год	7	25	21	28	5	19	2	2	9	68	46	145

Выводы: показатель участия в научно-исследовательской, проектной, иной методической деятельности за 2014-2015 учебный год высокий. Всего за учебный год педагоги приняли участие в 46 мероприятиях различных уровней. Человек/участий – 146, что составляет в среднем на 1 педагога по 6, 6 мероприятий. Результаты научно-исследовательской деятельности преподавателей используются в учебном процессе.

В отчетный период методической службой подготовлена и проведена научно-методическая конференция педагогов на тему «Инновационный и традиционный подход в современном образовании». На конференцию были заявлены 11 докладов.

В феврале 2015 года колледж стал дискуссионной площадкой для обсуждения злободневных вопросов профессионального образования и его связи с производством с учетом новых реалий. Научно-практическая конференция получила статус «с международным участием». В рамках конференции работали круглые столы, на которых выступили 2 руководящих работника филиала (директор филиала В.Н.Шемякина и заместитель директора филиала по УПР Г.Я.Шарова) и 2 мастера производственного обучения (А.А.Лавринов и А.А.Дарбаева). В рамках проведения НПК был обобщен опыт работы педагогических работников, которым вручены сертификаты ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО».

Учитывая тесное сотрудничество филиала с Научно-образовательным комплексом (г. Ноябрьск), в рамках которого сотрудники филиала принимают участие в различных совместных мероприятиях, 9 преподавателей филиала представили 14 докладов, вошедших в Сборник научных статей НОКа.

В конкурсе профессионального мастерства «Открытая книга» приняли участие два педагога: преподаватель русского языка и литературы Деревяга Т.Г.(грамота за оригинальную визитную карточку) и мастер п/о Дарбаева А.А.(1 место в номинации «Мастер производственного обучения»).

С 24 февраля по 14 марта 2015 года с целью повышения квалификации преподавателей, обмена профессиональным опытом, для развития познавательной и творческой активности студентов, а также в рамках плана методической работы были организованы и проведены методическая неделя, мероприятия Фестиваля науки и декада общеобразовательных дисциплин. Мероприятия прошли на хорошем методическом уровне и при активном участии педагогов.

Выводы:

- деятельность методической службы филиала была направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагога, мастера производственного обучения, куратора, повышение их профессионального мастерства.

- филиал колледжа располагает достаточно квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими необходимую (по содержанию и уровню) образовательную подготовку, что позволяет обеспечивать обучение специалистов на должном учебно-методическом уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- в филиале колледжа выстроена система повышения квалификации педагогических работников. В повышении квалификации кадров большую роль играют методическое объединение педагогов, НОК, педагогические советы, декады профмастерства и недели общеобразовательных дисциплин, учебно-консультационные семинары и мастер-классы, др.;

- уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации филиала достаточен для обеспечения квалифицированного руководства основными направлениями учебно-воспитательного процесса;

- квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, в филиале колледжа выполняются;

- методическая деятельность по профилю реализуемых в филиале программ в форме разработки создания учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ осуществляется по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- анализ участия преподавателей в научной и научно-методической работе показывает, что все преподаватели активно занимаются учебно-методической работой.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

2.1. Циклограмма ключевых дел 2015-2016 учебного года

ЦИКЛОГРАММА КЛЮЧЕВЫХ ДЕЛ ГОДА	
сентябрь	
1.	День знаний
2.	День здоровья
3.	День безопасности
4.	Биржа идей
5.	Выборы студенческого актива
6.	Посвящение в студенты
октябрь	
1.	День пожилых людей
2.	Всемирный день учителя и день профтехобразования. Праздничный концерт.
3.	День самоуправления
4.	15-летие филиала
ноябрь	
1.	День матери
2.	Международный день отказа от курения
3.	День открытых дверей «Приглашаем!»
4.	День толерантности – 16 ноября
декабрь	
1.	Новогодняя вечеринка
2.	Всемирный день доброты. Акция «Добро!»
январь	
1.	Торжественное вручение дипломов
2.	День студента. Татьянин день.
февраль	

1. Вечер встречи выпускников
2. День влюбленных
3. «Защитникам Отечества посвящается»
март
1. Международный женский день
2. Широкая масленица
3. Весенняя неделя добра. Городская акция.
апрель
1. Студенческая весна
2. День смеха и юмора
3. Всемирный день здоровья.
май
1. День Победы – «Поклонимся великим тем годам»
2. День семьи
3. Акция «Чистый город! Чистый колледж».
июнь
Ассамблея победителей-2016

2.2. Структура профессионального обучения

Сведения о контингенте обучающихся в 2015-2016 учебном году по ОПОП ПКРиС на 01.09.2015 года

№ п/п	Наименование профессии	Базовое образование	Форма обучения	Срок подготовки	Количество обучающихся			
					Всего	I курс	II курс	III курс
1.	230102.02 Мастер по обработке цифровой информации	основное общее образование	очная	2,5 года	18	-	-	18
2.	230102.02 Мастер по обработке цифровой информации	основное общее образование	очная	2,5 года	18	-	18	-
3.	230102.02 Мастер по обработке цифровой информации	основное общее образование	очная	2 года 10 месяцев	20	20	-	-
4.	16675 Повар (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (выпускники специальных (коррекционных)) классов образовательных учреждений (VIII вида) и специальных (коррекционных) общеобразовательных школ (VIII вида)	Свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения	очная	2 года	2	2	-	-
					58	22	18	18

ВСЕГО: на 01.09.2015 года: 58 чел.

Сведения о контингенте обучающихся в 2015-2016 учебном году по ОПОП ПССР на 01.09.2015 года

№ п/п	Наименование специальности	Базовое образование	Форма обучения	Срок подготовки	Количество обучающихся				
					Всего	I курс	II курс	III курс	IV курс
1.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	20	-	-	20	-
2.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта				18	-	18	-	-
3.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта				25	25	-	-	-
4.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)				20		20		
5.	131018 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений				30	30			
					113	55	38	20	

ВСЕГО: на 01.09.2015 года: 113 чел. Итого: 171 человек

2.3. План приема и выпуска обучающихся

Профессия (специальность)	План	Фактически
Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих		
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	20	20
16675 Повар (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (выпускники специальных (коррекционных) классов образовательных учреждений (VIII вида) и специальных (коррекционных) общеобразовательных школ (VIII вида))	2	2
Программа подготовки специалистов среднего звена		
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20	25
131018 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	20	30
	62	77

2.4. План работы педагогического совета филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском в 2015-2016 учебном году

Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
<p><u>Заседание № 1.</u></p> <p>1. Выборы секретаря педсовета. 2. Перспективы работы филиала колледжа на новый учебный год. 3. Итоги работы приемной комиссии в 2015 году. 4. Разное.</p>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Зам. председателя приемной комиссии</p>	<p>31 августа 2015 года</p>
<p><u>Заседание № 2.</u></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Организация работы филиала по единой методической теме. 3. Решение задачи повышения качества образования в выпускных группах. Пути решения проблем. 4. Создание системы профориентационной работы. 5. Разное.</p>	<p style="text-align: center;">Директор, зам. директора филиала по УПР, заведующий учебной частью, методист, старший мастер</p>	<p>29 октября 2015 года</p>
<p><u>Заседание № 3.</u></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Обсуждение Программы развития филиала на 2016-2020 год. 3. Работа педагогического коллектива колледжа по участию студентов в движении WorldSkills</p>	<p style="text-align: center;">Директор, зам. директора филиала по УПР, заведующий учебной частью, методист, старший мастер</p>	<p>27 ноября 2015 года</p>
<p><u>Заседание № 4.</u></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Допуск к экзаменам обучающихся и студентов. 3. Единство и преемственность в обучении и воспитании как условие и показатель социального здоровья и социальной успешности обучающихся первокурсников. 4. Роль эффективного взаимодействия педагогов.</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий учебной частью Заведующий отделом ВР, социальный педагог, педагог-психолог</p>	<p>18 декабря 2015 года</p>
<p><u>Заседание № 5.</u></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p>	<p>Директор,</p>	<p>15 января 2016 года</p>

<p>2. Итоги работы педагогического коллектива за 1-й семестр 2015-2016 учебного года и задачи повышения качества подготовки конкурентоспособного специалиста.</p> <p>3. Коррекция критериев оценки деятельности сотрудников филиала колледжа в связи с переходом на эффективный контракт.</p> <p>4. Обновление педагогической деятельности преподавателя в условиях реализации ФГОС -3 и ФГОС СОО.</p>	<p>зам. директора филиала по УПР Заведующий учебной частью Заведующий отделом ВР, методист</p>	
<p><u>Заседание № 6.</u></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Инновации в процессе практического обучения: сущность, реальность, перспективы.</p> <p>3. Допуск к итоговым экзаменам студентов.</p>	<p>Руководители производственного обучения и практики Заведующий учебной частью</p>	<p>19 февраля 2016 года</p>
<p><u>Заседание № 7.</u></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Педсовет - мастерская по обмену опытом работы.</p> <p>3. Итоги проведения мониторинга учебно-воспитательной работы.</p> <p>4. Разное</p>	<p>Зам. дир. филиала по УПР, заведующий учебной частью, руководители служб, методист</p>	<p>25 марта 2016 года</p>
<p><u>Заседание № 8.</u></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Работа филиала колледжа в социуме.</p> <p>3. Психолого-диагностическое обеспечение системно-деятельностного подхода в обучении.</p> <p>4. Анализ работы педагогического коллектива по подготовке студентов, претендующих на получение дипломов с отличием</p> <p>5. Допуск к итоговым экзаменам студентов.</p>	<p>Заведующий отделом ВР, педагог-психолог Заведующий учебной частью</p>	<p>22 апреля 2016 года</p>
<p><u>Заседание № 9.</u></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Итоги работы педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году: анализ уровня усвоения учебного материала и освоения профессиональных компетенций студентами при модульно – компетентностном и системно-деятельностном подходе в образовательном процессе.</p> <p>3. Разное.</p>	<p>Директор, заместитель директора филиала по УПР, руководители служб</p>	<p>Июнь 2016 года</p>

2.5. План совещаний при директоре филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г.Губкинском на 2015-2016 учебный год

№ заседания	Содержание	Ответственные	Срок проведения
I.	<p>1. Готовность филиала к новому учебному году.</p> <p>2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Итоги работы приемной комиссии.</p> <p>3.Состояние планирующей документации. О единых требованиях по заполнению журналов и ведению необходимой учебной и планово-методической документации.</p> <p>4. Содержание контрольно-измерительных материалов входного контроля</p> <p>5. Проверка наличия подтверждающих документов льготной и учетной категорий обучающихся.</p>	<p>Директор филиала</p> <p>Заместитель директора филиала по УПР Заведующий учебной частью Руководители служб</p>	Август-Сентябрь
II.	<p>1. Организация методической работы филиала по единой методической теме (ЕМТ)</p> <p>2. О вступлении в движение Ворлдскиллс.</p> <p>3.О работе по подготовке к аттестации преподавателей и мастеров п/о в 2015-2016 ученом году</p> <p>4. Проверка комплектования спортивных секций, творческих коллективов. Организация работы кружков, секций, клубов по интересам.</p> <p>5.Об организации студенческого самоуправления.</p>	<p>Директор филиала, заместитель директора филиала по УПР, заведующий учебной частью, методист, заведующий отделом воспитательной работы</p>	Октябрь
III.	<p>1. Об итогах проведения входного контроля.</p> <p>2.Организация проведения конкурсов профессионального мастерства.</p> <p>3.Работа кураторов с обучающимися «группы риска».</p>	<p>Заместитель директора филиала по УПР, заведующий учебной частью</p> <p>Заведующий отделом</p>	Ноябрь

	<p>4.Выполнение федерального и окружного законов по профилактике правонарушений.</p> <p>5.О реализации плана мероприятий по профилактике терроризма, предупреждению экстремистских проявлений среди обучающихся (в рамках урочной и внеурочной деятельности, родительских собраний)</p>	<p>воспитательной работы</p> <p>Заведующий отделом воспитательной работы</p>	
IV.	<p>1.О работе с неуспевающими обучающимися. Результаты работы педагогического коллектива по предупреждению пропусков занятий без уважительных причин.</p> <p>2.Предварительные итоги первого семестра 2015-2016 учебного года.</p> <p>3.Анализ работы по курсовому проектированию, подготовки к ГИА.</p> <p>4. Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.</p>	<p>Директор филиала, заместитель директора филиала по УПР, заведующий учебной частью, методист, заведующий отделом воспитательной работы</p>	Декабрь
V.	<p>1.Состояние физкультурно-оздоровительной работы в филиале колледжа.</p> <p>2. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.</p> <p>3.Сотрудничество с КДН, ПДН ОМВД РФ по г.Губкинскому, отделом опеки и попечительства УО в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений</p>	<p>Директор филиала, заведующий отделом ВР заместитель директора филиала по УПР, заведующий учебной частью, методист</p> <p>Директор филиала, заведующий отделом ВР, социальный педагог</p>	Январь
VI.	<p>1.О готовности программ промежуточной аттестации обучающихся 1 и 2 курса по профессиям и специальностям</p> <p>2.О выполнении учебных программ.</p> <p>3. Состояние и ведение личных дел, индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска».</p> <p>4. Контроль ведения журналов секционной и кружковой деятельности.</p>	<p>Директор филиала, заместитель директора филиала по УПР, заведующий учебной частью, методист Зав.отделом ВР Социальный педагог</p>	Февраль

VII.	<p>1. О работе библиотеки филиала колледжа.</p> <p>2. О работе НСО «Эрудит».</p> <p>3. Анализ состояния журналов ТО и ПО.</p> <p>4. Анализ результатов деятельности филиала по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера</p> <p>5. Контроль за выполнением социальных гарантий льготных категорий студентов.</p>	<p>Директор филиала, заместитель директора филиала по УПР, заведующий учебной частью, методист</p> <p>Заведующий отделом воспитательной работы, социальный педагог</p>	Март
VIII.	<p>1. Деятельность педагогического коллектива филиала в рамках профориентационной работы.</p> <p>2. Директорские контрольные работы (и их результаты) по общеобразовательным предметам с целью определения готовности к экзаменам за курс среднего общего образования</p> <p>3. Анализ работы проведения кураторских часов, внеклассных мероприятий духовно-нравственного воспитания мастерами и кураторами учебных групп.</p>	<p>Директор филиала, заместитель директора филиала по УПР, заведующий учебной частью,</p> <p>заведующий отделом воспитательной работы</p>	Апрель
IX.	<p>1. О результатах методической работы преподавателей.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации за 2015-2016 учебный год.</p> <p>3. Реализация плана мероприятий патриотического воспитания.</p> <p>4. Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.</p> <p>5. Об организации летнего отдыха обучающихся.</p>	<p>Директор филиала, заместитель директора филиала по УПР, заведующий учебной частью, методист, заведующий отделом ВР социальный педагог</p>	Май

3. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К УЧЕБНОМУ ГОДУ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Составить планы работы филиала колледжа, структурных подразделений, кураторов, учебных кабинетов лабораторий, мастерских, календарно-тематических планов и другой планирующей документации	До 31.08.2015 года 08.09.2015 08.02.2016	Заместитель директора филиала по УПР, завуч, кураторы, преподаватели, методист
2.	Определить педагогическую нагрузку преподавателям, мастерам производственного обучения, лаборантам и административным работникам на основании работы тарификационной комиссии и приказа по тарификации.	До 31.08.2015 года	Заместитель директора филиала по УПР
3.	Составить и размножить график учебного процесса (16 экз.)	До 31.08.2015 года	Заместитель директора филиала по УПР
4.	Подготовить приказ о назначении кураторов учебных групп, председателей цикловых и методических комиссий, заведующих учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, о составах цикловых и методических комиссий.	До 08.09.2015 года	Заместитель директора филиала по УПР, заведующий отделом воспитательной работы
5.	Составить тарификационные списки преподавателей	До 01.09.2015 года	Заместитель директора филиала по УПР
6.	Закончить работу приемной комиссии, сформировать учебные группы	До 25.08.2015 года	Заведующий учебной частью
7.	Составить расписание занятий на 1-2 семестр	31.08.2015 08.01.2016	Заведующий учебной частью
8.	Подготовить журналы учебных занятий	До 20.09.2015 года	Заместитель директора

			филиала по УПР Заведующий учебной частью
9.	Скорректировать учебные программы с учетом новых производственных технологий и новых образовательных стандартов	До 30.09.2015 До 08.01.2016	Заместитель директора филиала по УПР
10.	Провести педагогический Совет с обсуждением итогов 2014-2015 учебного года, приема в 2015 году и задачами филиала колледжа в 2015-2016 учебном году	31.08.2015 года	Директор филиала
11.	Подготовить учебные помещения и материальную базу к проведению занятий	До 31.08.2015 года	Заместитель директора филиала по УПР Заведующий учебной частью

4. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание учебно-воспитательной деятельности	Сроки реализации	Ожидаемый результат (прогноз)	Ответственные, исполнители	Управленческое решение
1.	Изучить действующие федеральные и окружные программы по проблеме качества образования.	Сентябрь 2015 года	Использование нормативных документов при организации учебно-воспитательной деятельности	Директор филиала, завуч, зам.директора филиала по УПР, заведующий отделом воспитательной работы	Рассмотреть на Совете филиала Рекомендовать к применению.
2.	Совершенствовать организационную структуру и механизм управления филиалом	в течение года	Участие педагогов в управлении филиалом колледжа путем активной деятельности в Совете филиала, Совете профилактики, Совете здоровья и др.	Директор филиала, зам.директора филиала по УПР, завуч	Рассмотреть на Совете филиала
3.	Совершенствовать ресурсное обеспечение учебного процесса в филиале	в течение года	Использование мониторинга результативности учебного процесса, механизма анализа и обобщения результатов	Директор филиала, зам. директора филиала по УПР, методист	Рассмотреть на Совете филиала
4.	Корректировка приоритетных направлений. Рассмотрение плана работы на 2015-2016 учебный год.	Сентябрь	Утверждение приоритетных направлений Программы развития, плана работы филиала согласно приоритетным	Директор, зам.директора по УПР, УВР, завуч, методист	Рассмотреть на Совете филиала

			направлениям		
5.	Определить стратегию и тактику развития филиала ГБПОУ ЯНАО «ММК» в г.Губкинском на 2017 год.	сентябрь	Проведение мероприятий, способствующих эффективной реализации Программы развития филиала	Администрация филиала, методист	Рассмотреть на Совете филиала
6.	Участвовать в подготовке Публичного доклада	Май-июнь	Создание рабочей группы по составлению публичного доклада ООО.	Зам.директора филиала по УПР, зав.отделом ВР, завуч, методист, социальный педагог	Рассмотреть на Совете филиала
7.	Совершенствовать хозяйственную деятельность филиала	В течении года	Выполнение предписаний Роспотребнадзора.	Инженер	Рассмотреть на Совете филиала Утверждение отчетов по выполнению предписаний Роспотребнадзора.

4.1. План работы Совета филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г.Губкинском на 2015-2016 учебный год

№ заседания	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	1.1.Выборы Совета филиала колледжа. 1.2.О приоритетных направлениях развития ОО до 2020 года. 1.3. Рассмотрение: - Календарного графика работы филиала на 2015-2016 уч. год. - Правил внутреннего трудового распорядка. - Плана внутриколледжного контроля образовательного процесса. 1.4. Рассмотрение плана работы филиала на 2015-2016 учебный год. 1.5. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета филиала на 2015-2016 учебный год. 1.6.Рассмотрение действующих федеральных и окружных программ по проблеме качества образования.	Сентябрь 2015г.	Шемякина В.Н.
			Шемякина В.Н. Лисовский В.И. Шарова Г.Я.
			Ковб Л.В.
			Шемякина В.Н.
2.	2.1. Утверждение планов рабочих комиссий Совета филиала колледжа. 2.2. Принятие решения по улучшению социально-бытовых условий в филиале. 2.3. Профориентационная работа. О маркетинговых исследованиях территорий по изучению потребностей в дополнительных образовательных услугах филиала колледжа. 2.4. Отчет работы социального педагога и педагога – психолога	Декабрь 2015 г.	Руководители рабочих комиссий
			Кучина О.В.
			Колоцинская С.М.
			Наумова Л.В. Павлова Т.А.
3.	3.1. Ознакомление с Правилами приема в ММК в 2016 году. 3.2. О совершенствовании деятельности хозяйственной службы филиала. 3.3. Совершенствование ресурсного обеспечения учебного процесса в филиале. 3.4. Обсуждение итогов аттестации педагогических и руководящих работников в 2015-2016 уч.году	февраль 2016 г.	Калашникова О.В.
			Лисовский В.И.
			Шарова Г.Я.
			Ковб Л.В.
4.	4.1. Отчет о результатах деятельности Совета и планирование работы на 2015-2016 учебный год. 4.2. Об участии в подготовке Публичного доклада. 4.3. О совершенствовании системы управления филиалом колледжа. 4.4. О перспективах развития филиала колледжа на следующий год.	Июнь 2016 г.	Руководители рабочих комиссий Совета филиала
			Шемякина В.Н. Шарова Г.Я.

5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ожидаемые результаты	Ответственный	Форма реализации
1. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ					
1.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.1.1	Публичный доклад руководителя по итогам 2014-2015 учебного года. Анализ работы по организации учебно-производственного и воспитательного процесса за 2014-2015 учебный год	Август	Определение основных направлений деятельности на следующий учебный год	Зам. директора филиала по УПР Завуч	Анализ работы
1.1.2.	Подготовка и утверждение тарификационных списков педагогических работников	Август	Обеспечение качественного образовательного процесса	Зам. директора филиала по УПР Завуч	Тарификационные списки
1.1.3	Подготовка учебных кабинетов и мастерских к новому учебному году: <u>наличие:</u> -учебно-планирующей документации; -учебно-методических рекомендаций; -номенклатуры дел преподавателя, мастера п/о; -учебно-методической литературы; -санитарно-гигиенических условий учебного кабинета и мастерской; -дидактических средств обучения и др.	Сентябрь Январь	Обеспечение качественного образовательного процесса	Зам. директора филиала по УПР Завуч	Анализ
1.1.4	Утверждение рабочих учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена для групп первого курса.	Сентябрь	Реализация программ ПКР и ПССЗ в соответствии с ФГОС	Зам. директора филиала по УПР	РУП в соответствии с ФГОС

1.1.5	<p>Корректировка основных профессиональных образовательных программ 2 и 3 курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); -Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; -Мастер по обработке цифровой информации, в соответствии требованиями ФГОС. 	Сентябрь	Внедрение новых образовательных стандартов	Зам. директора филиала по УПР	ОПОП в соответствии с ФГОС
1.1.6	<p>Утверждение и согласование основных профессиональных образовательных программ первого курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по программам подготовки ССЗ: -Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений; -Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта -по программе подготовки КРиС: Мастер по обработке цифровой информации 	Сентябрь	Выполнение	Зам. директора филиала по УПР	ОПОП в соответствии с ГОС
1.1.7.	Организация и реализация образовательного процесса на отделении заочного обучения по программам подготовки ССЗ.	Сентябрь	Реализация заочного образования	Зам. директора филиала по УПР	Нормативная документация по реализации з/о
1.1.8	Утверждение рабочих учебных планов и программ по специальностям заочного обучения согласно правилам приема на 2015-16 учебный год	Сентябрь	Реализация заочного образования	Зам. директора филиала по УПР	Утвержденные РУП, ОПОП
1.1.9	Разработка планирующей документации на предстоящий учебный год	Сентябрь	Плановость в организации работы	Зам. директора филиала по УПР	Планы работы
1.1.10	Составление графика учебного процесса на 2015/16 учебный год	Сентябрь	Обеспечение качественного образовательного процесса	Зам. директора филиала по УПР Завуч	График УП

1.1.11	Составление расписания занятий на 2015/16 учебный год, согласование с Роспотребнадзором по ЯНАО	Сентябрь	Обеспечение качественного образовательного процесса		Зам. директора филиала по УПР	Расписание занятий
1.1.12	Составление и утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год: -педагогического совета - заседаний П(Ц)К общеобразовательного блока; - заседаний П(Ц)К профессионального цикла; -совета социальных партнеров; -учебных кабинетов и мастерских.	Сентябрь	Системность организации работы	в	Зам. директора филиала по УПР Завуч Старший мастер Руководители П(Ц)К	План работы
1.1.13	Составление: - графика консультаций; -графика вождения транспортных средств.	Сентябрь	Системность организации работы	в	Зам. дир. филиала по УПР Завуч Старший мастер	График работы
1.1.14	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками	Еженедельно	Ознакомление педагогических работников особенностями образовательного процесса	с	Зам. дир. филиала по УПР Завуч Старший мастер	Протоколы
1.1.15	Работа по ликвидации задолженностей по предметам	В течение года	Системность организации образовательного процесса	в	Зам. дир. филиала по УПР Завуч Мастера п/о	Журнал регистраций
1.1.16	Оформление заказа на получение документов об образовании выпускников (дипломы)	Сентябрь	Итоговая аттестация выпускников		Завуч	Письмо-заказ
1.1.17	Составление графика ВКК	Сентябрь	Системность организации контроля	в	Зам. дир. филиала по УПР	График
1.1.18	Организация и проведение заседаний Совета социальных партнеров	1 раз в полугодие	Системность организации работы филиала колледжа согласно плану работы на год	в	Руководитель Совета	Справка

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО ОБНОВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1.2.1	Ознакомление педагогических работников с новыми нормативными документами по организации образовательного процесса в 2015-2016 учебном году	В течение года	Ознакомление педагогических работников с нормативной документацией	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Нормативная документация
1.2.2	Разработка учебно-методического комплекса (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) по реализуемым программам в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Обновление содержания образования и обеспечение качественного учебного процесса	Зам. дир. филиала по УПР Завуч Старший мастер Методист	УМК, КОС
1.2.3	Разработка учебно-методического комплекса (УМК) для студентов 1-3 курсов. Ознакомление обучающихся с маршрутной картой образовательного процесса	Сентябрь	Обновление содержания образования и обеспечение качественного учебного процесса	Зам. дир. филиала по УПР Завуч Старший мастер	Технологическая карта
1.2.4	Организация участия педагогических работников в научно-методической деятельности (конкурсы, семинары, секции) различных уровней.	В течение года	Обновление содержания образования	Зам. дир. филиала по УПР Завуч Методист Старший мастер	Участие
1.2.5	Ведение образовательного процесса с использованием новых информационных технологий	В течение года	Обновление содержания образования	Зам. дир. филиала по УПР Завуч Методист	Планы уроков
1.2.6	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	В течение года	Повышения качества образования	Зам. дир. филиала по УПР Методист	График
1.2.7	Подготовка документов на лицензирование и открытие новых программ подготовки ССЗ, КРиС востребованных на рынке труда города	Сентябрь-октябрь	Расширение сферы профессионального образования	Зам. дир. филиала по УПР	Пакет документов
1.2.8	Организация переподготовки незанятого населения (безработных) совместно с Центром занятости населения г.Губкинского	В течение года	Расширение сферы профессионального образования.	Заведующий ДО	Развитие внебюджетной деятельности
1.2.9	Разработка и реализация договоров сотрудничества с предприятиями по подготовке кадров на платной основе	В течение года	Расширение сферы сотрудничества с работодателями	Заведующий ДО	Развитие ВД

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО УЧЕБНЫМ ПРАКТИКАМ

1.3.1	Составление перечней учебно-производственных работ по реализуемым программам КРиС, ССЗ	Сентябрь	Выполнение требований нормативных док-тов	Зам. дир. филиала по УПР	Перечни УПР
1.3.2	Разработка перечней проверочных практических работ по реализуемым программам КРиС, ССЗ	Ноябрь Апрель	Выполнение требований нормативных документов	Зам. дир. филиала по УПР мастера п/о	Перечни ПР
1.3.3	Разработка перечней выпускных квалификационных работ по программам КРиС на установленный и повышенный уровни квалификации по выпускаемым профессиям	Сентябрь	Выполнение требований нормативных документов	Зам. дир. филиала по УПР Руководитель ПЦК, мастера п/о	Перечни тем ПКР
1.3.4	Организация учебной практики (производственного обучения) в учебных мастерских по реализуемым программам подготовки ССЗ, КРиС	В течение года	Повышение уровня производственного обучения	Зам. дир. филиала по УПР мастера п/о	Приказ
1.3.5	Организация учебной практики (производственного обучения) в условиях предприятий города по программам подготовки ССЗ, КРиС	В течение года	Повышение уровня производственного обучения	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер	Приказ Договоры
1.3.6	Организация производственной практики в условиях предприятий города по программе подготовки КРиС: - Мастер по обработке цифровой информации	Сентябрь - октябрь	Выполнение ФГОС по программам подготовки КРиС	Зам. дир. филиала по УПР	Приказ, договоры
1.3.7	Организация выставки-презентации «Моя профессия...»	Ноябрь	Повышение профессиональных компетенций и интереса обучающихся к профессии	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер мастера п/о	Положение, приказ, протоколы
1.3.8	Организовать работу по вовлечению обучающихся в творческие объединения по профессиям	Сентябрь	Формирование профессиональных компетенций	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер мастера п/о	Программа, приказ

1.3.9	Проведение конкурсов профессионального мастерства по программам подготовки КРиС, ССЗ: Мастер по ОЦИ; -Техническое ОиРАТ; - Техническая ЭиОЭиЭО; - Повар	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль	Повышение профессиональных компетенций и интереса обучающихся к профессии	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер мастера п/о	Положение, приказ, ведомости, протоколы
1.3.10	Организация и проведение профессиональных недель по программам подготовки ССЗ, КРиС: Мастер по ОЦИ; -Техническое ОиРАТ; - Техническая ЭиОЭиЭО; -Повар	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль	Повышение профессиональных компетенций и интереса обучающихся к профессии	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер мастера п/о, преподаватели	План, приказы, анализ
	Организация и проведение предметных недель по общеобразовательному циклу (декада)	Февраль	Повышение интереса обучающихся к обучению	Зам. дир. филиала по УПР Завуч преподаватели	План, приказы, анализ
1.3.11.	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии» различных уровней	В течение года	Повышение профессиональных компетенций и интереса обучающихся к профессии	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер	Положение Приказы
1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
1.4.1	Подготовка материалов контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся для проведения промежуточной и итоговой аттестациям	Сентябрь Декабрь Май	Системность в организации	Зам. дир. филиала по УПР Преподаватели	Пакет документов
1.4.2	Рассмотрение и утверждение тем практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ по программе подготовки КРиС: - Мастер по ОЦИ	Сентябрь	Формирование банка тем ПКР и ПЭР	Зам. дир. филиала по УПР Руководители ПЭР	Перечень тем Приказ

1.4.3	Ознакомление обучающихся выпускной группы с Положением о государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников колледжа	Декабрь	Знания обучающихся к требованиям к проведению ГИА	Зам. дир. филиала по УПР мастера п/о Завуч	Протокол
1.4.4	Организация и проведение процедуры ГИА выпускных групп	Январь	Проведение ГИА на основании Положения	Зам. дир. филиала по УПР	Протоколы. Аналитическая справка
1.4.5	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь Июнь	Выполнение требований нормативных документов	Зам. дир. филиала по УПР мастера п/о	Приказ
1.4.6	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательной подготовке	Июнь	Проведение ГИА на основании Положения	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Протоколы. Аналитическая справка
1.4.7	Организация и проведение выпускных квалификационных работ обучающихся	Январь	Выполнение требований нормативных документов	Зам. дир. филиала по УПР мастера п/о	Протоколы Акты
1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ					
1.5.1	Проведение входного контроля знаний и умений первокурсников	Сентябрь	Определение уровня обученности	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Анализ
1.5.2	Организация ведения специального курса «Учись учиться» по формированию общеучебных умений и профессиональных компетенций	В течение года	Формирование общеучебных умений и профессиональных компетенций	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Программа
1.5.3	Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися	В течение года	Помощь «слабым» учащимся в ликвидации пробелов в знаниях	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	План работы
1.5.4	Проведение промежуточного контроля знаний, профессиональных компетенций обучающихся	Декабрь	Определение уровня обученности и сформированности компетенций	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Анализ

1.5.5	Проведение итогового контроля знаний, умений, уровня освоения общих и профессиональных компетенций, профессионального практического опыта обучающихся	Июнь	Определение уровня обученности и сформированности компетенций	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Анализ
1.5.6	Использование специальных приемов мотивации в образовательном процессе	В течение года	Активизация мотивационной сферы обучающихся, ориентация на успех	Преподаватели, мастера п/о	Отметка в визитной тетради
1.5.7	Учет индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся при изучении учебного материала	В течение года	Активизация мотивационной сферы обучающихся, ориентация на успех	Педагог-психолог Преподаватели, мастера п/о	Отметка в визитной тетради
1.5.8	Применение современных педагогических, информационных технологий и интерактивных форм и методов обучения и контроля	В течение года	Активизация мотивационной сферы обучающихся, ориентация на успех	Зам. дир. филиала по УПР, Преподаватели, мастера п/о	Отметка в визитной тетради
1.5.9	Использование активных форм и методов обучения (производственные ситуации, деловые игры, интегрированные уроки, уроки на производстве, конференции и т.д.)	В течение года	Активизация мотивационной сферы обучающихся, ориентация на успех	Зам. дир. филиала по УПР Преподаватели, мастера п/о	Отметка в визитной тетради
1.5.10	Активное внедрение системы тестового контроля в связи с введением ЕГЭ	В течение года	Активизация мотивационной сферы обучающихся, ориентация на успех	Зам. дир. филиала по УПР Преподаватели, мастера п/о	Отметка в визитной тетради
1.5.11	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности (конкурсы, семинары, секции) различных уровней.	В течение года	Повышение качества обучения	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Участие
1.5.12	Модель системы оценки качества образования	Первое полугодие	Соответствие ФГОС качества образования	Зам. дир. филиала по УПР	Модель системы оценки качества образования
1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ					
1.6.1	Участие специалистов предприятий в реализации перспективных планов мероприятий филиала колледжа	В течение года	Укрепление связей с социальными партнерами	Зам. дир. филиала по УПР	Протоколы заседаний Совета социальных партнеров и др.

1.6.2	Выполнение заказа на подготовку кадров на основе целевых договоров	Сентябрь	Выполнение государственного заказа на подготовку рабочих кадров	Зам. дир. филиала по УПР	Приказ
1.6.3	Совместная работа с ГКУ ЯНАО Центр занятости населения г. Губкинский	В течение года	Расширение сферы соц. партнерства	Зам. дир. филиала по УПР	Договоры
1.6.4	Проведение специалистами предприятий внешнего рецензирования: - УПД (ОПОП); - перечней ПЭР; - перечней проверочных работ; - учебно-методических рекомендаций и пр.	В течение года	Расширение сферы сотрудничества с работодателями	Зам. дир. филиала по УПР	Внешние рецензии
1.6.5	Согласование с ведущими специалистами предприятий тем выпускных квалификационных (ВКР) и письменных экзаменационных работ (ПЭР)	Сентябрь	Укрепление связей с социальными партнерами-работодателями	Зам. дир. филиала по УПР	Перечни тем ВКР и ПЭР
1.6.6	Проведение на предприятиях: - выездных занятий; - экскурсий; - лабораторных работ; - бинарных занятий с участием специалистов предприятий	В течение года	Реализация партнерства. Погружение учащихся в профессию и адаптация к производству	Зам. дир. филиала по УПР	Планы занятий
1.6.7	Проведение специалистами предприятий: - лекций для обучающихся и преподавателей по современным производственным технологиям и новому оборудованию, - консультаций для преподавателей и мастеров п/о по современным производственным технологиям и новому оборудованию, - семинаров по презентации новых производственных технологий, - встречи с работодателями	В течение года	Расширение сферы сотрудничества с работодателями. Адаптация учащихся к производству. Подготовка преподавателей в соответствии с требованиями современного производства	Зам. дир. филиала по УПР	Планы мероприятий

1.6.8	Участие педагогов и обучающихся в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства и др. мероприятиях профессиональной направленности.	В течение года	Расширение сферы сотрудничества с работодателями.	Зам. дир. филиала по УПР	Отчет
1.6.9	Оценка удовлетворенности работой выпускников	После выпуска и после истечения определенного срока	Выявление удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой выпускников	Зам. дир. филиала по УПР совместно с кадровой службой предприятий	Аналитическая справка
1.6.10	Трудоустройство обучающихся в летний период на предприятия города	Июнь	Обеспечение занятости обучающихся, приобщение к труду, адаптация к производству	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Отчет по трудоустройству
1.6.11	Индивидуальная работа по трудоустройству выпускников	Декабрь - Февраль	Трудоустройство выпускников	Зам. дир. фил. по УПР, завуч Старший мастер	Приказы на трудоустройство
1.7. МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.7.1	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся (ежемесячно)	В течение года	Возможность определения уровня обученности	Зам. дир. филиала по УПР, завуч	Аналитическая справка
1.7.2	Мониторинг адаптации выпускников (период практики на производстве и первого года работы на предприятии): - анкетирование выпускников; - изучение отзывов наставников; - анализ характеристики с производства; - анализ выполнения заданий практики	В течение года	Определение степени адаптации учащихся для дальнейшей социализации	Зам. дир. филиала по УПР	Аналитическая справка данных мониторинга
1.7.3	Мониторинг закрепляемости выпускников на производстве: - трудоустройство после филиала колледжа, - повышение разряда по профессии, - повышение квалификации, - переподготовка по смежным	В течение года	Выявление удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой выпускников и уровня	Зам. дир. филиала по УПР	Аналитическая справка данных мониторинга

	или дополнительным профессиям		социализации учащихся		
1.8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.8.1	Продолжение работы по материально-техническому и методическому обеспечению программа подготовки ССЗ, КриС, WS	В течение года	Более эффективное обучение обучающихся	Зам. дир. филиала по УПР	Смета
1.9. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ					
1.9.1	Обновление распорядительных документов	Сентябрь	Повышение ответственности за ОТ	Зам. дир. филиала по УПР	Приказы.
1.9.2	Организация и проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности для сотрудников.	Согласно графику инструктажей	Повышение знаний по ТБ и ОТ	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер	Регистрация в журнале инструктажей
1.9.3	Организация и проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности обучающимся.	Согласно графику инструктажей	Повышение знаний по ТБ и ОТ, предупреждение травматизма	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер	Регистрация в журналах
1.9.4	Обновление стендов по охране труда в учебных мастерских и лабораториях, кабинетах	Сентябрь-октябрь	Повышение уровня состояния охраны труда	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер	Правила, инструкции и другие НД
1.9.5	Участие в подготовке к аттестации рабочих мест в учебно-производственных мастерских по условиям труда обучающихся и мастеров производственного обучения	Октябрь-ноябрь	Выполнение требований нормативных документов по охране труда	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер	Приказ. Акты аттестации рабочих мест. Приказ.
1.9.6	Проведение преподавателями и мастерами п/о первичного и повторного инструктажей по охране труда с обучающимися	Сентябрь-январь	Выполнение требований нормативных документов по охране труда.	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер	Инструкции, журналы по ТБ и ОТ
1.9.7	Разработка и обновление инструкций по ТБ и ОТ по программам подготовки ССЗ, КРиС	В течение года	Повышение уровня знаний учащихся ТБ и ОТ	Старший мастер Мастера п/о	Инструкции

1.9.8	Проведение учебных тренировок по эвакуации из зданий	Сентябрь, апрель	Умение действовать в чрезвычайных ситуациях	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер	Приказ, акт, справка
1.9.9	Месячник охраны труда	апрель	Повышать уровень знаний по охране труда	Зам. дир. филиала по УПР Старший мастер	Справка
1.10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
1.10.1	Контроль: - выполнения рабочих учебных планов и программ; - наличие учебно-методического комплекса для обучающихся; - выполнение самостоятельных внеаудиторных часов обучающимися; - выполнения планов, реализация перспективных направлений развития; - ведения журналов теоретического и производственного обучения; - организации и состояния учебных практик; - применение современных педагогических, информационных технологий и интерактивных форм и методов обучения; - состояния учебных мастерских и кабинетов; - готовности учебных кабинетов к учебному году.	В течение года	Высокий уровень образовательного процесса		Аналитические справки
1.11. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1.11.1	Реализация программ опережающего обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	Повышение числа обучающихся по программам опережающего обучения	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Реализация программ опережающего обучения (ПП, ПК)
1.11.2	Развитие исследовательской деятельности среди педагогов и обучающихся	В течение года	Развитие творческих способностей обучающихся	Зам. дир. филиала по УПР Завуч	Исследовательские работы

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. План методической работы филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском на 2015-2016 учебный год

Единая методическая тема:

Самостоятельная работа студентов – одно из условий формирования общих и профессиональных компетенций в рамках реализации ФГОС

Цель:

Создание образовательной среды филиала колледжа как средства успешной социализации и профессиональной подготовки обучающегося, удовлетворения потребности личности в углублении и расширении образования

Задачи:

1. Научно-методическое обеспечение процесса реализации ФГОС третьего поколения.
2. Внедрение в образовательный процесс современных форм, методов и технологий обучения и контроля знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов.
3. Содействие в развитии творческого потенциала педагогов, удовлетворение их информационных и образовательных потребностей.
4. Организация повышения профессиональной квалификации педагогических кадров филиала колледжа.
5. Создание условий для исследовательской, инновационной и экспериментальной работы педагогов и студентов.
6. Участие в формировании профессиональной системы менеджмента качества ММК.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
Раздел I. Организационные мероприятия					
1.1	Подготовка Публичного доклада о деятельности филиала колледжа за учебный год	Июнь 2015	Зам.дир. филиала по УПР	Руководители служб	
1.2	Анализ работы за 2014-2015 учебный год	Июнь 2015	Зам.дир. филиала по УПР Руководители служб	Руководители служб	
1.3	Планирование работы на 2015-2016 учебный год	Июнь 2015	Зам.дир. филиала по УПР Руководители служб	Руководители служб	
1.4	Размещение информации о работе филиала колледжа на сайте	Постоянно	Руководители служб	Руководители служб	
1.5	Подготовка материалов для окружных и др. совещаний	Постоянно	Руководители служб	Руководители служб	
1.6	Подготовка отчетной документации в ММК	Постоянно	Руководители служб	Руководители служб	
1.7	Формирование электронного портфолио филиала колледжа: -видеоматериалы о филиале колледжа; -презентации о филиале колледжа; -материалы, представленные на конкурс; -статьи в СМИ города и специализированные издания; -фотографии и информация о педагогах и студентах, имеющих наиболее значимые результаты и достижения и др.	Постоянно	Руководители служб	Руководители служб	
Раздел II. Работа по развитию филиала колледжа					
2.1. Научно-методическая работа с педагогами и студентами					
2.1.1	Методическое сопровождение участия педагогов и студентов филиала колледжа в городских, региональных, всероссийских, международных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	По графику мероприятий	Методист	Методист, пред. ПЦК	
2.1.2	Подготовка и проведение конференций, др. мероприятий для педагогов:		Методист	Методист, пред. ПЦК	

	<ul style="list-style-type: none"> -конкурса профессионального мастерства «Открытая книга» -конкурса методических разработок; -конкурса презентаций «Мозаика презентаций»; -конференции по итогам работы над единой методической темой; -методической декады 	<p>Март 2015</p> <p>Март 2015 Апрель 2015 Апрель 2015 (по планам ПЦК)</p>			
2.1.3	<p>Подготовка и проведение конференций, др. мероприятий для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -конкурс учебных проектов -фестиваль науки 	<p>Февраль 2016</p> <p>Февраль 2016</p>	<p>Заведующий учебной частью, методист</p>	<p>Методист, пред. ПЦК</p>	
2.1.4	<p>Участие студентов в работе научно-практических конференций и конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Всероссийском конкурсе научно-исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в 21 веке», -Всероссийском молодежном конкурсе научно-исследовательских и творческих работ по проблемам наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО-2013», -Молодежном конкурсе научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «Юность, наука, культура»; -Всероссийском фестивале творческих открытий и инициатив «Леонардо»; -Всероссийской студенческой научно-исследовательской конференции «К вершинам познания» и др. 	<p>Сентябрь-октябрь 2015</p> <p>Сентябрь-октябрь 2015</p> <p>Сентябрь-октябрь 2015 05.02-20.02.16 Апрель 2016</p>	<p>Заведующий учебной частью, методист</p>	<p>Методист, пред. ПЦК</p>	
2.1.5	<p>Участие педагогов в работе научно-практических конференций и конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней</p>	<p>В течение года</p>	<p>Методист</p>	<p>Пред. ПЦК, методист</p>	
2.1.6	<p>Оказание помощи в подготовке руководителями и педагогами публикаций</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Методист</p>	<p>Методист</p>	
2.2. Участие в конкурсах грантовых программ и проектов					
2.2.1	<p>Подготовка инновационных проектов на окружные конкурсы грантовых программ (проектов) в соответствии с положениями о конкурсах</p>	<p>Декабрь 2015-апрель 2016</p>	<p>Зам.дир. филиала по УПР</p>	<p>Методист, пред. ПЦК</p>	

2.3. Руководство работой творческих групп по реализации инновационных процессов в обучении					
2.3.1	Реализация и мониторинг инновационных проектов (работа творческих групп)	По планам работы над проектами	Методист	Руководители творч. групп	
2.4. Организационная работа в рамках деятельности НОК					
2.4.1	Организация работы в рамках НОК (по плану НОК)	По плану НОК	Зам.дир.филиала по УПР	Зам.дир. филиала по УПР, методист	
2.5. Руководство исследовательской и проектной деятельностью педагогов и студентов					
2.5.1	Организация и руководство исследовательской и проектной деятельностью педагогов и студентов	В течение года	Методист	Преподаватели	
2.5.2	Организация деятельности НСО «Эрудит» -определение тематики исследовательских и творческих проектов, -реализация, -заслушивание и просмотр работ, -экспертиза работ, -представление работ	Октябрь, 2015 В течение года	Зав. учебной частью	Рук. НСО «Эрудит»	
2.5.3	Чествование студентов-исследователей «Исследования – сегодня, наука – завтра»	Май 2016	Заведующий учебной частью, методист	Рук. НСО «Эрудит»	
2.6. Работа по подготовке и проведению празднования 15-летия колледжа					
2.6.1	Подготовка и участие в конкурсе «Педагог юбилейного года» в рамках конкурса профессионального мастерства «Открытая книга»	Май-декабрь 2015	Методист	Методист	
Раздел III. Работа методической службы					
3.1. Учебно-методическая работа с педагогами					
3.1.1	Деятельность Школы педагогического мастерства (постоянный научно-методический семинар)	3-я неделя месяца по плану	Методист	Методист, предс.ПЦК	
3.1.2	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателям, студентам	По плану	Методист	Методист	
3.1.3	Консультирование преподавателей филиала колледжа: -по разработке дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций, методических электронных средств	Постоянно	Методист	Методист	

	поддержки учебного процесса (презентаций, аудио- и видеоматериалов, мультимедийных учебных пособий) и др. методической продукции -по методическим аспектам использования информационных технологий				
3.1.4	Организация тематических выставок методических разработок педагогов: -по промежуточной аттестации; -по самостоятельной работе студентов; -по итоговой аттестации	Ноябрь 2015 Декабрь 2015 Март 2016	Методист	Методист	
3.1.5	Посещение учебных занятий	3 в неделю	Методист	Методист	
3.1.6	Посещение заседаний ПЦК	2-я и 4-я недели месяца	Методист	Методист	
3.1.7	Организация взаимопосещения занятий и внеучебных мероприятий	По плану	Методист	Пред. ПЦК	
3.1.8	Организация посещений «открытых» занятий в рамках: -конкурса профессионального мастерства «Открытая книга»	Ноябрь 2015	Методист	Пред. ПЦК	
3.2. Работа по сопровождению аттестации педагогов					
3.2.1	Составление графика аттестации педагогических работников на первую и высшую категорию	Май 2016	Методист	Методист	
3.2.2	Согласование состава экспертных групп по аттестации педагогов: -на I полугодие, -на II полугодие	Октябрь 2015 Январь 2016	Методист	Методист	
3.2.3	Ознакомление на ИМС педагогического коллектива с порядком аттестации и графиком аттестации	Сентябрь - Декабрь 2015	Методист	Методист	
3.2.4	Групповые и индивидуальные консультации педагогов по вопросам аттестации и подготовки документов	Постоянно	Методист	Методист	
3.2.5	Составление графика повышения квалификации на 2015-2016 уч. год. Оформление заявок на повышение квалификации в 2016 году	Октябрь 2015	Методист	Методист	
3.2.6	Помощь аттестующимся педагогам при подготовке и проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений на ИМС, конференциях, презентации работ	Постоянно	Методист	Методист	
3.2.7	Подготовка и направление документов аттестуемых педагогов в Главную аттестационную комиссию	По графику	Методист	Педагоги	

3.2.8	Ознакомление педагогического коллектива с итогами аттестации	Май 2016	Методист	Методист	
3.2.9	Мониторинг показателя количества аттестованных руководителей и педагогов	Постоянно	Методист	Методист	
3.3. Работа над единой методической темой «Самостоятельная работа студентов – одно из условий формирования общих и профессиональных компетенций в рамках реализации ФГОС»					
3.3.1	Подготовка материалов для определения уровня развития навыков самостоятельной работы студентов нового набора	Сентябрь 2015	Методист	Методист	
3.3.2	Школа педагогического мастерства (научно-методический семинар по организации исследовательской и проектной работы студентов)	2-я неделя месяца	Методист	Методист	
3.3.3	Создание банка методических материалов	Постоянно	Методист	Методист	
3.3.4	Выставка литературы по единой методической теме	Ноябрь 2015	Библиотекарь	Библиотекарь	
3.3.5	Оформление методического материала «В помощь педагогам»	Сентябрь 2015	Методист	Методист	
3.3.6	Проведение конкурса методических разработок в рамках методической декады	Март 2016	Методист	Методист	
3.3.7	Организация выставки методических разработок по ЕМТ (материалы конкурса методических разработок)	Апрель 2016	Методист	Методист	
3.3.8	Научно-практическая конференция по итогам работы над единой методической темой (ММК)	Ноябрь	Методист	Методист, преподаватели	
3.3.9	Обобщение и оценка результатов работы над единой методической темой на заседании НМС (ММК)	Май 2016	Зав. отделом РиМС (ММК)	Зав. отделом РиМС (ММК)	
3.3.10	Представление на сайте филиала колледжа информации об основных мероприятиях по реализации методической темы	Постоянно	Методист	Методист	

6.2. План работы над единой методической темой на 2015-2016 учебный год

Единая методическая тема	«Самостоятельная работа студентов – одно из условий формирования общих и профессиональных компетенций в рамках реализации ФГОС «
Цель работы	обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально-адаптированного, конкурентоспособного специалиста
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки; департамента образования ЯНАО; ➤ совершенствование содержания образовательных услуг на основе ФГОС нового поколения и расширения их в соответствии с запросами регионального рынка труда; ➤ разработка и осуществление непрерывного научно- обоснованного, диагностико-прогностического мониторинга развития системы образования филиала; ➤ развитие учебно-методической и материально-технической базы филиала; ➤ повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников; ➤ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; ➤ формирование профессиональной компетентности выпускников филиала, компетенций личностного самосовершенствования через научно-исследовательскую деятельность; ➤ формирование системы профессиональных знаний, лежащих в основе профессионального саморазвития
Коллективные формы работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические советы 2. Инструктивно-методические совещания
Семинар «Компетенции и компетентностный подход в профессиональном образовании»	<p><u>Занятие 1.</u> Современные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции.</p> <p><u>Занятие 2.</u> Аналитическая деятельность преподавателя: содержание, результаты, пути совершенствования</p>
Занятия с преподавателями	Практический всеобуч по информационным технологиям
Творческие лаборатории	Научно-исследовательская работа над методической темой Работа временных творческих групп
Психологическая служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого- педагогическое сопровождение педагогов. 2. Аналитическая деятельность. Подготовка и участие в педагогическом совете.

<p>Примерная тематика занятий предметных цикловых комиссий</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновление содержания образования на основе ФГОС нового поколения; ➤ Формирование информационных компетенций студентов средствами ИКТ на учебных занятиях; ➤ Внедрение инновационных технологий в практику учебно- воспитательной работы; ➤ Портфолио студента как показатель качества обученности; ➤ Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения; ➤ Структура и особенности составления пособий «Практические занятия и/или лабораторные работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам»; ➤ Развитие профессиональной компетентности преподавателя как фактор повышения качества образовательных услуг в современных условиях; ➤ Повышение эффективности профессионального воспитания студентов и т.д.
<p>Конкурсы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Смотр-конкурс методических работ преподавателей «Калейдоскоп идей» ➤ Участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах разного уровня ➤ Участие обучающихся филиала в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, в том числе в олимпиадном движении WorldSkillsRussia
<p>Выставка творческих работ преподавателей и студентов</p>	<p>«Родник идей»</p>
<p>Мониторинг качества образовательной деятельности</p>	<p>Реализация модели мониторинга образовательного процесса, который включает в себя такие объекты мониторинга как рынок труда, содержание профессионального образования, условия образовательного процесса, качество обучения, мониторинг воспитательной среды, социальная адаптация выпускников</p>
<p>Педагогическая конференция</p>	<p>«Образование: новые требования, новые стимулы, новые результаты»</p>
<p>Студенческое научное общество «Эрудит»</p>	<p>Дни науки Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы науки в студенческих исследованиях»</p>
<p>Мастер классы, открытые уроки</p>	<p>Демонстрация преподавателями своих профессиональных достижений, интересных наработок и распространение позитивного личного опыта среди коллег</p>
<p>Передовой педагогический опыт</p>	<p>Обобщение опыта работы преподавателей. Выпуск научно-методического журнала «Копилка опыта»</p>
<p>Работа школы профессионального мастерства</p>	<p>Школа совершенствования педагогического мастерства Школа становления молодого преподавателя</p>
<p>Проведение мероприятий вне филиала</p>	<p>Участие преподавателей и студентов филиала в семинарах, конференциях, форумах, программах и проектах различного уровня по проблемам повышения качества образования</p>
<p>Повышение квалификации</p>	<p>Профессиональная переподготовка</p>

педагогических работников	Курсы повышения квалификации Стажировка на предприятиях (в организациях)
Индивидуальные образовательные маршруты преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка учебно-нормативной документации по ФГОС нового поколения; ➤ Изучение и анализ нормативных документов; ➤ Изучение научно-педагогической литературы; ➤ Изучение ППО по проблемам диагностики результативности педагогического труда; ➤ Работа в сетевых сообществах, использование дистанционных образовательных технологий; ➤ Практическая работа по теме самообразования; ➤ Взаимопосещение занятий и др.

6.3. План инструктивно-методических совещаний на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Содержание	Цель проведения	Ответственные	По форме контроля	Типовой документ	Результат
СЕНТЯБРЬ						
1.	Выполнение контрольных цифр приема на 2015-2016 учебный год	Соответствие госзаказа контрольным цифрам	Зам. дир. фил. по УПР, завуч	Изучение документации	Информация	
2.	Учебно – полевые сборы юношей 2 курса	Организация УПС	Зам. дир. фил. по УВР, завуч	Проверка документации	Справка	
3.	Соответствие учебно – планирующей документации 3 курса ФГОС	Приведение УПД в соответствие с ФГОС	Зам. дир. фил. по УПР, завуч	Изучение документации	Справка	
4.	Содержание контрольно-измерительных материалов входного контроля и уровень развития общеучебных ЗУН и профессиональных компетенций	Контроль соответствия содержания КИМ	Зам. дир. фил. по УПР, завуч	Обзор материалов	Справка Совещание при директоре	
ОКТАБРЬ						
5.	Состояние и ведение личных дел обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; КМНС	Изучение содержания личных дел обучающихся	Зав.отдел.ВР	Проверка документации социального педагога, личных дел обучающихся	Справка	
6.	Состояние организации проведения входного контроля	Организация проведения входного контроля	Зам. дир. фил. по УПР, завуч	Проверка документации	Справка	
7.	Состояние преподавания учебной практики (производственного обучения) в группах третьего курса	Выявление уровня преподавания и качества знаний учащихся	Директор Зам. дир. фил. по УПР	Посещение уроков, проверка документации	Справка	
НОЯБРЬ						

8.	Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за октябрь	Предотвращение потерь учебного времени.	Завуч	Посещение уроков, проверка документации	Отчет	
9.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников (творческий потенциал, готовность к новшеству и инновациям, удовлетворенность организацией ОП)	Выявление профессиональных компетенций, творческого потенциала, готовности к новшеству, удовлетворенность организацией ОП	Методист	Анкетирование	Справка	
10.	Состояние преподавания учебных дисциплин. Применение современных педагогических, информационных технологий и интерактивных форм и методов обучения и контроля	Выявление уровня преподавания и качества знаний обучающихся	Зам. дир. фил.по УПР, завуч	Посещение уроков, проверка документации	Справка	
11.	Состояние организации и проведение предметной недели по общеобразовательному циклу.	Уровень организации и проведения ПН по общеобразовательному циклу	Завуч	Посещение уроков, проверка документации	Анализ	
12.	Организация горячего питания обучающихся	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Зав.отделом ВР	Собеседование	Справка	
ДЕКАБРЬ						
13.	Содержание аппарата контроля для промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Соответствие содержания аппарата контроля ФГОС	Зам. дир. фил. по УПР, Завуч	Изучение документации	Справка	
14.	Реализация темы самообразования педагогическими работниками	Уровень реализации плана по работе над темой самообразования	Методист	Посещение уроков, внеклассных занятий, анализ педагогической	Справка	

				деятельности		
15.	Реализация плана работы «Школы педагогического мастерства» в первом полугодии 2014 года	Уровень реализации плана работы	Методист	Анализ материалов	справка	
16.	Результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за декабрь и I полугодие 2015-2016 учебного года	Предотвращение потерь учебного времени.	Зам. дир. фил. по УПР, завуч	Анализ отчетов и протоколов	Справка	
17.	Состояние ведения журналов теоретического и производственного обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Зам. дир. фил. по УПР	Проверка журналов	Справка	
ЯНВАРЬ						
18.	Проведение мероприятий и результаты адаптации первокурсников	Эффективность проведенных мероприятий	Зав отделом ВР	Изучение документации педагога-психолога, наблюдение	Информационная справка	
ФЕВРАЛЬ						
19.	Разнообразие использования в образовательном процессе методов мотивации к обучению	Выявление на уроках используемых в образовательном процессе методов мотивации к обучению	Методист	Посещение уроков	Справка	
20.	Внеурочная занятость обучающихся в секционной и кружковой работе в соответствии с ФГОС	Содействие рук. секционной и кружковой работы в самореализации и развитии творческого потенциала уч-ся	Зав.отделом ВР	Анкетирование, собеседование с руководителем физвоспитания, изучение документации	Справка	
МАРТ						
21.	Результаты проведения государственных итоговых аттестаций обучающихся 3 курса	Соответствие знаний выпускников требованиям ФГОС НПО	Завуч, зам. дир. фил. по УПР	Обобщение результатов по письменным работам	Справка	

22.	Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за февраль	Предотвращение потерь учебного времени.	Завуч	Посещение уроков, проверка документации	Отчет	
АПРЕЛЬ						
23.	Состояние ведения журналов теоретического и производственного обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Директор зам дир. фил. по УПР	Проверка журналов	Справка, приказ	
МАЙ						
24.	Состояние успеваемости и посещаемости учащихся за апрель	Предотвращение потерь учебного времени.	Завуч	Посещение уроков, проверка документации	Отчет	
25.	Реализация темы по самообразованию	Реализация плана по самообразованию	Методист	Посещение уроков, внеклассных занятий, анализ педагогической деятельности.	Отчет	
26.	Состояние ведения журналов теоретического обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Завуч	Проверка журналов	Справка	
ИЮНЬ						
27.	Результаты итоговой аттестации по общеобразовательным предметам	Выявление соответствия знаний выпускников требованиям ФГОС	Завуч, зам. дир. фил. по УПР	Обобщение результатов по письменным работам	Справка	
28.	Итоги проведения (поэтапной) промежуточной аттестации обучающихся 1, 2 курсов	Выявление соответствия знаний выпускников требованиям ФГОС	Зам. дир. фил. по УПР, завуч	Обобщение результатов по письменным работам	Справка	

29.	Результаты итоговой государственной аттестации	Выявление соответствия знаний выпускников требованиям ФГОС	Зам. дир. фил.по УПР, завуч	Обобщение результатов по письменным работам	Справка	
30.	Выполнение учебных планов и программ	Реализация планов и программ	Зам. дир. фил.по УПР, завуч	Изучение документации	Справка	
31.	Состояние ведения журналов теоретического и производственного обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Зам. дир. фил.по УПР Завуч	Проверка журналов	Справка	

6.4. График проведения открытых уроков в 2015-2016 учебном году

Преподаватель	Дисциплина	Сроки проведения
Арнаут Т.А.	химия	ноябрь
Дервяга Т.Г.	Русский язык	
Хакимьянов Д.М.	Физическая культура	
Дарбаева А.А.	Информатика	
Силантьев А.С.	Информатика	
Лавринов А.А.	Устройство автомобиля	

6.5. График проведения открытых внеклассных мероприятий на 2015-2016 учебный год

Куратор	Тема	Группа	Дата
Наумова Л.В.	85 лет ЯНАО	Все группы	декабрь
Хакимьянов Д.М.		ТОиРАТ	ноябрь

6.6. План работы студенческого научного общества «Эрудит» на 2015-2016 учебный год

Цель деятельности СНО: создание условий для всестороннего развития и реализации творческого и научного потенциала студентов филиала колледжа.

Задачи СНО:

Привитие студентам навыков научно-организационной деятельности.

1. Проведение и участие в студенческих конкурсах, смотрах, конференциях по научной тематике, а также других мероприятий научного характера при поддержке администрации филиала колледжа, ММК.
2. Выявление наиболее способных и талантливых студентов филиала колледжа.
3. Оказание научно-методической помощи в различных областях знания и практической деятельности.
4. Содействие публикации и внедрению в практику лучших студенческих работ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Сбор информации	Сентябрь
2.	Выборы Актива СНО «Эрудит»	Октябрь
3.	Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год	Октябрь
4.	Заседание СНО «Требования к выполнению и оформлению КР, ВКР»	Ноябрь
5.	Заседание СНО «Требования к содержанию портфолио»	Декабрь
6.	Проведение публичных защит теоретической части ВКР	Декабрь
7.	Заседание СНО «Обсуждение статей в сборник студенческих исследовательских работ»	Февраль
8.	Проведение НПК «Актуальные проблемы науки в студенческих исследованиях»	Март
9.	Заседание СНО на тему «Защита ВКР»	Апрель
10.	Публикация сборника студенческих НПК, статей	Май
11.	Проведение консультаций для студентов по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ	В течение года
12.	Сбор и распространение информации о предстоящих научных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах	В течение года

**6.7. План работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение работников методической и учебной литературой: – своевременная подача заявок на литературу, – приобретение через розничную сеть, Интернет – сотрудничество с ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО»	В течение года	Директор филиала, библиотекарь
2.	Подписка на периодическую печать	май	Директор филиала, библиотекарь
3.	Направление работников на курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО» не реже 1 раза в 3 года	по плану ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО»	Директор филиала, Заведующий учебной частью
4.	Стажировка мастеров производственного обучения на предприятиях города не реже 1 раза в 3 года	По плану	Директор филиала, зам. директора филиала по УПР
5.	Посещение тематических консультаций в ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО», НОКе, на окружных семинарах	По отдельному плану	Заведующий учебной частью
6.	Работа по планам самообразования	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
7.	Индивидуальная консультационная помощь педагогам	В течение года	Методист
8.	Работа Педагогического совета	По плану	Директор филиала
9.	Инструктивно-методические совещания	По плану	Директор филиала, заместители директора филиала
10.	Работа в составе предметно-цикловых и методических комиссий	Согласно планам	Руководители П(Ц)К, МО
11.	Участие в работе методических объединений	По планам	Завуч, зам.директора

	преподавателей города Губкинского (по согласованию), НОКа		филиал по УПР
12.	Работа школы педагогического мастерства «Уча – учиться самому»	По плану	Заведующий учебной частью
13.	Работа школы компьютерной грамотности педагогов	По отдельному плану	Преподаватель информатики
14.	Закрепление молодых преподавателей и мастеров производственного обучения за опытными педагогами – наставничество	сентябрь	Директор филиала
15.	Работа в творческих группах	Постоянно	Методист
16.	Работа педагога-психолога: – индивидуальная работа с педагогами; – участие в работе П(Ц)К, МО по ВР; – участие в ИМС;	По плану	Педагог-психолог
17.	Выставки новинок методической, научной и педагогической литературы, тематические выставки	По плану	Библиотекарь
18.	Обзоры новинок литературы	Постоянно	Библиотекарь
19.	Творческие отчеты педагогов по итогам года	Июнь	Руководители П(Ц)К
20.	Конкурсы методических разработок	Январь, май	Методист
21.	Конкурсы: «Преподаватель года-2016», «Мастер года-2016», «Самый классный классный»	В течение года	Администрация, методист
22.	Смотр-конкурс «Лучший кабинет»	сентябрь	Зам. дир. филиала по УПР
23.	Участие педагогов в окружном конкурсе профессионального мастерства	по плану ДО ЯНАО	По плану ДО
24.	Портфолио: систематизация и обобщение педагогического опыта. Формирование навыков публичного выступления	в течение года	Руководители П(Ц)К, методист
25.	Балльно-рейтинговая система оплаты за методическую работу	по результатам работы ежемесячно	Директор

6.8. План работы по аттестации педагогических работников филиала на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Мероприятие и место ознакомления	Сроки и место ознакомления	Ответственные	Примечания
Работа с коллективом				
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году. Инструктивно-методическое совещание педагогических работников.	Сентябрь Январь	Методист	
2.	Обновление базы по педагогическим работникам	Сентябрь, май	Методист Руководитель П(Ц)К	
3.	1). Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации по должности преподаватель, мастер п/о требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории. 2). Ознакомление педагогических работников с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности. Заседания П(Ц)К	Сентябрь, март	Руководитель П(Ц)К	
4.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников в методическом уголке в соответствии с новым Порядком аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Методист	

	Обновление по мере поступления информации.			
5.	Подборка информационно-нормативного материала по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Методист	
6.	Заседание методического совета (ММК) на тему «Аттестация педагогических кадров»	В течение года (по согласованию)	Зам. директора филиала по УПР, заведующий отделом воспитательной работы, заведующий учебной частью, методист	
7.	Индивидуальная работа с педагогами, у которых срок аттестации истекает в 2015-2016 учебном году	Январь, апрель	Методист	
8.	Методическая помощь педагогическим работникам в оформлении заявлений для аттестации в 2016-2017 учебном году	Апрель-июнь	Методист	
Работа с аттестуемыми				
1.	Методическая помощь аттестуемым на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям, соответствующим первой и высшей категории (для передачи в ММК)	Сентябрь	Методист	
2.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению аналитических отчетов, портфолио, оформление справок, отзывов	В течение года	Методист, аттестуемые	

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ в 2015-2016 учебном году

7.1. Контроль и качество проводимых занятий

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата посещения	Кол-во посещений	Молодые специалисты	Реализация ФГОС	УП (производственное обучение)
1.	Директор филиала	Шемякина В.Н.	В течение года	15	+	+	+
2.	Заместитель директора филиала по УПР	Шарова Г.Я.	По графику прохождения практик	15		+	+
3.	Заведующий учебной частью	Калашникова О.В.	В течение года	20	+	+	+
4.	Заведующий отделом ВР	Кучина О.В.	В течение года	20	+		
5.	Старший мастер	Колоцинская С.М.	В течение года	20	+	+	+
6.	Методист	Ковб Л.В.	В течение года	10	+	+	+

7.2. План контроля руководством филиала колледжа и методистом качества преподавания на 2015-2016 учебный год

№ п/п	ФИО посещаемого	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Шемякина В.Н.		2	4	4			3		2		15
2.	Шарова Г.Я.	2	2		4		2		2		3	15
3.	Калашникова О.В.	3	3	4								20
4.	Кучина О.В.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
5.	Колоцинская С.М.	2	2	2	4		2	2	2	4		20
6.	Ковб Л.В.	2	2	1	1	2		1		1	-	10
		11	13	13	15	4	6	8	6	9	6	100

Уровень контроля, условные обозначения, количества посещений

1. Директор филиала – 15
2. Зам. директора филиала по УПР – 15
3. Заведующий учебной частью – 20
4. Заведующий отделом ВР - 20
5. Старший мастер – 20
6. Методист - 10

Примечание: председатели П(Ц)К посещают не менее 1 занятия преподавателя в течение семестра.

7.3. Единый график контроля образовательного процесса

№ п/п	Тематика контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Типовой документ подведение итогов	Ответственный	Сроки контроля
УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА I СЕМЕСТР 2015-2016 УЧЕБНОГО ГОДА							
1.	Выполнение контрольных цифр приема на 2015-2016 учебный год	Соответствие гос. заказа контрольным цифрам	Административный	Изучение документации	Информация ИМС	Зам. дир. фил. по УПР, Завуч	С 07 по 11 сентября 2015г.
2.	Состояние планирующей документации филиала	Анализ планов работы	Обзорный	Изучение документации	Информация Собрание при директоре	Директор	С 07 по 11 сентября 2015г.
3.	Готовность учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году	Состояние готовности учебных кабинетов и мастерских	Обзорный	Проверка кабинетов	Информация, совещание с педагогами	Зам. дир. фил. по УПР, Завуч	С 14 по 18 сентября 2015г.
4.	Соответствие основных профессиональных образовательных программ ФГОС	Соответствие ФГОС ОПОП реализуемых на 1, 2 курсе	Тематический	Изучение документации	Информация Собрание с педагогами	Зам. дир. фил. по УПР	С 15 по 17 сентября 2015г.
5.	Состояние ведения журналов теоретического обучения на начало года	Соответствие правилам ведения журнала	Обзорный	Проверка журналов	Справка, приказ Собрание с педагогами	Завуч	С 21 по 25 сентября 2015г.
6.	Содержание контрольно-оценочных средств входного контроля и уровень развития общеучебных ЗУН и профессиональных	Контроль соответствия содержания КОС	Тематический	Обзор материалов	Справка Собрание при директоре ИМС	Зам. дир. фил. по УПР, Завуч	С 21 по 25 сентября 2015г.

	компетенций						
7.	Организация теоретического обучения и учебной практики (п/о)	Уровень организации учебной практики	Фронтальный	Посещение уроков, проверка УПД	Справка Совещание с педагогами	Зам. дир. фил. по УПР	С 21 по 25 сентября 2015г.
8.	Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за сентябрь.	Предотвращение потерь учебного времени.	Персональный	Контроль над посещением, посещение уроков	Отчет Совещание с педагогами	Завуч	С 5 по 7 октября 2015 г.
9.	Организация написания письменных экзаменационных работ в группах 3 курса	Контроль организации и уровня написания	Тематически - обобщающий	Проведение письменных работ	Справка	Зам. дир. фил. по УПР	С 13 по 14 октября 2015г.
10	Состояние преподавания учебной практики (п/о) в группах третьего курса	Выявление уровня преподавания и качества знаний учащихся	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Справка	Директор Зам. дир. фил. по УПР	С 13 по 14 октября 2015г.
11	Состояние преподавания теоретического обучения по дисциплинам и МДК	Отслеживание эффективности преподавания.	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Справка Совещание с педагогами	Директор Зам дир. фил. по УПР, Завуч	С 19 по 21 октября 2015г.
12	Контроль учебно-методического комплекса (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) по реализуемым программам в соответствии с ФГОС	Соответствие ОПОП ФГОС		Проверка документации УМК, КОС	Справка Совещание с педагогами	Зам дир. фил. по УПР, Завуч	С 19 по 21 октября 2015г.
13	Анализ организации и проведения входного контроля	Организация проведения входного контроля	Тематически - обобщающий	Проверка документации	Справка ИМС	Зам дир. фил. по УПР, Завуч	С 19 по 21 октября 2015г.
14	Состояние ведения журналов теоретического обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Обзорный	Проверка журналов	Справка, приказ Совещание с педагогами	Зам. дир. фил. по УПР	С 26 по 29 октября 2015г.

15	Организация работы с неуспевающими обучающимися	Анализ работы преподавателей по ликвидации пробелов	Персональный	Проверка документации, посещение уроков	Справка	Зам. дир. фил. по УПР	С 26 по 30 октября 2015г.
16	Состояние организации и проведение профессиональной недели по программе подготовки ССЗ ТОиРАТ	Уровень организации проведения ППН	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, мероприятий	Аналитическая справка, приказ	Зам. дир. фил. по УПР, Руководитель П (Ц)К	С 26 по 30 октября 2015г.
17	Выполнение планов работы по направлениям	Анализ реализации плана работы по направлениям	Обзорный	Изучение документации	Информация	Директор	С 26 по 30 октября 2015г.
18	Состояние обучения вождению автомобиля обучающимися 3 курса по программе подготовки ССЗ ТОиРАТ	Выявление качества обучения вождению	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Справка	Зам.дир. по фил. УПР	С 26 по 30 октября 2015г.
19	Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за октябрь	Предотвращение потерь учебного времени.	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Отчет	Завуч	С 04 по 07 ноября 2015г.
20	Организация написания письменных экзаменационных работ в группах 3 курса	Контроль организации и уровня написания ПЭР	Фронтальный	Проведение письменных работ	Справка	Зам. дир. фил. по УПР	С 9 по 12 ноября 2015г.
21	Состояние преподавания. Применение современных педагогических, информационных технологий	Выявление уровня преподавания и качества знаний обучающихся	Комплексный	Посещение уроков, проверка документации	Справка	Зам. дир. фил. по УПР, Завуч	С 16 по 20 ноября 2015г.
22	Организация платных дополнительных услуг	Качество деятельности ДПУ	Обзорный	Изучение документации	Информация	Директор	С 23 по 27 ноября 2015г.

23	Состояние обучения вождению автомобиля учащихся 3 курса по программе подготовки ССЗ ТОиРАТ	Выявление качества обучения вождению	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Справка	Зам.дир. по фил. УПР	С 23 по 27 ноября 2015г.
24	Состояние ведения журналов теоретического и производственного обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Обзорный	Проверка журналов	Справка, приказ	Зам. дир. фил. по УПР	С 23 по 27 ноября 2015г.
25	Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за ноябрь	Предотвращение потерь учебного времени.	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Отчет	Завуч	С 01 по 04 декабря 2015г.
26	Содержание аппарата контроля для промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Соответствие содержания аппарата контроля ФГОС	Фронтальный	Изучение документации	Справка	Зам. дир. фил. по УПР, Завуч	С 8 по 12 декабря 2015г.
27	Выполнение планов работы по направлениям	Реализация плана работы по направлениям	Обзорный	Изучение документации	Информация	Директор	С 14 по 18 декабря 2015г.
28	Организация работы кружков и факультативных занятий	Состояние проведения факультативных занятий	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Справка	Зам. дир. фил. по УПР	С 14 по 18 декабря 2015г.
29	Реализация приоритетных направлений Программы развития филиала колледжа	Реализация приоритетных направлений Программы развития филиала колледжа	Обзорный		Информация	Директор	С 14 по 18 декабря 2015г.
30	Состояние обучения вождению автомобиля обучающихся 3 курса по программе	Выявление качества обучения вождению	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Справка	Зам.дир. по фил. УПР	С 21 по 23 декабря 2015г.

	подготовки ССЗ ТОиРАТ						
31	Результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за декабрь и 1 семестр	Предотвращение потерь учебного времени.	Тематический	Анализ отчетов и протоколов	Справка	Зам. дир. фил. по УПР, Завуч	С 28 по 30 декабря 2015г.
32	Состояние ведения журналов теоретического и производственного обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Обзорный	Проверка журналов	Справка	Зам. дир. фил. по УПР	С 28 по 30 декабря 2015г.
33	Контроль выполнения решений педагогического совета	Выполнение решений педагогического совета	Административный	Проверка протоколов	Приказ	Директор	С 28 по 30 декабря 2015г.
34	Организация написания письменных экзаменационных работ в группах 3 курса	Контроль организации и уровня написания ПЭР	Фронтальный	Проведение письменных работ	Справка	Зам. дир. фил. по УПР	С 28 по 30 декабря 2015г.
II СЕМЕСТР 2015-2016 УЧЕБНОГО ГОДА							
35	Выполнение учебных планов и программ ОПОП	Состояние реализации планов ОПОП	Административный	Проверка УПД	Информация	Зам. дир. фил. по УПР, Завуч	С 12 по 15 января 2016г.
36	Состояние учебно-производственных мастерских и кабинетов	Уровень оснащенности учебных мастерских и кабинетов	Обзорный	Проверка учебных мастерских и кабинетов	Информация	Зам. дир. фил. по УПР, Завуч	С 12 по 15 января 2016г.
37	Выполнение планов работы по направлениям	Реализация планов работы по направлениям	Административный	Изучение документации	Информация	Директор	С 12 по 15 января 2016г.
38	Состояние производственной практики в условиях предприятия в группе 3 курса	Выявление уровня преподавания и качества ЗУН учащихся	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Справка	Зам. дир. по УПР	С 21 по 22 января 2016г.

39	Состояние ведения журналов теоретического обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Обзорный	Проверка журналов	Справка, приказ	Завуч	С 28 по 30 января 2016г.
40	Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за январь	Предотвращение потерь учебного времени.	Персональный	Анализ отчетов	Отчет	Завуч	С 01 по 05 февраля 2016г.
41	Результаты проведения государственных итоговых аттестаций обучающихся 3 курса	Соответствие знаний выпускников требованиям ГОС НПО	Комплексно - обобщающий	Обобщение результатов по письменным работам	Справка	Завуч, зам. дир. по УПР	С 10 по 12 февраля 2016г.
42	Итоги взаимодействия с работодателями	Результат взаимодействия с работодателями	Административный	Изучение документации	Информация	Директор	С 15 по 18 февраля 2016 г.
43	Состояние преподавания производственного и теоретического обучения	Выявление уровня преподавания и ЗУН студентов	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	Справка	Зам дир. фил. по УПР	С 22 по 26 февраля 2016 г.
44	Состояние ведения журналов теоретического и производственного обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Обзорный	Проверка журналов	Справка, приказ	Зам. дир. фил. по УПР	С 22 по 26 февраля 2016 г.
45	Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за февраль	Предотвращение потерь учебного времени.	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Отчет	Завуч	С 01 по 04 марта 2016г.
46	Состояние преподавания производственного и теоретического обучения	Выявление уровня преподавания и ЗУН студентов	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	Справка	Зам дир. фил. по УПР	С 22 по 25 марта 2016г.
47	Состояние ведения журналов	Соответствие правилам ведения	Обзорный	Проверка журналов	Справка, приказ	Завуч	С 28 по 30 марта 2016г.

	теоретического обучения	журнала					
48	Выполнение планов работы филиала	Реализация плана работы	Административный	Изучение документации	Информация	Директор	С 28 по 30 марта 2016г.
49	Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за март	Предотвращение потерь учебного времени.	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Отчет	Завуч	С 01 по 05 апреля 2016г.
50	Состояние проведения консультаций	Соответствие графику проведения консультаций	Персональный	Посещение консультаций	Справка	Зам дир. по УПР	С 11 по 14 апреля 2016г.
51	Состояние ведения журналов теоретического и производственного обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Обзорный	Проверка журналов	Справка, приказ	Директор Зам дир. по УПР	С 26 по 28 апреля 2016г.
52	Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за апрель	Предотвращение потерь учебного времени.	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Отчет	Завуч	С 03 по 05 мая 2016г.
53	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися и одаренными студентами	Оценка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы педагогов	Персональный	Посещение уроков, проверка УПД	Справка	Завуч Зам. дир. по УПР	С 10 по 13 мая 2016г.
54	Состояние ведения журналов теоретического и производственного обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Обзорный	Проверка журналов	Справка	Завуч	С 25 по 28 мая 2016г.
55	Контроль за соблюдением Устава ММК	Соблюдение Устава ММК	Административный	Изучение документации	Отчет	Директор	С 25 по 28 мая 2016г.
56	Состояние успеваемости и посещаемости	Предотвращение потерь учебного времени.	Персональный	Посещение уроков, проверка	Отчет	Завуч	С 01 по 03 июня 2016г.

	обучающихся за май			документации			
57	Выполнение плана внутриколледжного контроля	Реализация плана-графика ВКК	Административный	Изучение документации	Приказ	Директор	С 10 по 13 июня 2016г.
58	Итоги проведения промежуточной аттестации обучающихся 1, 2 курсов	Выявление соответствия знаний выпускников требованиям ФГОС	Комплексно - обобщающий	Обобщение результатов по письменным работам	Справка	Зам. дир. по УПР, завуч	С 27 по 29 июня 2016г.
59	Выполнение плана работы за 2015-2016 учебный год	Реализация плана работы за 2015-2016 уч. год	Административный	Изучение документации, подведение итогов.	Информация	Директор	С 27 по 29 июня 2016г.
60	Состояние ведения журналов теоретического и производственного обучения	Соответствие правилам ведения журнала	Обзорный	Проверка журналов	Справка	Зам. дир. по УПР Завуч	С 27 по 29 июня 2016г.

Учебно-методическая работа

1.	Использование и внедрение в образовательный процесс современных (инновационных) технологий обучения	Используемые современные (инновационные) технологии	Фронтальный	Посещение уроков	Справка ИМС	Методист	С 16 по 20.11. 2015 года
2.	Мониторинг деятельности педагогических работников (творческий потенциал, готовность к новшеству и инновациям, удовлетворенность организацией ОП)	Выявление профессиональных компетенций, творческого потенциала, готовности к новшеству, удовлетворенность организацией ОП	Персональный	Анкетирование	Справка ИМС	Методист Педагог-психолог	С 10 по 22.11. 2015 года

3.	Реализация индивидуального плана (темы самообразования) педагогическими работниками	Уровень реализации плана по работе над темой самообразования	Обзорный	Посещение уроков, внеклассных занятий, анализ педагогической деятельности	Справка ИМС	Председатели ПЦК Методист	С 15 по 25 декабря 2015 года
4.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогами в 2015 году и плане на 2016 год	Уровень реализации плана по повышению квалификации на 2015 год	Фронтальный	Изучение документации КПК	Справка ИМС	Методист	С 15 по 25 декабря 2015 года
5.	Об участии педагогов в творческих мероприятиях: конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях итогах	Реализации индивидуального плана	Обобщающий	Обобщение результатов участия	Справка Совещание с педагогами	Зам. директора филиала по УПР Методист	С 22 по 27.12. 2015 г.
6.	Разнообразие использования в образовательном процессе методов мотивации к обучению	Выявление на уроках используемых в образовательном процессе методов мотивации к обучению	Тематический	Посещение уроков	Справка ИМС	Завуч Методист	С 09 по 20 февраля 2016 года
7.	Проявление профессиональных умений, демонстрация профессионального мастерства, опыта	Выявление профессиональных умений в педагогической деятельности	Обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Справка Совещание с педагогами	Методист	С 06 по 18 апреля 2016года
8.	Создание учебно-методических комплексов	Состояние учебно-методических комплексов	Обзорный	Проверка документации	Справка Совещание с педагогами	Зам.дир.филиала по УПР Методист	С 11 по 23 мая 2016года

9.	Реализация индивидуального плана (темы по самообразованию)	Реализация плана по самообразованию	Обзорный	Посещение уроков, внеклассных занятий, анализ педагогической деятельности.	Отчет ИМС	Председатели ПЦК Методист	С 25 по 30 мая 2016 года
----	------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------	--------------------------

Научно – исследовательская работа

1.	Состояние организации и проведение научно-практической конференции педагогов	Уровень организации и проведение НПК	Обзорный	Ознакомление с документацией, наблюдение	Справка Совещание педагогов	Методист	До 30 ноября 2015 года
2.	Состояние организации и проведение ученической научно-практической конференции	Уровень организации и проведение ученической НПК	Обзорный	Ознакомление с документацией, наблюдение	Справка Совещание педагогов	Завуч – руководитель НСО «Эрудит» Методист	27 - 30 марта 2016 года
3.	Состояние организации и проведения педагогических чтений	Уровень организации и проведение пед. чтений	Обзорный	Ознакомление с документацией, наблюдение	Справка Совещание педагогов	Методист	С 01 по 07.04. 2016 года
4.	Состояние уровня развития исследовательской деятельности педагогов и обучающихся	Уровень организации исследовательской деятельности	Обзорный	Собеседование, анкетирование	Аналитическая справка Заседание П(Ц)К	Методист	С 20 по 25.04. 2016 года

Воспитательная работа

1.	Проверка наличия подтверждающих документов обучающихся льготной и учетной категорий.	Получение государственных гарантий	Персональный	Проверка личных дел обучающихся	Справка Совещание при директоре	Зав.отделом ВР Соц. педагог	До 15 сентября
2.	Проверка социальных паспортов групп	Изучение контингента обучающихся	Комплексный	Проверка документации паспорта групп	Социальный паспорт филиала ИМС	Зав.отделом ВР Соц. педагог	Октябрь

3.	Проверка комплектования спортивных секций, творческих коллективов	Вовлечение обучающихся в совместную деятельность, организация внеурочной занятости	фронтальный	Проверка плана работы, журналов	Расписание работы, оформление журналов Совещание при директоре	Зав.отделом ВР Руководители кружков и секций	Октябрь
4.	Состояние и ведение документации по воспитательной работе мастерами и кураторами		Тематический	Проверка дневников мастеров и кураторов групп	Справка ИМС	Зав.отделом ВР	Ноябрь
5.	Состояние и ведение личных дел обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей; КМНС, инвалид.	Изучение содержания личных дел учащихся	Персональный	Проверка документации социального педагога, личных дел учащихся	Справка ИМС	Зав.отделом ВР	Ноябрь
6.	Организация питания обучающихся	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Комплексный	Анкетирование обучающихся, проведение брокеража	Справка ИМС	Зав.отделом ВР	Декабрь
7.	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Выявление наиболее активных педагогов, обобщение используемых форм и методов работы	Обзорный	Результат участия, подготовки и проведения мероприятий	Служебная записка Совещание при директоре, ИМС	Зав.отделом ВР	Декабрь
8.	Проведение мероприятий и результаты адаптации первокурсников	Эффективность проведенных мероприятий	Персональный	Изучение документации педагога-психолога, наблюдение	Информационная справка ИМС	Зав.отделом ВР Педагог-психолог	Январь
9.	Состояние и ведение личных дел,	Реализация плана по профилактике	Комплексный	Проверка личных дел обучающихся,	Справка Совещание	Зав.отделом ВР	Февраль

	индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	нарушений, проведение индивидуально – профилактической работы		состоящих на профилактических видах учета «Дневника пед. наблюдений»	при директоре		
10.	Контроль ведения журналов секционной и кружковой деятельности.	Выполнение программы секционных и кружковых занятий	Персональный	Проверка журналов, просмотр документации, Посещение занятий	Справка Советание при директоре	Зав.отделом ВР	Февраль
11.	Анализ работы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов филиала	Обобщение форм и методов проведения, эффективности индивидуальной профилактической работы.	Комплексный	Изучение материалов в данном направлении	Информационная справка ИМС	Зав.отделом ВР	Март
12.	Контроль за выполнением социальных гарантий льготных категорий	Реализация прав на получение социальных гарантий	Персональный	Проверка личных дел учащихся, платежных документов	Справка Советание при директоре	Зав.отделом ВР	Март
13.	Анализ работы проведения кураторских часов, внеклассных мероприятий духовно-нравственного воспитания мастерами и кураторами учебных групп	Обобщение и выявление более эффективных форм работы	Тематический	Проверка документации, посещение часов общения, внеклассных мероприятий	Приказ, справка Советание при директоре, ИМС	Зав.отделом ВР	Апрель
14.	Диагностика студенческих коллективов	Уровень сформированности студенческого самоуправления	Комплексный	Анкетирование студентов, документы органов самоуправления групп, филиала	Справка ИМС	Зав.отделом ВР Педагог-организатор	Апрель

15.	Реализация плана мероприятий патриотического воспитания.	Обобщение и выявление более эффективных форм работы	Тематический	Проверка документации посещение часов общения, вн.мероприятий	Приказ, справка Совещание при директоре	Зав.отделом ВР	Май
16.	Работа мастеров и кураторов по выполнению плана работы с группой и по ведению документации индивидуальной работы с обучающимися.	Качество и эффективность ведения документации	Тематический	Анализ дневников мастера, дневников пед.наблюдений	Справка, приказ Педсовет	Зав.отделом ВР	Май
17.	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня.	Выявление наиболее активных педагогов, обобщение используемых форм и методов работы	Обзорный	Результат участия, подготовки и проведения мероприятий	Служебная записка Совещание при директоре, ИМС	Зав.отделом ВР	Июнь

8.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

8.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Срок проведения	Ожидаемые результаты	Ответственный	Форма реализации
1.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.1.1	Составление планов: - работы на 2015 -2016 учебный год специалистами ВР; - общих родительских собраний и лекториев; - Студенческий совет «Мы»; - Совета профилактики; - плана ВР с группой.	До 10.09	Системность в организации работы	зав. отделом воспитательной работы (зав. отделом ВР) социальный педагог педагог – психолог, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, кураторы и мастера ПО	План работы по направлениям
1.1.2	Составление графика внутриколледжного контроля (ВКК) по воспитательной работе	Сентябрь	Системность в организации контроля	зав. отделом ВР	План - график контроля, справки
1.1.3	Составление графиков: - дежурства групп и администраторов; - спортивных секций и клубных объединений.	До 10.09.15	Системность в организации работы секций и кружков	зав.отделом ВР, руководитель физ. воспитания руководители клубов	График работы
1.1.4	Составление совместных планов работы со специалистами системы профилактики города (ОПДН ОВД, КДН и ЗП)	До 15.09.15	Системность в организации работы данных объединений, координация	социальный педагог, педагог-психолог	Согласование планов совместной работы

			совместной деятельности		
1.1.5	Диагностика социального состава вновь прибывших студентов, с целью первичного знакомства со студентами и их семьями, личными делами обучающихся 1-х курсов.	сентябрь	Выявление социальных категорий, личностных особенностей первокурсников, льготных категорий.	социальный педагог, педагог-психолог, мастера и кураторы групп	Составление списков, планирование работы
1.1.6	Организация работы родительского комитета, студенческого самоуправления, совещаний при зав.отделом ВР.	В течение года	Планомерность в организации работы	зав. отделом ВР педагог-организатор, мастера и кураторы групп	Протоколы
1.1.7	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность. Ознакомление с действующими кружками, секциями, клубами города и филиала.	С 10.09-28.09 С 12.01-31.01	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность	кураторы, мастера п\о, социальный педагог	Опрос студентов, график внеурочных занятий на 2015-16 уч.г.
1.1.8	Выявление и контроль обучающихся «группы риска» и семей СОП, состоящих на внутриколледжном учете, КДН и ЗП, ОПДН ОМВД России по г. Губкинскому и п. Пурпе.	В течение года	Оказание своевременной помощи специалистами подросткам и семьям в решении проблем	социальный педагог, педагог-психолог	План работы, личные дела.
1.1.9	Выявление обучающихся льготных категорий и оформление документации на них.	до 20.09.15	Социально – психологическое сопровождение студентов	социальный педагог	личные дела
1.1.10	Составление социального паспорта групп и филиала.	до 25.09.15	Сбор статистических данных на обучающихся, системность и целенаправленность в работе	социальный педагог кураторы и мастера групп	Социальный паспорт групп и филиала
1.1	Организация работы студенческого совета и активов	В течение года	Развитие	Педагог-	План работы

.11	групп		студенческого самоуправления	организатор	студенческого совета и заседаний
1.1 .12	Организация совместных мероприятий и расширение связей с городскими молодежными центрами, клубами, социально- культурными учреждениями, учреждениями искусства и т.п.	В течение года	Создания условий для самореализации обучающихся	зав. отделом ВР	Результаты участия в совместной деятельности
1.1.13	Участие в городских, зональных и региональных мероприятиях среди профессиональных организаций по вопросам организации эффективного воспитательного пространства, профилактики правонарушений, психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	В течение года	Повышению уровня самообразования и педагогического мастерства, создание новых подходов в реализации воспитательных технологий	зав. отделом ВР социальный педагог педагог – психолог, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания	
1.1.14	Подведение итогов работы за I-е полугодие, учебный год	Декабрь, июнь	Анализ проделанной работы	зав. отделом ВР	Отчет за полугодие, анализ работы за год
1.1.15	Проведение рабочих совещаний специалистов отдела ВР и кураторов групп	В течение года	Реализация плановых мероприятий и координация совместной деятельности	зав. отделом ВР	Планы проведения, служебные записки
1.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ					
1.2.1	Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на сайте филиала колледжа	В течение года	Обеспечение доступности и открытости в филиале	зав. отделом ВР студенческий актив	Информация на сайт
1.2.2	Своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах филиала колледжа	В течение года	Обеспечение доступности и открытости в филиале	педагог-организатор студенческий совет	Оформление стендов
1.2.3	Создание электронного ресурса по обобщению материалов педагогического опыта, методических разработок внеурочных мероприятий, творческих	В течение года	Обобщение форм и методов воспитательной	зав. отделом ВР социальный педагог,	Обновление, пополнение методических

	работ студентов за текущий учебный год.		работы.	педагог-психолог, педагог-организатор мастера и кураторы групп	материалов по ВР
1.3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
1.3.1	Изучение и уточнения перечня нормативно – правовой базы по проблемам: - реализация социальных гарантий льготных категорий обучающихся; -различных аспектов воспитательной работы с обучающимися; -социально – психологического сопровождения обучающихся и их семей.	В течение года	Организация работы на нормативно – правовой основе. Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов.	зав. отделом ВР социальный педагог – психолог руководитель физ. воспитания педагог-организатор	Нормативно – правовое сопровождение
1.3.2	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства городов Губкинского и Тарко-Сале по вопросам обучения, воспитания и соблюдения прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в филиале	Постоянно	Организация работы на нормативно-правовой основе, защита прав обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	социальный педагог	Оформление документов, приказы по социальному обеспечению льготных категорий.
1.3.3	Выявление и сбор документации на подростков следующих категорий: - детей-сирот, а также детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа; - детей-инвалидов; - детей из неполных семей; -детей из многодетных и малообеспеченных семей; - детей коренной национальности.	Сентябрь	Сбор информации для социально-психологического сопровождения обучающихся	социальный педагог психолог мастера и кураторы групп	Составление списков, ведение документации, планирование работы

1.3.4	Подготовка документации для КДН и ЗП, ОПДН, других учреждений системы профилактики города.	По мере необходимости	Профилактическая работа с подростками	социальный педагог	Информационные письма
1.3.5	Контроль обеспечения предоставляемых льгот детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, учащимся из числа коренных малочисленных народов Севера	В течение года	Реализация социальных прав студентов	зав. отделом ВР социальный педагог	Служебные записки
II. ОБЩЕУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЕ ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (коллективно-творческие дела)					
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Торжественная линейка, посвященная Дню знаний; - Посвящение в первокурсники; - День работника проф. образования – 15 летний юбилей профессиональной организации; - День Матери; - Новогодняя вечеринка; - Татьянин день и день самоуправления; - Торжественное вручение дипломов выпускникам 2016 года; - «Самый классный - Классный!», мероприятие, посвященное 8 марта; - Студенческая «Минута славы»; - Единый урок «День Великой Победы!» 	<p>01 сентября</p> <p>25 сентября</p> <p>02 октября</p> <p>27 ноября</p> <p>25 декабря</p> <p>25 января</p> <p>05 февраля</p> <p>07 марта</p> <p>01 апреля</p> <p>06 мая</p>	<p>Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность, развитие творческих способностей среди обучающихся.</p> <p>Развитие самоуправленческих, лидерских качеств обучающихся.</p> <p>Развитие спортивных, военно-патриотических, нравственных и эстетических качеств.</p>	зав. отделом ВР педагог-организатор, мастера п\о, кураторы групп	<p>Разработка мероприятий.</p> <p>Приказ, план проведения мероприятий</p>
2.1.2	Участие в социокультурных и общественных мероприятиях и акциях различного уровня	В течение года		зав. отделом ВР педагог-организатор, мастера п\о, кураторы групп	
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ и ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ					
2.2.1	Организация выставки художественной литературы, знаменательных календарных дат.	В течение года	Привитие эстетических чувств	Библиотекарь Педагог-организатор	Выставки, фото отчет

2.2.2	Проведение творческих конкурсов: - «Я и моя будущая профессия»; - Рисунки-поздравления к 15-летнему юбилею филиала колледжа; - Фотовыставка «Здоровый я, здоровая страна»; - Конкурс «Новогоднее поздравление» - Фотоконкурс «Один день из жизни студента»; - Конкурс рисунков и Валентинок ко «Дню Влюбленных»; - Конкурс на лучшую фотографию «Чистое будущее – в чистом настоящем!»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль апрель	Развитие креативности, толерантности	Педагог-организатор	Приказ по итогам, фото отчет
2.2.3.	Оформление информационных стендов: «Права и обязанности» «Девиз по жизни - здоровый образ жизни!»; «Жизненные ценности» «Новогодние, рождественские праздники»; «Защитники Отечества: вчера и сегодня»; «Встречаем весну!»; «Майские праздники»; «Готовимся к экзаменам»;	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май май	Вовлечение студентов во внеурочную деятельность. Привитие интереса к ЗОЖ	Педагог-организатор руководитель физ. воспитания	Обновление стендов
2.2.4.	Проведение тематических уроков нравственности.	В течение года, по отдельному плану	Развитие асертивных качеств, толерантности, жизненных ценностных ориентиров	Зав. отдел. ВР Мастера по, кураторы групп	План проведения
2.2.5	Неделя охраны труда и безопасности, экологической просвещенности	апрель	Экологическая просвещенность и развитие качеств гражданской ответственности	зав. отделом ВР педагог-организатор преподаватель БЖД и охраны труда	Приказ, план проведения
СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА					

2.3.1	Организация студенческой почты «Бумеранг: проблемы, мнения, суждения»	с октября	Формирование гражданственности, ответственности, развитие студенческого самоуправления	педагог-психолог	информация
2.3.2	Организация студенческого самоуправления: - деятельность совета «Мы», - проведение студенческих конференций и собраний, - оформление информационных материалов о работе студенческого совета и других органов самоуправления, - информационные материалы о жизни филиала и лучших студентах	В течение года	Развитие самостоятельности, самоуправленческих, лидерских качеств, ответственности, активной жизненной позиции	педагог-организатор	План работы совета «Мы» и др. организация ученического самоуправления, отчет о выполнении
2.3.3	Проведение смотра-конкурса «Лучшая учебная группа года» Конкурс «Самый активный студент 2014-2015года»; Проведение конкурса «Эмблема ассамблеи победителей и призёров»	В течение года	Формирование гражданственности, ответственности, развитие ученического самоуправления	зав. отделом ВР педагог-организатор организатор	Приказ об объявлении конкурса. Приказ по итогам. Экран участия и достижений
2.3.4	Организация участия студентов в выборных кампаниях: - встречи с представителями избирательной комиссии и партий, депутатами городской и окружной Думы; - участие в конкурсе творческих работ, олимпиаде знатоков выборного законодательства и др.	В течение года	Формирование гражданственности, ответственности, развитие студенческого самоуправления	зав. отделом ВР педагог-организатор социальный педагог,	Приказ, информация по итогам.
2.3.5.	Презентации кружков, спортивных секций, клубной деятельности	Октябрь	Привитие интереса к занятиям спорта и творчеством	Руководители кружков и секций	Презентация, график
2.3.6	Работа кружков и клубов различной направленности	В течение года	Развитие творческих, личностных способностей учащихся.	Руководители кружков, секций, клубов	График, план работы, отчет

			Расширение кругозора, привитие культуры поведения, организация досуга обучающихся.		
ГРАЖДАНСКОЕ СТАНОВЛЕНИЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ					
2.4.1.	Проведение учебно-полевых сборов	Сентябрь	Физическая подготовка к службе в рядах ВС РФ	преподаватель БЖД	Приказ, участие
2.4.2	Подготовка документации и проведение допризывной комиссии по постановке на первоначальный воинский учет	Октябрь-ноябрь	Информирование учащихся и их родителей о действующих законодательных, правовых документах военной службы	преподаватель БЖД	Приказ, информация
2.4.3	Встреча с представителями городского военного комиссариата	Октябрь	Привитие положительного отношения у учащихся к службе в рядах ВС РФ	преподаватель БЖД	Приказ
2.4.4	Проведение уроков мужества, дней воинской славы	сентябрь ноябрь декабрь январь февраль апрель май	Формирование национального, гражданского и патриотического самосознания, развития нравственного поведения. Развитие чувства благодарности к ветеранам ВОВ	руководитель физ. воспитания, педагог-организатор, преподаватели истории, обществознания, литературы, мастера п\о, кураторы групп	Методическая разработка мероприятий, фотоотчет
2.4.5	Ведение Летописи филиала	В течение года	Привитие чувства гордости за свою	библиотекарь, педагог-	Летопись

			образовательную организацию	организатор	
2.4.6.	Обновление доски почета «Лучшие студенты филиала»	Начало учебного года	Привитие чувства гордости за свою образовательную организацию	зав. учебной частью	Стенд
2.4.7	Трудовая акция « Чистота и порядок»	Сентябрь, май	Организация общественно-полезного труда	зав. отделом ВР мастера п\о, кураторы	График, приказ
2.4.8	Проведение социальных акций: - «День добра и уважения» - «Ветеран живет рядом»; - «Новогодняя елочка» - «Георгиевская ленточка» т.п.	В течение года	Привитие чувства гордости, уважения к старшим поколениям, патриотизма	Педагог-организатор	Приказ, фото отчет
2.4.9.	Организация полевой кухни на 9 мая.	май	Привитие чувства гордости, уважения к старшим поколениям, патриотизма	Педагог-организатор	Приказ, фото отчет
2.4.10	Реализация проекта «В эфире толерантное радио» - «Многоцветье северного сияния как многонациональная Россия».	до мая	Формирование гражданско-патриотических качеств, толерантности и уважения друг к другу	Рабочая группа	Радиопередачи, фото или видеотчет
ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ					
2.5.1	реализация плана мероприятий по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов	по отдельному плану	Профилактическое правовое информирование; расширение кругозора, мировоззренческих взглядов.	мастера п\о, кураторы групп, социальный педагог,	План по профилактике безнадзорности и правонарушений
2.5.2	Реализация плана мероприятий по профилактике суицидального поведения студентов	по отдельному плану	Профилактическое правовое	педагог-психолог,	План

			информирование; расширение кругозора, мировоззренческих взглядов.	социальный педагог, мастера п\о, кураторы групп,	
2.5.3	Реализация плана мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними	по отдельному плану	Профилактическое правовое информирование; расширение кругозора, мировоззренческих взглядов.	социальный педагог, педагог- психолог, мастера п\о, кураторы групп	План
2.5.4	Тематические часы общения в группах, лектории по профилактике: - преступлений и правонарушений; - употребления ПАВ; - охраны и укрепления здоровья; - равноправия культур и религий; - экстремизма и ксенофобии; - коррупционного поведения и др.	В течение года	Профилактическое правовое информирование; расширение кругозора, мировоззренческих взглядов. Развитие навыков конструктивного общения	мастера п\о, кураторы групп, социальный педагог, педагог- психолог	План профилактических и тематических часов общения и др.
2.5.5.	Работа Совета профилактики	В течение года, Последний четверг месяца	Выработка коллективного решения о мерах педагогического воздействия на студентов филиала, имеющих отклонения в поведении, проблемы в обучении.	мастера п\о, кураторы групп, социальный педагог, педагог- психолог	План заседаний, протоколы
2.5.6	Декада мероприятий, посвященная ЗОЖ	Ноябрь -	Профилактическое	Зав. отделом ВР	План мероприятий

		декабрь	информирование	социальный педагог педагог – психолог руководитель физ. воспитания педагог-организатор	
2.5.7	Социологические опросы в рамках мониторинга эффективности воспитательной системы филиала	В течение года	Определение эффективности проводимых мероприятий	социальный педагог, педагог-психолог	План проведения, информационная справка по результатам
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛЬНО-МОЛОДЕЖНОЕ ПАРТНЕРСТВО					
2.6.1	Проведение профессиональных и предметных недель, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.	В течение года по графику	Формирование интереса к избранной профессии, познавательной активности	Зам. дир. по УПР	Планы мероприятий. Приказы о проведении и итогам
2.6.2	Организация работы профконсультантов из числа обучающихся для проведения профориентационных мероприятий по набору на 2015-2016 уч.г.	В течение года	Информирование школьников, жителей города об образовательных услугах филиала, с условиями обучения и воспитания.	Зав. отделом ВР зам. дир. по УПР, старший мастер	План профориентационных мероприятий на 2015-2016 уч.г., приказы, информация по исполнению плана
2.6.3.	Работа со СМИ: - подготовка статей, сюжетов, направленных на популяризацию рабочих профессий и специальностей; - размещение рекламно-информационных объявлений в СМИ; - размещение статей в СМИ, видеоматериалов о лучших обучающихся филиала, о достижениях филиала колледжа в различных областях	В течение года	Информирование жителей города об образовательных услугах филиала, пропаганда обучения в филиале	зав. отделом ВР зам. дир. по УПР, старший мастер	Материалы в СМИ

2.6.4	Участие в Ярмарке вакансий рабочих мест	сентябрь, апрель	Развитие профессиональных умений, качеств, профессиональной пригодности	зам. дир. по УПР зав. отделом ВР	План участия, приказы об участии и итогах
2.6.5	Встречи-экскурсии на предприятия и организации города под девизом «Мир профессий»	В течение года	Знакомство учащихся школ города с условиями обучения в филиале	зам. дир. по УПР мастер ПО	График, План проведения
2.6.6	Проведение мероприятий, праздников, встреч, концертов, спортивных соревнований с участием представителей предприятий	В течение года	Расширение сферы социального партнерства. Взаимодействие с работодателями	зам. дир. по УПР зав. отделом ВР	Планы проведения мероприятий
2.6.7.	Сотрудничество и участие в работе молодежных семинаров, слетов, конференций, программ различных уровней (города, региона, России)	В течение года	Расширение сферы молодежного партнерства	зав. отделом ВР	Приказ, информация по результатам

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

2.7.1	Медицинско - оздоровительная работа: -санитарное просвещение студентов и преподавателей; -организация и проведение медосмотров, прививок, профилактических осмотров	В течение года	Поддержание здоровья обучающихся и педагогов. Приобщение к ЗОЖ.	Мед. работник	Выполнение плановых мероприятий
2.7.2	Организация работы спортивного клуба и секций	В течение года	Развитие физических качеств, привитие интереса к ЗОЖ	руководитель физ. воспитания	График занятий, журнал посещений секций
2.7.3	Оформление информационного стенда «Мы за здоровый образ жизни»	в течение года	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность. Привитие интереса к ЗОЖ	руководитель физ.воспитания, библиотекарь, педагог-организатор	Обновление стендов
2.7.4	Проведение Дня здоровья	Сентябрь,	Вовлечение	руководитель	Приказ, положение о

		апрель	учащихся во внеурочную деятельность. Привитие интереса к ЗОЖ	физ. воспитания	проведении
2.7.5	Внутриучрежденческие соревнования по различным видам спорта: - Сдаем нормы « ГТО»; - Олимпийские старты; - Соревнования по мини-футболу между 1, 2, 3 курсами; - Соревнования по настольному теннису; - Первенство филиала по гирям; - «А ну-ка, парни!» - «А ну-ка, девушки!» - Первенство по нормам « ГТО»;	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март май	Развитие физических качеств, выявление более подготовленных учащихся для формирования команды филиала	руководитель физ. воспитания	План проведения, Приказ о проведении, приказ по итогам
2.7.6	Участие в спортивных соревнованиях городского и окружного уровня: Городские соревнования фрироуп, тур. слет, «Миля здоровья» Зональный туристический слет (Пуровский район) Соревнования по гирям памяти КМС А.Анварова Легкоатлетическая эстафета	В течение года сентябрь октябрь февраль май	Сплочение коллектива учащихся и преподавателей. Вовлечение обучающихся в занятия спортом. Привитие интереса к ЗОЖ	руководитель физ. воспитания	Положение. Приказ информация по итогам
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ					
2.8.1	Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей или законных представителей по вопросам прав, обязанностей, проблемам в обучении	В течение года по мере необходимости	Прояснение ситуации внутрисемейных отношений, оказание психолого-педагогической помощи	Зав. отдел. ВР педагог-психолог, социальный педагог	Журнал консультаций
2.8.2	Осуществление работы с мастерами и кураторами групп по созданию психологически комфортных	Постоянно	Социально-психологическое	социальный педагог	Работа с учащимися

	условий всем обучающимся в филиале, по оказанию своевременной поддержки и помощи в обучении, выборе занятий по интересам и организации свободного времени.		сопровождение подростков	педагог-психолог, мастера и кураторы групп	
2.8.3	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся: - подростков учетной категории; - детей-сирот; - детей с ограниченными возможностями.	Сентябрь-октябрь	Сбор информации, планирование работы, организация профилактической, коррекционной и просветительской работы, оказание социальной помощи и поддержки	социальный педагог-психолог, мастера и кураторы групп	Планирование работы, ведение документации
2.8.4	Обследование ЖБУ семей: - учащихся, состоящих на учетах: внутриколледжном, ОПДН ОМВД, КДН и ЗП; детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей- инвалидов; неблагополучных семей; оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Октябрь, март, по мере необходимости	Отслеживание морального климата, материального обеспечения семей	Соц. педагог, мастера п\о, кураторы групп	Акт обследования ЖБУ
2.8.5	Выполнение социальных гарантий в отношении учащихся из категории детей-сирот, КМНС	В течение года	Соблюдение законодательных актов РФ и ЯНАО	Социальный педагог	Приказы
2.8.6	Определение социальных категорий учащихся	Октябрь	Выявление учащихся, находящихся в ТЖС, определение социальных категорий обучающихся	Социальный педагог	Социальный паспорт
2.8.7	Координация совместной деятельности с КДН и ЗП, ОПДН, ПОМ по реализации плана мероприятий индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.	Сентябрь, январь	Организация совместной работы с субъектами системы	Социальный педагог	Планы

			профилактики		
2.8.8	Организация летней занятости обучающихся.	Апрель-август	Социализация обучающихся	Социальный педагог	Информация
2.8.9	Индивидуальная диагностическая и коррекционная профилактическая работа с обучающимися, в том числе из «группы риска»	В течение года	Оказание психолого-педагогической помощи Изучение особенностей обучающихся, отслеживание динамики развития	Социальный педагог, педагог-психолог	ИПР учетной категории, рекомендации по результатам диагностик.
2.8.10	Психодиагностика обучающихся	В течение года	Выявление личностно значимых качеств и свойств личности	Педагог-психолог	По отдельному плану
2.8.11	Коррекционные занятия со студентами первых курсов по адаптации и социализации	В течение года	Создание положительного эмоционального фона, сплочение группы	Педагог-психолог	По отдельному плану
2.8.12	Проведение групповых занятий с группами обучающихся: - по адаптации; - по сплоченности; - по профориентации; - по формированию мотивации к обучению; - по профилактике курения, алкоголизма, наркомании «За здоровый образ жизни»; - по формированию комфортности в обучении; - на рефлексию «Ценностные ориентиры»; - на достижение поставленных целей; - позитивного отношения к жизни; - по разрешению конфликтов; - по расширению ролевого репертуара подростка; - по развитию лидерских качеств и т.п.	В течение года	Выявление познавательной активности, тревожности и гнева. Прогноз успешности в обучении и освоении нового вида деятельности, осознанного отношения к здоровому образу жизни, уверенности в себе, устойчивости в трудных ситуациях. Обучение методам	Педагог-психолог	Планы занятий

			эффективного разрешения конфликтов.		
2.8.13	Деятельность родительского лектория	В течение года 2 раза в полугодие	Информирование и просвещение родителей, оказание психолого-педагогической поддержки	Педагог-психолог, социальный педагог	План, протоколы
2.8.14	Проведение родительских собраний в филиале, группах:	Сентябрь Декабрь Март Май	Информирование родителей	Зав. отдел. ВР	План, протоколы
2.8.15	Заседания родительского комитета	не реже 2 раз в год	Вовлечение и участие в общественной жизни филиала	Зав. отдел. ВР	План, протокол

III. МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1	Мониторинг удовлетворенности выбором профессии	В течение года	Выявление удовлетворенности студентов выбора профессии, специальности	зав. отделом ВР, соц. педагог	Справка по данным мониторинга
3.1.2	Мониторинг физического здоровья	В течение года	Возможность влияния на организацию сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Рук. физ.воспитания, мед. работник	Справка по данным мониторинга
3.1.3	Мониторинг обеспечения предоставляемых льгот: - детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей; - детям из числа КМНС	В течение года	Реализация социальных прав обучающихся	Зав. отдел. ВР, соц. педагог	Справка по данным мониторинга
3.1.3.	Мониторинг эффективности воспитательной системы	Сентябрь, январь, май	Критерии эффективности, их	Зав. отдел. ВР соц.педагог,	Диагностический инструментарий,

			показатели	педагог-психолог	аналитические данные
3.1.4.	Мониторинг изучения интересов обучающихся (физкультурно-спортивных, социально-досуговых направлений)	Сентябрь, апрель	Выявление приоритетных сфер деятельности обучающихся во внеурочное время	Педагог-психолог	Справка
3.1.5.	Мониторинг уровня нравственной воспитанности студентов	Октябрь, апрель	Определение уровня воспитанности	Педагог-психолог	Справка
3.1.6	Проведение анкетирования «Удовлетворенность условиями обучения в филиале»	Ноябрь	Определение соответствия ожидания и реальности в обучении и воспитании	Педагог-психолог	Анализ результатов анкетирования

8.2. План работы социального педагога

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: социальная защита обучающихся в филиале ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж», их образование, воспитание и развитие, создание условий для формирования у обучающихся здоровых, гуманных отношений в социуме и активной жизненной позиции.

ЗАДАЧИ:

- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, определение уровня социальной защищенности и адаптированности в социальной среде;
- своевременное и квалифицированное оказание помощи и поддержки обучающимся, нуждающимся в этом;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся;
- координация взаимодействия педагогов, родителей, лиц их заменяющих, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся;
- пропаганда здорового образа жизни, формирование негативного отношения к алкоголизму, наркомании, формирование навыков законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- посредничество между личностью подростка и учреждением, семьей, социальной средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;
- принятие своевременных мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся в училище, реализация прав и свобод личности;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении;
- содействие оказанию обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся в образовательном учреждении, семье, окружающей социальной среде;
- оказание помощи обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на посещаемость занятий, успеваемость;
- организация психолого-педагогического просвещения родителей, оказание помощи семье в решении проблем, связанных с обучением и воспитанием подростков;
- привлечение обучающихся и их родителей, а также общественных организаций к проведению социально-значимых, акций, направленных на профилактику здорового образа жизни, воспитание законопослушного гражданина.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Ответственные	Форма реализации	Отметка о выполнении
I.	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1.1.	Изучение законов, постановлений и распоряжений правительства РФ, постановлений и распоряжений Губернатора, департамента образования ЯНАО, управления образования города Губкинский по защите прав и интересов детей.	Постоянно	Соблюдение прав и интересов обучающихся, повышение эффективности работы	Соцпедагог Наумова Л.В.	Изучение документов, использование их в работе	
1.2.	Изучение и уточнение перечня нормативно-правовой базы по проблемам соблюдения прав студентов и социально-психологического сопровождения обучающихся и их семей.	Постоянно	Организация работы на нормативно-правовой основе	Соцпедагог Наумова Л.В.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов и законов	
1.3.	Участие в работе городского методического объединения социальных педагогов, методического объединения по воспитательной работе филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж», Совета профилактики, педсоветов, педконсилиумов по вопросам обучения, воспитания и профилактики.	В течение года	Работа по повышению уровня самообразования и педагогического мастерства, совершенствование и улучшение качества работы	Соцпедагог Наумова Л.В.	Участие в работе городского МО, надлежащее оформление документов	
1.4.	Осуществление тесного взаимодействия с отделом опеки и попечительства городов Губкинского и Тарко-Сале по вопросам обучения, воспитания и соблюдения прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в филиале.	Постоянно	Организация работы на нормативно-правовой основе, защита прав обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Соцпедагог Наумова Л.В.	Оформление документов, соблюдение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
1.5.	Посещение городских семинаров, лекториев, тренингов, курсов для социальных педагогов.	В течение года	Работа по повышению уровня самообразования и педагогического мастерства	Соцпедагог Наумова Л.В.	Индивидуальная работа с учащимися, повышение эффективности профилактической работы	
1.6.	Работа в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представление и защита интересов подростков, обучающихся в филиале, состоящих на учете.	В течение года	Организация работы на нормативно-правовой основе, защита прав обучающихся	Соцпедагог Наумова Л.В.	Участие в заседаниях КДНиЗП	
1.7.	Повышение профессионального мастерства	Постоянно	Работа по повышению	Соцпедагог	Индивидуальная работа с	

	через работу по теме самообразования: «Профилактика асоциального поведения подростков, обучающихся в условиях образовательного учреждения СПО».		уровня самообразования и педагогического мастерства	Наумова Л.В.	обучающимися, повышение эффективности и качества профилактической работы	
1.8.	Участие в окружных мероприятиях учреждений НПО и СПО, касающихся профилактики, обучения и воспитания обучающихся.	В течение года	Работа по повышению уровня самообразования и педагогического мастерства	Соцпедагог Наумова Л.В., кураторы	Индивидуальная работа с подростками, повышение эффективности и качества профилактической работы	
1.9	Работа по обновлению циклограммы, плана работы социального педагога на 2015-2016 учебный год: - циклограмма; - годовой план работы социального педагога; - план работы Совета профилактики; - план работы лектория для студентов и родителей.	До 10.09.15	Четкость, организованность, планомерность в организации работы социального педагога	Зав отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	План работы социального педагога, план работы Совета профилактики, план работы лектория для студентов и родителей	
1.10.	Работа по составлению совместных планов работы со специалистами системы профилактики города: - с инспектором КДНиЗП; - с инспектором ОУУП и ГДН; - специалистами ГБУЗ «ГБ»; - инспектором ГИБДД.	До 10.09.15	Системность в работе социального педагога и служб системы профилактики города	Зав отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В., инспектора ГДН, специалисты городской больницы и ГИБДД	Планы и графики работы	
1.11.	Сбор информации по группам, составление списков, социальных карт групп, комплексного паспорта здоровья студентов.	До 20.09.15	Сбор статистических данных на вновь прибывших студентов	Соцпедагог Наумова Л.В., кураторы и мастера групп	Списки студентов	
1.12.	Работа по составлению социального паспорта групп и филиала.	До 20.09.15	Сбор статистических данных на обучающихся, системность и целенаправленность в работе социальной службы	Соцпедагог Наумова Л.В., кураторы и мастера групп	Социальный паспорт групп, филиала	
1.13.	Планирование работы Совета профилактики на 2015-2016 учебный год.	До 10.09.15	Осуществление работы по утвержденному плану	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В., педагог-психолог Павлова Т.А.	План, график, повестка, протоколы заседаний	
1.14.	Разработка индивидуальных и групповых программ, тренингов, лекториев для кураторов и мастеров групп по работе с	В течение года	Реализация социальных прав и адаптация студентов	Соцпедагог Наумова Л.В., педагог-	Папка-накопитель методических материалов	

	различными категориями (дети-сироты, опекаемые, состоящие на учете).			психолог Павлова Т.А.		
II. ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
2.1.	Диагностика социального состава вновь прибывших студентов. Работа с мастерами и кураторами групп с целью первичного знакомства с вновь прибывшими студентами и их семьями, личными делами обучающихся 1-х курсов.	Сентябрь	Налаживание контактов, планирование работы и мероприятий	Соцпедагог, педагог-психолог, мастера и кураторы групп	Составление списков, планирование работы	
2.2.	Выявление, постановка на учет, оформление документации на подростков и семей «группы риска»: - студентов, состоящих на учете в ОПДН и КДН и ЗП; - семей «социального риска»; - неблагополучных семей; - снятие с учета студентов данных категорий обучающихся и их семей.	В течение года	Оказание специалистами своевременной помощи обучающимся подросткам и их семья в решении проблем	Соцпедагог Наумова Л.В., педагог-психолог Павлова Т.А., мастера и кураторы групп	Составление списков, программ индивидуально-психологического сопровождения, ведение документации, планирование работы	
2.3.	Выявление и постановка на учет, оформление документации на подростков следующих категорий: - детей-сирот, а также детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа; - детей-инвалидов; - детей из неполных семей; - детей из многодетных и малообеспеченных семей; - детей коренной национальности.	Сентябрь	Сбор информации для социально-психологического сопровождения обучающихся	Соцпедагог Наумова Л.В., педагог-психолог Павлова Т.А., мастера и кураторы групп	Составление списков, ведение документации, планирование работы	
2.4.	Диагностическая работа по выявлению подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, организация взаимодействия со структурами системы профилактики города, оказание помощи нуждающимся обучающимся.	В течение учебного года	Социально-психологическое сопровождение учащихся	Соцпедагог Павлова Т.А., педагог-психолог Павлова Т.А., мастера и кураторы групп	Составление списков, ведение документации, планирование работы	
2.5.	Работа по составлению программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся, требующих особого педагогического внимания и контроля.	До 20.09.15	Психолого-педагогическое сопровождение и коррекция	Соцпедагог Наумова Л.В., педагог-психолог Павлова Т.А.	Индивидуальная и групповая работа с учащимися	

2.6.	Организация и проведения рейдов посещения на дому подростков, находящихся в социально-опасном положении, склонных к самовольным уходам из дома, работа по урегулированию ситуаций	В течение года	Социально-психологическое сопровождение подростков	Соцпедагог Павлова Т.А., педагог-психолог Павлова Т.А., мастера и кураторы групп	Индивидуальная и групповая работа с данной категорией подростков	
2.7.	Патронаж опекаемых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, защита их прав, охрана здоровья, оздоровление.	В течение учебного года	Социально-психологическое сопровождение подростков	Соцпедагог Павлова Т.А., педагог-психолог Павлова Т.А., мастера и кураторы групп	Осуществление патронажа	
2.8.	Осуществление работы с мастерами и кураторами групп по созданию психологически комфортных условий всем обучающимся в филиале, по оказанию своевременной поддержки и помощи в обучении, выборе занятий по интересам и организации свободного времени.	Постоянно	Социально-психологическое сопровождение подростков	Соцпедагог Наумова., педагог-психолог Павлова Т.А., мастера и кураторы групп	Работа с учащимися	
2.9.	Организация совместной работы с медицинским работником, наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, содействие прохождению медосмотров.	Постоянно	Профилактическая работа с подростками	Соцпедагог Наумова Л.В., медработник	Оформление документации, контроль за состоянием здоровья студентов	
2.10.	Подготовка документации для КДНи ЗП, ОПДН, других учреждений системы профилактики города.	По мере необходимости	Профилактическая работа с подростками	Соцпедагог Наумова Л.В.	Информация для КДНиЗП	
2.11.	Контроль обеспечения предоставляемых льгот детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, учащимся из числа коренных малочисленных народов Севера	В течение года	Реализация социальных прав студентов	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Приказы, служебные записки	
2.12.	Взаимодействие со специалистами, межведомственными и административными органами, осуществляющими поддержку социальной защиты населения.	В течение года	Реализация социальных прав студентов.	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Журнал учета, переписка	
2.13	Участие в работе заседаний городского МО социальных педагогов.	В течение года	Повышение уровня профессионализма и методического мастерства	Соцпедагог Наумова Л.В.	Протоколы городского МО	
2.14.	Участие в работе заседаний КДНиЗП, представление и защита интересов студентов филиала	В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение и профилактика правонарушений, учащихся	Соцпедагог Наумова Л.В.	Протоколы заседаний комиссии	

			учетной категории			
2.15.	Анализ работы за первое полугодие, второе полугодие и за 2015-2016 учебного года.	Декабрь, май	Анализ проделанной работы	Соцпедагог Наумова Л.В.	Анализ работы	
III.	ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И РОДИТЕЛЯМИ					
3.1.	Сбор статистических данных о вновь прибывших учащихся, работа по составлению социального паспорта групп и филиала.	Сентябрь	Сбор статистических данных об обучающихся, системность в работе	Соцпедагог Наумова Л.В., мастера и кураторы групп	Планирование работы	
3.2.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся: - подростков учетной категории; - детей-сирот; - детей с ограниченными возможностями; - неполных семей; - многодетных семей; - студентов, поступивших на первый курс.	Сентябрь-октябрь	Сбор информации, планирование работы, организация профилактической, коррекционной и просветительской работы, оказание социальной помощи и поддержки	Соцпедагог Наумова Л.В., педагог-психолог Павлова Т.А., мастера и кураторы групп	Планирование работы, ведение документации	
3.3.	Диагностика личности подростка и его социальных связей (для подростков учетной категории).	Ноябрь-май	Изучение личности подростков и его социальных связей, повышение эффективности профилактической работы	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, планирование и проведение индивидуальной работы с обучающимися	
3.4.	Методика изучения и определения некоторых специфических личностных особенностей у подростка (учетная категория).	Октябрь-апрель	Знакомство с обучающимися, диагностика интересов и склонностей обучающихся, предупреждение возможных нарушений в развитии	Соцпедагог Наумова Л.В., педагог-психолог Павлова Т.А.	Банк данных, планирование и проведение индивидуальной работы с подростками	
3.5.	Выявление отношения подростков к здоровому образу жизни (для учащихся 1-2-х курсов).	Ноябрь-май	Сформированность нравственной культуры личности, выявление отношения подростков к здоровому образу жизни	Соцпедагог Наумова Л.В., педагог-психолог Т.А., мастера и кураторы групп	Банк данных, планирование и проведение профилактической работы с обучающимися	
3.6.	Изучение уровня правовой культуры подростков «Я и мои права», 1-2-е курсы.	В течение года	Повышение уровня правовой культуры учащихся	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных. планирование и проведение профилактической работы с подростками	
3.7.	Анкета-опросник «Уровень осведомленности студентов по проблемам табакокурения».	В течение года	Уровень осведомленности и информированности студентов по данной	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, планирование и проведение	

			проблеме		профилактической работы с подростками	
3.8.	Анкета-опросник «Уровень информированности студентов по проблемам наркомании».	В течение года	Уровень осведомленности и информированности студентов по данной проблеме, предупреждение негативных последствия	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, планирование и проведение профилактической работы со студентами	
3.9.	Определение уровня самооценки подростков (Опросник Баса-Дарки) (учетная категория)	Декабрь	Уровень осведомленности и информированности студентов о своей будущей профессии	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, работа по профориентации	
3.10.	Изучение ценностных ориентаций подростков «Шкала отношения к жизненным ценностям».	Ноябрь-май	Изучение ценностных ориентаций и предпочтений обучающихся отношений в группах обучающихся	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, коррекционная работа с обучающимися	
3.11.	Шкала толерантности (учетная категория обучающихся).	Декабрь-март	Изучение уровня толерантности учащихся	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, профилактическая и коррекционная работа с обучающимися	
3.12.	Анкета «Изучение мнения обучающихся по проблеме зависимостей».	Ноябрь-декабрь	Изучение мнения обучающихся по проблеме зависимостей	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, профилактическая и коррекционная работа с обучающимися	
3.13.	Диагностика родителей по различным аспектам обучения и воспитания: - диагностика «Характер взаимоотношений в семье», для родителей и студентов 1-х курсов; - анкета для родителей «Изучение мнения семьи о результатах и условиях обучения в образовательном учреждении»; - анкета по изучению мнения семьи о результатах адаптации студентов 1-х курсов в новых условиях обучения; - анкета по изучению мнения родителей об имеющихся проблемах и	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Изучение состава семей вновь прибывших студентов и характера взаимоотношений в семье с целью планирования работы с родителями Изучение мнения родителей и учет в работе	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, консультативная, индивидуальная, профилактическая работа с семьей, организация всеобщей, родительских собраний, лекториев	
IV.	КОНСУЛЬТАТИВНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА					
4.1.	Организация и проведение индивидуальных	Сентябрь-	Изучение состава семей	Соцпедагог	Банк данных семей	

	и групповых консультаций с родителями вновь прибывших студентов.	октябрь	вновь прибывших студентов	Наумова Л.В.	обучающихся	
4.2.	Организация «Родительских суббот». Индивидуальное консультирование родителей обучающихся по вопросам обучения и воспитания в образовательном учреждении.	По мере необходимости	Своевременная помощь специалистов филиала родителям в решении возникающих проблем	Соцпедагог Наумова Л.В., педагог-психолог Павлова Т.А., преподаватели, мастера	Журнал учета	
4.3.	Организация и проведение встреч, лекций, бесед для родителей со специалистами МБУЗ «ГБ»: <ul style="list-style-type: none"> - «Роль вакцинопрофилактики гриппа и острых респираторных заболеваний обучающихся»; - «О правильном питании подростков в условиях Севера, роль организации горячего питания в столовой филиала колледжа». 	В течение учебного года	Просвещение родителей	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Лектории, всеобучи, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	
4.4.	Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по повышению правовой культуры родителей: <ul style="list-style-type: none"> - «Проблемы ранней преступности. Ответственность родителей за уголовные и административные правонарушения подростков». 	В течение учебного года	Просвещение родителей	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Лектории, всеобучи, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	
4.5.	Организация и проведение лекций для родителей по повышению психолого-педагогических знаний: <ul style="list-style-type: none"> - «Проблемы родителей в общении с подростками. Конфликты и возможные пути их решения»; - «Причины суицидального поведения современных подростков. Роль родителей в предотвращении суицида»; - Стили семейного воспитания. Педагогический такт родителей». 	В течение учебного года	Просвещение родителей	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Лектории, всеобучи, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	
4.6.	Организация и проведение цикла лекций и бесед по формированию здорового образа жизни семьи: <ul style="list-style-type: none"> - «Подростковая среда и ее роль в формировании вредных привычек подростка»; - «Роль семьи в профилактике 	Апрель	Психолого-педагогическое просвещение родителей	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Лектории, всеобучи, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	

	формирования вредных привычек подростка»; - «Роль правильного режима дня в жизни подростка»; - «Как помочь подготовиться к экзаменам?».					
4.7.	Вовлечение родителей в культурно-досуговые и развлекательно-воспитательные мероприятия, проводимые в профессиональном училище.	В течение учебного года	Организация совместной досуговой деятельности	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В., мастера и кураторы групп	Участие во внеклассных мероприятиях	
4.8.	Участие в общих мероприятиях ко Дню матери и Дню семьи.	В течение учебного года	Организация совместной досуговой деятельности	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Участие во внеклассных мероприятиях	
4.9.	Проведение индивидуально-профилактической работы с родителями учетной категории обучающихся.	По мере необходимости	Повышение эффективности и результативности профилактической работы	Соцпедагог Наумова Л.В.	Журнал учета	
V.	РАБОТА С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ					
5.1.	Работа по выявлению семей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, изучение состояния здоровья, составление плана индивидуальной работы с каждым подростком.	Сентябрь-октябрь	Сбор информации, планирование работы, организация профилактической, коррекционной и просветительской работы, оказание социальной помощи и поддержки семьям и студентам из семей СОП.	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, консультативная, индивидуальная, профилактическая работа с данной категорией семей и обучающихся	
5.2.	Создание банка данных на студентов из семей СОП. Работа по заполнению карточек учета семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь-октябрь	Сбор необходимой информации	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных, консультативная, индивидуальная, профилактическая работа с данной категорией семей и обучающихся	
5.3.	Посещение и изучение семей, первичная диагностика семейных отношений и микроклимата семьи, составление актов обследования жилищно-бытовых условий семей СОП.	Сентябрь-октябрь	Сбор необходимой информации	Соцпедагог Наумова Л.В., мастера и кураторы групп	Банк данных, консультативная, индивидуальная, профилактическая работа с данной категорией семей и обучающихся	
5.4.	Осуществлять контроль за семьями, находящимися в СОП, сотрудничать с родителями, организовывать	В течение года	Своевременная помощь специалистов родителям в решении возникающих	Соцпедагог Наумова Л.В., специалисты	Журналы контроля	

	индивидуальные консультации по волнующим вопросам.		проблем	филиала		
5.5.	Осуществлять контроль за подростками из семей СОП, их внешним видом, успеваемостью, приглашать на заседания Совета профилактики, вовлекать в работу родительских собраний, лекториев.	В течение года	Организация контроля и повышение эффективности работы	Соцпедагог Наумова Л.В., кураторы и мастера групп	Журналы контроля	
5.6.	Наладить и постоянно осуществлять сотрудничество и взаимодействие со структурами системы профилактики города, КДН и ЗП, инспекторами ОУУП и ГДН по вопросам оказания всемерной помощи и поддержки семья и подросткам из семей СОП.		Организация контроля и повышение эффективности работы	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Журналы контроля	
5.7.	Осуществлять контроль за успеваемостью студентов из семей СОП, питанием в столовой, занятостью во внеурочное время, отслеживать процессы социально-педагогической адаптации студентов из семей СОП в новых условиях обучения.	Постоянно	Социально-психологическое сопровождение подростков	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Журналы контроля	
5.8.	Совместно со специалистами КДН и ЗП, инспекторами ОУУП и ГДН осуществлять административно-педагогический патруль в семье СОП в вечернее время суток.	В течение года	Социально-психологическое сопровождение подростков	Соцпедагог Наумова Л.В.	Протоколы	
5.9.	Вопросы адаптации, коммуникативных особенностей, социального окружения, психологического здоровья, успеваемости, занятости во внеурочное время студентов из семей СОП выносить на совещания при директоре, педсоветы, семинары, заседания Совета профилактики.	В течение года	Повышение уровня профессионализма и методического мастерства педагогов по данному направлению работы	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Протоколы педсоветов, совещаний, семинаров	
5.10.	Следить за вовлечением студентов из семей СОП в мероприятия профилактической направленности: часы общения, беседы, тренинги, лекции, внеклассные мероприятия.	В течение года	Уровень осведомленности и информированности студентов	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.	Занятость подростков из семей СОП	
5.11.	Оказывать материальную помощь студентам из средств колледжа, организовать акции по оказанию помощи подросткам из семей СОП.	В течение года	Поддержка семей и подростков из семей СОП	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова Л.В.		
5.12.	Оказывать помощь в организации летнего отдыха и трудоустройства подростков из	Апрель-май	Социально-психологическое	Зав. отделом ВР Кучина О.В.,	Занятость в летний период	

	семей СОП и студентов, чьи семьи находятся		сопровождение студентов	соцпедагог Наумова Л.В.		
5.13.	Провести мониторинг адаптации, успеваемости, поведения, занятости подростков, личностной успешности подростков из семей СОП в условиях обучения в филиале.	Апрель	Отслеживание результативности работы	Соцпедагог Наумова Л.В.	Результаты диагностики	
5.14.	Провести мониторинг заинтересованности семей СОП в делах подростков, участия в общеколледжных мероприятиях, взаимодействия со специалистами образовательного учреждения.	Май	Отслеживание результативности работы	Соцпедагог Наумова Л.В.	Результаты диагностики	
VI.	РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ					
6.1.	Работа с преподавателями по созданию психологического климата и комфортных условий для обучения.	В течение учебного года	Улучшение психологического климата в коллективе	Соцпедагог Наумова Л.В., коллектив педагогов	Банк данных, планирование и проведение профилактической работы с обучающимися	
6.2.	Обследование жилищно-бытовых условий семей и совместные рейды-посещения в семьи учетной категории обучающихся и семьи СОП.	В течение учебного года	Диагностика условий проживания семьи, дальнейшая работа	Соцпедагог Наумова Л.В., коллектив педагогов	Профилактическая работа с обучающимися, педагогическая коррекция	
6.3.	Проведение совместных индивидуальных консультаций по проблемам обучения и воспитания.	По мере необходимости	Просвещение родителей	Соцпедагог Наумова Л.В., коллектив педагогов	Индивидуально-педагогическое сопровождение	
6.4.	Совместная работа соцпедагога с мастерами и кураторами групп с учетной категорией обучающихся, заполнение документации по профилактической работе для КДНиЗП.	Ежемесячно	Повышение эффективности и результативности профилактической работы	Соцпедагог Наумова Л.В., коллектив педагогов	Профилактическая работа, документация, журналы учета	
6.5.	Участие в педагогических советах, совещаниях, семинарах, педконсилиумах, родительских собраниях.	В течение учебного года	Повышение уровня профессионализма, методического мастерства, компетентности	Соцпедагог Наумова Л.В., коллектив педагогов	Журнал учета	
6.6.	Социологические опросы педагогов: текущие рабочие соцопросы по заказу администрации и других ведомств.	В течение учебного года	Изучение различных аспектов учебно-воспитательного процесса и учет их в работе соцпедагога	Соцпедагог Наумова Л.В.	Планирование, совершенствование, коррекция учебно-воспитательного процесса, банк данных	
6.7.	Анкетирование педагогов по вопросам и проблемам обучения и воспитания (по запросам администрации).	По мере необходимости	Изучение мнения коллектива по различным проблемам учебно-воспитательного процесса	Соцпедагог Наумова Л.В.	Банк данных	

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
7.1.	Анализ реализации плана социального педагога в 2015-2016 учебном году.	Май, 2016 года	Анализ работы	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова	Выступление на МО по воспитательной работе	
2.2.	Анализ работы Совета профилактики в 2015 - 2016 учебном году.	Май 2016 года	Отчет и анализ работы	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова	Выступление на итоговом заседании Совета профилактики	
7.3.	Анализ выполнения планов совместной работы с субъектами системы профилактики – МБУЗ «ГБ», КДНиЗП, ОПДН ОВД, ГИБДД.	Май 2016 года	Отчет и анализ работы	Зав. отделом ВР Кучина О.В., соцпедагог Наумова	Выступление на итоговом педсовете	
7.4.	Анализ состояния правонарушений в текущем учебном году, задачи на новый учебный год.	Июнь 2016 год	Анализ и планирование работы	Соцпедагог Наумова Л.В.	Выступление на итоговом заседании Совета профилактики	
7.5.	Планирование работы на новый 2016 -2017 учебный год.	Май-июнь 2016	План работы	Соцпедагог Наумова Л.В.	Выступление на МО по воспитательной работе	

ПРИЛОЖЕНИЕ I К ПЛАНУ РАБОТЫ СОЦПЕДАГОГА

ТЕМАТИКА ЧАСОВ ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА С ГРУППАМИ СТУДЕНТОВ

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Специалисты, привлекаемые к сотрудничеству	Для кого проводится	Отметка о выполнении
1.	«Проступок, правонарушение, преступление». Еще раз об административной и уголовной ответственности подростков.	Сентябрь 2015	Социальный педагог Наумова Л.В.	Старший инспектор ОУУП и ГДН Складорова Е.Г.	Студенты 1-2 курсов	Час общения с элементами беседы
2.	«Ответственность за совершение правонарушений и преступлений экстремисткой направленности».	Октябрь 2015	Социальный педагог Наумова Л.В.	Начальник вневедомственной охраны г.Губкинский Гук О.В.	Студенты 1-2 курсов	Час общения с элементами беседы

3.	«Причины и мотивы, толкающие подростков употреблять наркотики».	Ноябрь 2015	Социальный педагог Наумова Л.В.	Медицинский психолог Пахомова С.А.	Студенты 1-2 курсов	Час общения с элементами тренинга
4.	«Символы РФ». Гимн, флаг, герб».	Декабрь 2015	Социальный педагог Наумова Л.В.	-	Студенты 1-2 курсов	

ПРИЛОЖЕНИЕ II К ПЛАНУ РАБОТЫ СОЦПЕДАГОГА

ТЕМАТИКА ЛЕКЦИЙ И БЕСЕД СПЕЦИАЛИСТОВ ГБУЗ ЯНАО «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА» ДЛЯ СТУДЕНТОВ И РОДИТЕЛЕЙ ФИЛИАЛА

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный за организацию проведения	Специалисты, привлекаемые к сотрудничеству	Форма проведения, аудитория	Отметка о выполнении
1.	Гигиена и контрацепция подростков.	Сентябрь 2015	Социальный педагог Наумова Л.В.	Врач акушер-гинеколог Самборская А.В., врач акушер-гинеколог Патутин В.Н.	Студенты 1-3 курсов	
2.	Психические расстройства при употреблении психоактивных веществ.	Октябрь 2015	Социальный педагог Наумова Л.В.	Врач-психиатр Садовская И.Ю.	Студенты 1-3 курсов	
3.	Значение профилактики и ранней диагностики онкологических заболеваний.	Октябрь 2015	Социальный педагог Наумова Л.В.	Врач-онколог	Студенты 1-3 курсов	
4.	Важность соблюдения рационального режима труда и отдыха. Современное сбалансированное питание жителей Крайнего Севера.	Ноябрь 2015	Социальный педагог Наумова Л.В.	Врач участковый педиатр Землянова Л.Р.	Студенты 1-3 курсов	
5.	Профилактика заболеваний, передающихся половым путем.	Январь 2016	Социальный педагог Наумова Л.В.	Врач-дерматовенеролог Бойкив Ю.С.	Студенты 1-3 курсов	
6.	Современные методы отказа от табакокурения.	Ноябрь 2015	Социальный педагог Наумова Л.В.	Врач-нарколог Ибрагимов Г.Р.	Студенты 1-3 курсов	
7.	1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИД.	Декабрь 2015	Педагог-психолог	Врач-инфекционист Калашникова Л.Г.	Родители	
8.	Оказание первой доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.	Февраль 2016	Социальный педагог Наумова Л.В.	Врач скорой медицинской помощи Моял И.В..	Студенты 1-3 курсов	

8.3. Плана работы педагога-психолога

Основная цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение учебно-производственного процесса в филиале

Основные задачи:

1. Исследование и определение психологических проблем
2. Приобщение участников педагогического процесса к психологическим знаниям
3. Внедрение психолого-педагогических здоровьесберегающих технологий через компетентностный подход к учебно-воспитательному процессу.
4. Разработка рекомендаций и программ по развитию способностей и психокоррекции участников образовательного процесса
5. Изучение основных факторов, влияющих на улучшение учебно-воспитательного процесса в филиале колледжа на основе получения результатов психодиагностики
6. Содействие личностному и интеллектуальному росту студентов, развитию творческих и познавательных способностей

Ведущие направления работы:

1. Психодиагностика
2. Психологическое консультирование
3. Психокоррекционная работа
4. Психологическое просвещение

№	Виды работы	Формы работы	Ожидаемые результаты	Участники	Ответственные	Сроки
1.1 Организационные мероприятия.						
1.	Составление плана работы на 2015 - 2016 уч.г.	План работы	Планомерность в организации работы		Педагог-психолог	до 01.09
2.	Работа с личными делами студентов, состоящих на учете (КДН, ПДН, состоящие на учете в филиале колледжа)	Просмотр личных дел, ознакомление с информацией	Разработка совместного плана	социальный педагог	Педагог-психолог, социальный педагог	Начало учебного года и в течение года
		Индивидуальное консультирование, записи в журнале учета видов работы	Подведение итогов	социальный педагог	Педагог-психолог, социальный педагог	Май
3.	Составление плана работы с льготной категорией студентов (дети-сироты, студенты из числа КМНС, дети-инвалиды)	План работы	Планомерность в организации работы		Педагог-психолог	до 01.09
4.	Работа с методической литературой по теме самообразования	Сообщение по теме	Повышение профессиональной компетентности		Педагог-психолог	В течение года
5.	Отчеты по полугодиям, анализ работы за 2015-2016 уч. г.	Анализ работы	Анализ проделанной работы		Педагог-психолог	Декабрь, Май
1.2 Психологическое сопровождение, психодиагностика студентов						
6.	✓ Диагностика уровня интеллекта Тест Р. Амтхауэра (ТУС - Тест умственных способностей)	Тестирование	Определение способностей к обучению для дальнейшей работы с учащимися	Студенты 1 курса	Педагог-психолог	Сентябрь, Апрель
	✓ Опросник КАВ,	Тестирование	Выявление ведущего	Студенты	Педагог-	Сентябрь

	✓ Определение типа темперамента		канала восприятия при обучении у студентов, типа темперамента студентов для дальнейшей работы с ними.	1 курса	психолог	
7.	Мероприятия, направленные на адаптацию студентов 1 курсов	Согласно плану адаптации студентов 1 курса	Знакомство студентов, создание положительного эмоционального фона, сплочение группы	Студенты 1 курса	Педагог-психолог	Сентябрь, в течение учебного года
8.	Профилактика суицидального и дезадаптивного поведения. Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) Диагностика уровня стрессоустойчивости. Методика Личко(ПДО Личко) Занятия, направленные на профилактику суицидального поведения	Тестирование Тестирование Социально-психологический тренинг, лекции, беседы	Социальные и личностные установки (склонность подростков к реализации различных форм отклоняющегося поведения) Выявление устойчивости к стрессовым ситуациям Оказание психолого-педагогической помощи, психологическое просвещение.	Студенты 1,2 курс Студенты 1,2,3 курсов Студенты 1, 2 курса	Педагог-психолог Педагог-психолог	Октябрь, Январь В течение года В течение года
9.	Диагностика мотивации обучения и выявления препятствующих причин	Тестирование Повторное тестирование	Выявление желания учиться, в частности по предметам	Студенты 1,2 курса Студенты после	Педагог-психолог Педагог-психолог	Октябрь Февраль

		студентов после коррекции мотивации обучения		коррекции		
11.	Групповой тренинг по сплочению коллектива «Мы вместе, мы команда»	Социально-психологический тренинг	Сплочение студентов, создание положительного эмоционального фона	Студенты 2 курса	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
12.	Диагностика «Мотивы выбора профессии»	Тестирование	Определение мотивов и причин поступления в филиал на конкретную профессию	Студенты 1 курса	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь
14.	Изучение сплоченности коллектива студентов, выявление психологической атмосферы. Опросник межличностных отношений	Тестирование	Выявление лидера и межличностных отношений в группе	Студенты 1,2 курса	Педагог-психолог	Ноябрь, Апрель
15.	Уровень самооценки (Методика Будасси) Мероприятия направленные на формирование уверенности в себе, повышение самооценки, формирование деловой культуры.	Тестирование Активные формы обучения: круглые столы, лекции-дискуссии. Социально-психологический тренинг.	Выявление уровня самооценки Формирование общих компетенций специалиста.	Студенты 1 курса Студенты 1,2 курса Студенты 3 курса	Педагог-психолог Педагог-психолог	Декабрь В течение учебного года Сентябрь-октябрь.
16.	Мероприятия, направленные на профилактику ксенофобии и экстремизма	Активные формы обучения: круглые столы, лекции-дискуссии. Занятия с элементами тренинга.	Психологическое просвещение данной проблемы, снижение агрессивности, формирование равноправного отношения друг к	Студенты 1,2 курса	Педагог-психолог	В течение учебного года

			другу			
17.	Мероприятия, направленные на профилактику употребления алкоголя, ПАВ, табакокурения, ВИЧ-инфекции.	занятия с элементами тренинга, круглые столы, лекции-дискуссии	Профилактика и предотвращение зависимого поведения	Студенты 1,2,3 курса	Педагог-психолог	Ноябрь, в течение года
18.	Коррекционная работа форм деструктивного поведения	План работы с учащимися «группы риска»	Профилактика деструктивного поведения	Студенты, состоящие на учете (КДН, ПДН, в филиале колледжа)	Педагог-психолог	В течение учебного года
19.	Психологическая диагностика «Удовлетворенность выбором профессии»	Тестирование	Выявление у студентов следующих особенностей: насколько они готовы к будущей профессии	Студенты 3 курса	Педагог-психолог	Сентябрь-Октябрь
20.	Сформированность ценностных ориентаций	Тестирование	Выявить основные ценности студентов в жизни: - Лидерские качества, отношение к учебе, работе - Здоровье, - Семья, друзья	Студенты 1,2,3 курса	Педагог-психолог	Декабрь-январь
21.	Составление психологического портрета учащегося Диагностика: - психических процессов: Память, Внимание, Мышление, - психологических	Тестирование	Диагностика с целью дальнейшей коррекционной работы	Студенты обратившиеся за помощью по желанию, студенты «группы риска»	Педагог-психолог	В течение года

	особенностей личности: - Акцентуации - Эмоционально-волевая сфера					
22.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий (по запросам родителей, кураторов и студентов)	индивидуальные и групповые коррекционные занятия с применением методов арт-терапии, активных форм обучения, социально-психологического тренинга, круглых столов, лекций-дискуссий, диспутов.		родители, кураторы, студенты	Педагог-психолог	В течение года
1.3 .Психолого-консультативная работа с родителями, студентами, инженерно-педагогическими работниками.						
23.	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения и воспитания, по профилактике суицидального поведения	Психологическое консультирование	Прояснение ситуации внутрисемейных отношений, оказание психолого-педагогической помощи	Социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, родители, студенты	Педагог-психолог	В течение года
24.	Психологическая диагностика детско-родительских отношений	Тестирование	Определение характера детско-родительских взаимоотношений	родители	Педагог-психолог	В течение года
25.	Индивидуальные консультации по вопросам адаптации первокурсников	Психологическое консультирование	Психолого-педагогическая помощь родителям в процессе адаптации студентов 1 курсов	кураторы групп	Педагог-психолог	В течение года
26.	Родительский лекторий, всеобуч	Лекции, семинары, социально-психологический тренинг, круглые столы, лекции-	Информирование и просвещение родителей	родители	Педагог-психолог	Октябрь Ноябрь Март Май

		дискуссии.				
27.	Работа с учащимися, которые имеют трудности в обучении	Коррекционные групповые и индивидуальные занятия	Снижение уровня студентов имеющих трудности в обучении	студенты	Педагог-психолог	В течение года
28.	Диагностика психологического климата в пед. коллективе	Тестирование	Определение эмоционального состояния преподавателей	кураторы групп, мастера п/о, преподаватели	Педагог-психолог	Октябрь, Апрель
29.	Психологические тренинги, активные формы работы с педагогическим коллективом	Социально-психологический тренинг, круглые столы, семинары.	Профилактика эмоционального выгорания, снятие нервно-психического напряжения	кураторы групп, мастера п/о, преподаватели	Педагог-психолог	В течение года
30.	Индивидуальное консультирование по запросам преподавателей, тьютеров, мастеров п/о	Психологическое консультирование	оказание психолого-педагогической помощи	кураторы групп, мастера п/о, преподаватели	Педагог-психолог	В течение года
31.	Психологическое консультирование по результатам проведенных диагностик с учащимися	Психологическое консультирование	оказание психолого-педагогической помощи	кураторы групп, мастера п/о, преподаватели	Педагог-психолог	В течение года

8.4. План работы студенческого Совета «МЫ»

Цель:

Развитие органов студенческого самоуправления, с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого студента и обучающегося филиала.

Задачи:

- Предоставление студентам реальной возможности вместе с педагогами и мастерами производственного обучения участвовать в управлении филиала.
- Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.
- Поддержание дисциплины в филиале, повышение посещаемости и успеваемости студентов филиала колледжа.
- Организация социально значимой деятельности студентов и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма студентов.
- Содействие администрации и воспитательным структурам в создании необходимых условий, способствующих активному вовлечению студентов в различные сферы деятельности филиала колледжа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
Организационные мероприятия				
1	Анализ работы студенческого совета за 2014-2015 учебный год	Сентябрь	Педагог-организатор актив филиала	Информация отчет
2	Организация отчетно-выборной конференции студентов «Отчет студенческого совета о работе в 2014-2015 учебном году и выборы нового состава студенческого совета»	Сентябрь	Зав. отделом ВР Педагог-организатор	Протокол
3	Выбор актива групп в новом учебном году. Формирование студенческого совета филиала. Выбор председателя, заместителя председателя и секретаря.	Сентябрь	Мастера и кураторы групп	Списки активов групп
4	Распределение должностных обязанностей среди руководителей отделов студенческого совета.	Сентябрь	Педагог-организатор актив филиала	Протокол
5	Утверждение плана работы на 2015-2016 уч. год. Утверждение планов работы отделов.	Сентябрь	Педагог-организатор, актив филиала	Планы
6	Оформление стенда «СОВЕТ «МЫ»	Октябрь	Педагог-организатор, актив филиала	Фото отчет

7	Обсуждение прав и обязанностей обучающихся и студентов «Мои права – Мои обязанности»	Ноябрь	Зав.отделом .ВР Педагог-организатор, актив филиала	План
8	Отчет председателя, руководителей отделов студенческого совета и анализ работы за полугодие, год.	Декабрь		Информация-отчет
Коллективно-творческие дела				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь	Отделы совета	План, фото отчет
2.	Посвящение в первокурсники	сентябрь	Отделы совета	План, фото отчет
3.	День работника профессионального образования и день самоуправления. 15-летие филиала	октябрь	Отделы совета	План, фото отчет
4.	День матери	ноябрь	Отделы совета	План, фото отчет
5.	Новогодняя вечеринка	декабрь	Отделы совета	План, фото отчет
6.	Торжественное вручение дипломов 2016 г. выпуска	январь	Отделы совета	План, фото отчет
7.	Вечер встречи выпускников	февраль	Отделы совета	План, фото отчет
8.	Урок и мужества «Защитникам Отечества посвящается»	февраль	Отделы совета	План, фото отчет
9.	8 Марта	март	Отделы совета	План, фото отчет
10.	День смеха и юмора. Студенческая «Минута славы»	апрель	Отделы совета	План, фото отчет
11.	Поклонимся великим тем годам	май	Отделы совета	План, фото отчет
12.	Ассамблея победителей по итогам 2015-2016 уч.г.	июнь	Отделы совета	План, фото отчет
Информационное обеспечение и сопровождение				
1.	Выпуск тематических плакатов и газет.	В течение года	Председатель, Актив филиала колледжа, Пресс-центр групп	Выпуск стенгазет
2.	Контроль за посещаемостью, опозданиями	В течение года	Старосты групп	Старосты
3.	Организация дежурства в группе	В течение года	Ответственный за дежурство	Ежедневный учет
4.	Проведение акций, конкурсов, соревнований	В течение года	Отделы совета	Фото отчет
5.	Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Отделы совета	Приказы, фото отчет
6.	Подведение итогов конкурса «Лучшая группа 2015-2016 учебного года», «Лучший студент года» на Ассамблее победителей	Июнь	Старосты групп	Сводная ведомость

8.5. План совместных мероприятий филиала колледжа и ОМВД России по г.Губкинскому по профилактике правонарушений и дорожно-транспортного травматизма на 2015-2016 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Выявление и постановка на учет подростков и семей группы «риска».	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН ОУУП и ПДН	
2.	Совместные рейды социального педагога, кураторов групп и инспектора ПДН ОУУП и ПДН по месту жительства семей и обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы групп, инспектор ПДН ОУУП и ПДН	
3.	Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на внутреннем учете и на учете в ПДН ОУУП и ПДН.	В течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ПДН ОУУП и ПДН	
4.	Совместная работа по вовлечению учащихся, состоящих на различных видах учета в городские кружки и секции.	Сентябрь, октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы и мастера групп	
5.	Разработка плана и тематики лекториев, бесед и часов общения с группами согласно проведенным письменным опросам и анкетированию обучающихся.	Сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог	
6.	Работа по вовлечению учащихся, состоящих на различных видах учета в различные мероприятия муниципального и окружного уровня – спортивные, интеллектуальные и культурно-массовые.	Постоянно	Зав. отделом ВР, Соц. педагог, педагог-психолог, кураторы и мастера групп	
7.	Мониторинг организации летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, с целью выявления обучающихся в филиале обучающихся, нуждающихся в трудоустройстве, оздоровлении и отдыхе в летний период.	Сентябрь, октябрь, май	Зав. отделом ВР, соц. педагог,	
8.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах учета: внутреннем, ПДН ОУУП и ПДН, КДН и ЗП.	В течение года	Зав. отделом ВР, соц. педагог,	
9.	Работа по составлению планов индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения обучающихся,	Сентябрь	Зав. отделом ВР, соц. педагог,	

	состоящих на различных видах учета.		педагог-психолог	
10.	Мониторинг занятости обучающихся группы «риска» в спортивных секциях, кружках в городе и в филиале.	Сентябрь, декабрь, май	Зав. отделом ВР, соц. педагог,	
11.	Работа над планом и тематикой заседаний Совета профилактики.	Сентябрь	Зав. отделом ВР, соц. педагог,	
12.	Вовлечение в работу Совета профилактики представителей организаций и учреждений системы профилактики города.	В течение года	Зав. отделом ВР, соц. педагог, педагог-психолог, специалисты учреждений системы профилактики города	
13.	Выявление и индивидуальная работа с обучающимися, склонными к правонарушениям в филиале.	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН ОУУП и ПДН	
14.	Индивидуальная профилактическая работа с родителями семей группы «риска».	В течение года, по субботам	Инспектор ПДН ОУУП и ПДН, соц. педагог, педагог-психолог	
1.2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
15.	Планирование, организация и проведение занятий по учебно-профилактической программе «Дети. Образование. Милиция»	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, специалисты учреждений системы профилактики города	
16.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета и склонных к правонарушениям.	Вторник 9.00 – 13.00, Четверг 11.00 – 14.00	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН ОУУП и ПДН	
17.	Лекторий для учащихся 1-3 курсов: <ul style="list-style-type: none"> • «От безответственности до преступления один шаг»; • «Закон и правопорядок»; • «Права и обязанности подростка»; • «Нормы поведения в общественных местах»; • «Виды административной ответственности несовершеннолетних»; • «Наказания за имущественные преступления»; • «Наказания за распитие спиртных напитков в общественных местах». 	Ноябрь (в ходе месячника профилактики)	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН ОУУП и ПДН	

18.	«Закон и порядок». Беседа с инспектором ПДН ОУУП и ПДН.	В течение года	Инспектор ПДН ОУУП и ПДН	
19.	«Профилактика бродяжничества». Беседа с инспектором ПДН ОУУП и ПДН.	В течение года	Инспектор ПДН ОУУП и ПДН.	
20.	«Пивной алкоголизм и его последствия». Беседа с врачом-наркологом.	В течение года	Врач-нарколог МБУЗ «ГБ» Садовская И.Ю.	
21.	«Знаешь ли ты свои права?» Беседа с инспектором ПДН ОУУП и ПДН Усевич Т.И.	В течение года	Инспектор ПДН ОУУП и ПДН	
22.	«Насилие в семье». Беседа с педагогом-психологом реабилитационного центра «Елена».	В течение года	Педагог-психолог	
23.	«Лето-пора риска».	В течение года	Соц. педагог.	
1.3. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОГИБДД (примерный перечень лекций и бесед)				
24.	«Ответственность несовершеннолетних за правонарушения на улицах и дорогах города».	Октябрь	Инспектор ОГИБДД	
25.	«Соблюдение правил дорожного движения». Просмотр фильма с комментариями.	Октябрь.	Инспектор ОГИБДД	
26.	Статистика по дорожно-транспортному травматизму в ЯНАО и городе Губкинском. Устный журнал.	Один раз в квартал	Инспектор ОГИБДД	
27.	«Административная ответственность несовершеннолетних за правонарушения на дорогах». Лекция.	Ноябрь	Инспектор ОГИБДД	
28.	«Правила сдачи экзаменов в ГИБДД». Кинолекторий.	Декабрь	Инспектор ОГИБДД, сотрудники ОГИБДД	
29.	«Нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в сфере дорожного движения. Изучение статей главы 12 Кодекса об административных правонарушениях».	Январь	Инспектор ОГИБДД	
30.	«Безопасность дорожного движения и причины ДТП». Лекция с элементами беседы.	Февраль	Инспектор ОГИБДД	
31.	«Обязанности пассажиров и пешеходов». Видеофильм.	Март	Инспектор ОГИБДД	
32.	Учебная езда. Беседа инспектора ОГИБДД с учащимися 3 курса по профессии «Автомеханик».	Апрель	Инспектор ОГИБДД	
33.	«Ответственность за нарушение правил дорожного движения». Час вопросов и ответов.	Май	Инспектор ОГИБДД сотрудники ОГИБДД	
1.4. УЧАСТИЕ В АКЦИЯХ, МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ				
34.	Занятия по профилактической программе «Дети. Образование.	По отдельному	Соц. педагог, педагог-	

	Милиция». Студенты 1-2-х курсов.	плану в течение года	психолог, инспектор ПДН ОУУП и ПДН, представители общественных организаций и служб	
35.	Акция в рамках профилактической программы «Дети. Образование. Милиция» - «Я выбираю жизнь».	Ноябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог, инспектор ПДН ОУУП и ПДН	
36.	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей». Участие в конкурсе сочинений, рисунков, агитбригад.	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР, соц. педагог, мастера и кураторы	
37.	Месячник профилактики и пропаганды здорового образа жизни, правовых знаний, предупреждению и пресечению правонарушений. Профилактике беспризорности и безнадзорности «Мой выбор».	Ноябрь	Соц. педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН ОУУП и ПДН, представители общественных организаций и служб	
38.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни и профилактике правонарушений.	В течение года	Зав. отделом ВР, соц. педагог, кураторы и мастера групп	
1.5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЯМИ (Выступления на родительских собраниях)				
40.	Для 1-х курсов: «Профилактика преступлений и правонарушений». «Роль семьи в профилактике правонарушений среди подростков»	Сентябрь Март	Инспектор ПДН ОУУП и ПДН, юрист, соц. педагог	
41.	Для 2-х курсов: «Закон и порядок. Границы ответственности родителей». «Роль семьи в профилактике правонарушений среди подростков».	Ноябрь Март	Инспектор ПДН ОУУП и ПДН, юрист, соц. педагог	
42.	Для 3-х курсов: «Знание закона – гарантия прав». «Закон и порядок в обществе».	Декабрь Февраль	Инспектор ПДН ОУУП и ПДН, юрист, соц. педагог	
43.	Индивидуальное консультирование родителей учащихся, состоящих на различных видах учета	В течение учебного года	Инспектор ПДН ОУУП и ПДН, юрист, соц. педагог	
44.	Индивидуальное консультирование родителей по интересующим вопросам обучения, воспитания и защиты прав семьи.	В течение учебного года	Инспектор ПДН ОУУП и ПДН, юрист, соц. педагог	

8.6. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Библиотечное обслуживание читателей		
1.1	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов очного (<i>и заочного</i>) отделений	В течение года	Библиотекарь
1.2	Подбор комплектов учебной литературы, запись их в читательские формуляры.	Август	
1.3	Оформление читательских билетов для обучающихся 1 курса	Август	
1.4	Выдача и прием литературы на абонементе	В течение года	
1.5	Перерегистрация читателей		
1.6	Работа с читательскими формулярами (перевод на следующий курс)		
1.7	Работа с картотекой перерегистрации читателей		
2.	Воспитательная работа		
2.1	Мероприятия в рамках Года литературы, 85-летия ЯНАО.. Совместные мероприятия с ЦБС.	1 семестр	Библиотекарь Кучина О.В., зав.отделом ВР Преподаватель литературы Библиотекарь
2.2	Конкурс чтецов, посвященный Великой Победе Оформить книжных выставок – 7.	2 семестр	
2.3	Провести беседы для обучающихся нового набора «Правила	В течение года	
2.4.	пользования библиотекой» – 3.	Сентябрь	
3.	Информационно-библиографическая работа		
3.1	Редакция алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Библиотекарь
3.2	Провести «Дни информации» (по мере поступления новых изд.)		
3.3	Составление рекомендательных списков литературы – 3.	В течение года	
3.4	По мере поступления новой литературы обновлять выставку «Премьера книги», а также составлять информационные списки новых поступлений		
3.5	Просмотр и аналитическая роспись газет и журналов		
3.6	Редакция картотек		
3.7	Выполнять библиографические справки (тематические, уточняющие, адресные и др.)		

3.8.	Подбор материала для докладов, рефератов, тематических классных часов и др. мероприятий		Руководители кружков
3.9	Организация работы по созданию электронного каталога книг и изучения программы 1С: Библиотека колледжа (по согласованию)		Библиотекарь
4.	Работа с фондом		
4.1	Комплектование фонда: просмотр планов выпусков литературы различных издательств, посещение книжных магазинов, просмотр прайсов через Интернет.	В течение года	Библиотекарь
4.2	Учет вновь поступившей литературы	В течение года	
4.3	Техническая обработка вновь поступившей литературы	В течение года	
4.4	Оформление подписки на периодические издания	Сентябрь-октябрь,	
4.5	Обработка периодических изданий	апрель-май	
4.6	Составление актов на поступление и списание журналов	В течение года	
4.7	Обновление картотеки книгообеспеченности учебного процесса	Декабрь, март	
4.8	Отбор устаревшей и ветхой литературы.	В течение года	
4.9	Списание устаревшей и ветхой литературы.	Март-апрель	
4.10	Расстановка фонда на стеллажах	Май-июнь	
4.11	Прием книг взамен утерянных	В течение года	
4.12	Составление акта на списание и прием литературы взамен утерянных	В течение года	
4.13	Мелкий ремонт книг	Декабрь	
		В течение года	
5.	Организационно-методическая работа		
5.1	Составление отчета о работе библиотеки	Январь, июнь	Библиотекарь
5.2	Составление плана работы	Август, сентябрь	
5.3	Учет посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки	В течение года	
5.4.	Посещать педсоветы, методические семинары по библиотечному делу, книжные магазины, библиотеки других учебных заведений.	В течение года	

9. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

9.1. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Запрос в службу занятости населения г.Губкинского об обратившихся выпускниках филиала колледжа 2015 года	Заведующий учебной частью	Сентябрь
2.	Сбор резюме выпускников для базы данных филиала колледжа	Заведующий учебной частью	В течение года
3.	Сбор информации о потенциальных работодателях и социальных партнерах	Заведующий учебной частью	В течение года
4.	Проведение мероприятий по проверке трудоустройства выпускников 2015 года	Заведующий учебной частью	В течение года
5.	Участие в проведении классных часов в группах с целью информирования студентов о современном положении на рынке труда	Заведующий учебной частью студенты 3 курса	По плану
6.	Разработать учебно-методическую документацию по планированию учебной, производственной и пред-дипломной практики согласно новым ФГОС	Заведующий учебной частью	Ноябрь
7.	Участие в плановых мероприятиях ЦЗН и Управления по делам молодежи и туризму Администрации города	Шарова Г.Я., старший мастер, председатель РЦК, студ. 3 курса	По плану
8.	Участие в муниципальных мероприятиях, связанных с рынком труда (Ярмарки вакансий)	Шарова Г.Я., старший мастер, председатель ПЦК, студ. 3 курса	По плану
9.	Проведение Ярмарки вакансий в филиале колледжа для выпускников всех профессий и специальностей	Шарова Г.Я., старший мастер, представители предприятий	Январь
10.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп	Шарова Г.Я., старший мастер, выпускники	Январь
11.	Семинар на тему «Студент- предприятие» с кадровыми службами предприятий города	Зам.дир.фил. по УПР Шарова Г.Я., студенты 2 курса	Апрель
12.	Анализ и подведение итогов работы по трудоустройству выпускников. Подготовка отчета.	Зам.дир.фил. по УПР Шарова Г.Я.	Июнь
13.	Размещение информации о вакансиях на информационном стенде и сайте филиала	Зам.дир.фил. по УПР Шарова Г.Я.	В течение года

14.	Составление сборника рабочих программ по всем видам практики согласно новым ФГОС	Зам.дир.фил. по УПР Шарова Г.Я.	Июнь
15.	Заключение целевых договоров с работодателями по направлениям подготовки	Зам.дир.фил. по УПР Шарова Г.Я.	В течение года
16.	Работа в системе АИСТ (автоматизированная информационная система содействия трудоустройства выпускников)	Зам.дир.фил. по УПР Шарова Г.Я.	В течение года

9.2. План работы по трудоустройству выпускников и временной занятости студентов на 2015-2016 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
Анализ результатов трудоустройства и занятости выпускников филиала колледжа 2013-2014 учебного года				
1.	Анализ сведений о трудоустройстве выпускников филиала колледжа	Зам.директора филиала по УПР Кураторы групп	Сентябрь 2015	
2.	Анализ оценки работодателями профессиональных и общих компетенций выпускников филиала	Зам.директора филиала по УПР	Октябрь 2015	
3.	Анализ сведений о выпускниках, состоящих на учете в ЦЗН города	Зам.директора филиала по УПР	Сентябрь 2015	
4.	Анализ сведений о выпускниках, продолжающих обучение в ВУЗах	Зам.директора филиала по УПР	Сентябрь 2015	
5.	Отчет в ДО по состоянию на 01.11.15 года	Зам.директора филиал по УПР	Октябрь 2015	
Содействие трудоустройству выпускников филиала колледжа и временной занятости студентов филиала колледжа в 2015-2016 учебном году				
6.	Совместное сотрудничество с предприятиями и организациями – социальными партнерами филиала колледжа	Зам.директора филиала по УПР Старший мастер	В течение года	
7.	Заключение договоров с предприятиями и организациями – социальными партнерами о предоставлении мест для прохождения практик студентами филиала колледжа.	Зам.директора филиала по УПР Старший мастер	В течение года	
8.	Формирование банка данных запросов от предприятий и организаций на подготовку кадров	Руководители ПП	В течение года	
9.	Организация сотрудничества с коммерческими кадровыми агентствами	Зам.директора филиала по УПР	В течение года	
10.	Формирование банка данных мест временной трудовой занятости студентов	Зам.директора филиала по УПР Руководители ПП	В течение года	
Развитие сетевого взаимодействия				
11.	Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей	Зам.директора филиала по УПР Старший мастер Руководители ПП	Декабрь, май	
12.	Согласование программ практики с	Зам.директора филиала по УПР	Октябрь	

	работодателями.	Старший мастер		
13.	Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям с приглашением к участию работодателей	Зам.директора филиала по УПП Руководители ПП	Согласно плану работы филиала колледжа	
14.	Организация и проведение круглого стола (в рамках Совета социальных партнеров) с руководителями предприятий по совершенствованию содержания обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Зам.директора филиала по УПП	Согласно плану работы филиала колледжа	
15.	Организация и проведение собраний в выпускных группах с представителями предприятий города, учреждениями ВПО и ГБУ ЯНАО «ЦЗН г.Губкинский»	Зам.директора филиала по УПП Кураторы групп	Согласно плану работы филиала колледжа	
16.	Проведение Ярмарки вакансий рабочих мест с участием работодателей	Руководители ПП	Апрель 2016	